**RENDKÍVÜLI KÉRVÉNY**

Tisztelt Igazgató Úr!

Tanuló neve: …………………………………………………………………………………….

oktatási azonosító: ………………………………………………………………………………

születési hely, idő: ………………………………………………………………………………

anyja neve: ……………………………………………………………………………………...

gondviselő neve: ………………………………………………………………………………..

értesítési cím: ……………………………………………………………………………..........

gondviselő telefon: ……………………………………………………………………………...

gondviselő e-mail: ………………………………………………………………………………

általános iskola vagy előző iskola neve: ……………………………………………………….

Azzal a kéréssel fordulok Önhöz, hogy: ………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

Indoklás: ………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

Kelt: ………………………………………………………….

 ………………………………………… …………………………………………

 tanuló aláírása szülő/gondviselő aláírása

*Csatolandó dokumentumok:*

*7. év végi és 8. félévi bizonyítvány másolata / vagy átjelentkezés esetén a legutóbbi tanév (ek), aktuális KRÉTA napló másolata, szakértői vélemény tanulási nehézségről – SNI / BTMN – (amennyiben van)*