



BUDAPESTI
GÉPÉSZETI
SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

BGéSZC Bánki Donát Technikum





BUDAPESTI
GÉPÉSZETI
SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Iktatószám: 19-38/2021.

JÁRVÁNYÜGYI KÉSZÜLSÉGET KEZELŐ INTÉZMÉNYI INTÉZKEDÉSI TERV



Készült: 2020. augusztus 25.
Hatályos: 2020. augusztus 25.
Módosítva: 2020. szeptember 30.
Hatályos: 2020. október 1.
Módosítva: 2020. október 27.
Hatályos: 2020. október 27.
Módosítva: 2020. november 11.
Hatályos: 2020. november 11.
Módosítva 2021. március 08.
Hatályos: 2021. március 08.
Módosítva 2021. szeptember 01.
Hatályos: 2021. szeptember 01.
Módosítva: 2021. november 30.
Hatályos: 2021. december 1.

Érvényes visszavonásig





BUDAPESTI
GÉPÉSZETI
SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Tartalomjegyzék

I.	Jogsabályi háttér	3
II.	Az intézkedési terv hatálya	4
III.	A szakképző intézmény feladatainak ellátásához szükséges egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása	4
IV.	A tanítás megszervezése, tanórák látogatása	7
V.	Szakmai gyakorlatok, gyakorlati képzések megvalósítása	9
VI.	A számonkérés, a beszámolás rendje	11
VII.	Tanévnyitók, illetve egyéb rendezvények megtartása	11
VIII.	Sportlétesítmények, uszodák, egyéb szabadidős létesítmények használata	12
IX.	Szervezeti egységek	12
X.	Tanulók tanulmányi előrehaladásának ellenőrzése, rendszeres beszámoltatása, értékelése	13
XI.	Oktatók –ideértve az óraadókat is – munkavégzésének formája	14
XII.	A tantárgyfelosztás szerinti órarend helyett alkalmazandó tanrend, közismereti és szakképzési kerettantervekben foglalt tantárgyi struktúrától való eltérés formája, mértéke	15
XIII.	Ügyelet, kapcsolattartás	15
XIV.	Eljárásrend a nem magyar állampolgárságú hallgatók és a középfokú oktatás foglalkoztatottak Magyarországra történő beutazásának és egészségügyi vizsgálatának speciális szabályairól	17
XV.	Az illetékes Népegészségügyi Osztály és a Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum tájékoztatása	18
1.	számú melléklet	19
2.	számú melléklet	20
3.	számú melléklet	21
4.	számú melléklet	22
5.	számú melléklet	24





BUDAPESTI
GÉPÉSZETI
SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

I. Jogsabályi háttér

- 2011. évi CXXVIII. törvény a szakképzésről
- 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendelet a járványügyi készütség bevezetéséről
- 341/2020. (VIII. 12.) Korm. rendelet a járványügyi készütségi időszak utazási korlátozásairól
- 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet a járványügyi készütség bevezetéséről
- 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet a vészhelyzeti intézkedésekről
- SZFHÁT/3672/2021-ITM Innovációs és Technológiai Minisztérium szakképzésért felelős helyettes államtitkár – tájékoztatás aktuális szükséges intézkedésekről.
- SZFHÁT/36453/2021-ITM egyedi miniszteri határozat a szakképző intézmények működését érintő egyes veszélyhelyzeti intézkedésekről.
- SZFHÁT/118054/2021-ITM a Szakképző intézményekben a járvány elleni védekezéssel kapcsolatos 2021/2022. tanévre kiadott eljárásrend módosítása
- SZFHÁT-122787-1/2021-ITM Egyedi miniszteri határozat a járványügyi időszak szakképzési védelmi intézkedéseiről

Az iskola intézkedési terve az Innovációs és Technológiai Minisztérium Felsőoktatásért, Innovációért és Szakképzésért Felelős Államtitkárság által kiadott: „**Ágazati ajánlás a szakképzés egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséhez**” alapján (továbbiakban Ajánlás), a „**Járványügyi protokoll intézményi szintű megvalósításához**” alapján készült, valamint az **Ágazati iránymutatás a szakképzés egészségügyi válsághelyzet során történő megszervezéséhez (2021. március 08.)**, a **Szakképző intézményekben a járvány elleni védekezéssel kapcsolatos 2021/2022. tanévre kiadott eljárásrend módosítása (2021.11.23.)**

Az ajánlásban megfogalmazott pontok kötelező érvényűek.

Célok: A COVID-19 vírus okozta világjárvány kihívás elé állítja az oktatási rendszereket és elsődleges célként fogalmazódik meg az oktatási-nevelési intézmények lehető legteljesebb körének biztonságos, zavartalan működése a fertőzés esetleges ismételt terjedése esetén.

A dokumentum célja továbbá, hogy a lehető legtöbb helyzetben segítse a vírus terjedésének megelőzését, illetve biztosítsa az oktatás folyamatosságát.

Az eljárásrend hozzájárul, hogy a különböző intézményi lehetőségek mellett is szervezett keretek között történjen az oktatás.

Jelen dokumentum célja, hogy a miniszteri határozattal összhangban összefoglalja a **Budapesti Gépészeti SZC Bánki Donát Technikum** számára a 2021/2022-es tanévre vonatkozó intézkedések lebonyolítását.

A szakképző intézmény kiemelt feladata és kötelessége a járványügyi készütséget kezelő **intézményi intézkedési terv folyamatos aktualizálása** – szükség esetén az intézményen belüli eltérő járványügyi helyzetet is figyelembe véve.





II. Az intézkedési terv hatálya

Időbeni hatálya: 2021. december 1-től visszavonásig

Személyi hatálya: az intézmény minden tanulója, oktatója, dolgozója, illetve az intézménybe hivatali ügyintézésre érkező személyek, ide értve a tanulók szülőit, gondviselőit is

Területi hatálya: BGÉSZC Bánki Donát Technikum intézmény épülete, gyakorlati oktatókabinetek, külső gyakorlati helyek, testnevelés helyszínei, és iskola udvara.

III. A szakképző intézmény feladatainak ellátásához szükséges egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

Az intézmény egészségügyi szempontból biztonságos környezetének biztosítása során mindenki számára kötelező érvénnyel alkalmazandó alkalmazni az Ajánlás 1. pontjában leírtakat a következő intézményi szintű előírásokkal együtt:

- A koronavírus jellemző tüneteit tartalmazó (Ajánlás 1. számú melléklete) listát az intézmény minden oktatója és dolgozója köteles figyelmesen áttanulmányozni, hogy kellő információval rendelkezzen a tünetek felismerése kapcsán. Amennyiben tünetet észlel egy tanulón, őt az intézmény védőnőjéhez / iskolaorvosához irányítja lázmérésre, illetve egészségügyi kikérdezésre. A vizsgálat tényét, adatait a védőnő / iskolaorvos írásban rögzíti.
- Ha a tünetek kiskorú tanulónál jelentkeznek, a szülőt vagy törvényes képviselőt haladéktalanul értesíteni kell, illetve – amennyiben a tanuló otthonába jutása azonnal nem megoldható, el kell különíteni a szülő megérkezéséig vagy intézkedéséig
- További intézkedéséről, esetleges fertőzésgyanújáról tájékoztatja az igazgatót / igazgatóhelyetteseket és a tanuló osztályfőnökét.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek, védőnő, iskolaorvos, az intézmény minden dolgozója

- A szülőket (gondviselőket) tájékoztatni kell arról, hogy csak egészséges, a koronavírus tüneteit nem mutató személy látogathatja az intézményt. A szülők tájékoztatása intézményi szinten a Kréta naplón keresztül történik, míg a tanulók tájékoztatása az **osztályfőnökök feladata az első osztályfőnöki órán**. A tájékoztatás megvalósulását az osztályfőnök köteles dokumentálni,





BUDAPESTI
GÉPÉSZETI
SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

a nyilatkozatot a tanulókkal aláíratni. Az aláírt nyilatkozatokat az általános igazgatóhelyettes gyűjti össze.

- A szakképző intézmény épületeit, rendezvényeit, foglalkozásait kizárólag a járványügyi készültségi időszak védelmi intézkedéseiről szóló 431/2020. (IX. 18.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdésében meghatározott, egészséges, koronavírus 2 megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja. A megbetegedés jellemző tüneteit az 1. számú melléklet tartalmazza.
- **2021. december 1-től az intézményt – a munkavállalók, óraadók és tanulók kivételével – csak érvényes (60/2021. (II.12.) Korm. rendelet szerint megfogalmazott) védettségi igazolvánnyal rendelkező személyek látogathatják.**
- **Igazgatói utasításra az intézményben a zárt terekben kötelező a maszk hordása mindenki számára. A tantermekben a maszk használatot a pedagógus kérésének megfelelően kell használni. Tanulónak, munkavállalónak minden helyiségben engedélyezett a maszk használat, ennek levételére senki sem kötelezhető.**
- A szülőkkal, való folyamatos kapcsolattartás során elsősorban az elektronikus levelezést, illetve a tanulmányi rendszeren keresztüli lehetőségeket kell alkalmazni. A beadandó dokumentumok, dolgozatok kiértékelésébe való betekintési lehetőség biztosítása is online történjen.

Felelős: osztályfőnökök, nevelési igazgatóhelyettes, osztályfőnöki munkaközösség vezetője, egészségügyi munkacsoport

- A biztonságos környezet kialakítása érdekében alapos, fertőtlenítő takarítást kell végezni az intézmény minden helyiségében **havonta**. A fertőtlenítő takarításnak a továbbiakban is, a tanév során folyamatosan meg kell történnie. A takarítás rendszerességénél a Nemzeti Népegészségügyi Központ ajánlásait kell figyelembe venni.

Felelős: gondnok, takarítók

- Az intézménybe lépő és tartózkodó tanulók, oktatók, dolgozók számára biztosítani kell a vírusölő kézfertőtlenítés lehetőségét. A szociális helyiségekben szappant, kézfertőtlenítőt kell kihelyezni, melynek pótlását folyamatosan biztosítani kell. Textil kéztörölők nem használhatóak, erre a célra papírtörölőket kell kihelyezni. A bejáratoknál és az ebédlőben a vírusölő kézfertőtlenítés lehetőségét biztosítani kell.

Felelős: gondnok, takarítók, konyhai személyzet

- A tantermekben illetve folyósokon lehetőség szerint biztosítani kell a fertőtlenítő kézmosáshoz szükséges eszközöket (papírtörölő, alkoholos fertőtlenítő).

Felelős: gondnok, takarítók

- A helyes egészségügyi magatartásról az osztályfőnök az első osztályfőnöki órán tájékoztatást ad a tanulóknak. (köhögési etikett)

Felelős: oktatók, osztályfőnökök

- A szülői és egyéb munka értekezletek megtartása online formában is lehetséges.

Felelős: vezetők





BUDAPESTI
GÉPEZETI
SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

- A megfelelő fizikai távolság betartása az intézmény területén belül, továbbá az iskolába belépéskor rendkívül fontos a vírus tovább terjedésének megakadályozásában. A sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között 1,5 méteres távolságot kell tartani, amelyet jól látható jelzéssel (felfestéssel, figyelemfelhívó táblákkal) szükséges biztosítani (könyvtárakban, ebédlőkben, büfékben, vendéglátótérekben, irodákban stb.). A 1,5 méteres távolság kötelező betartására fokozottan figyelni kell a belépéskor kötelező testhőmérséklet mérés során is.

Felelős: gondnok, igazgatóhelyettesek, büfé üzemeltetője

- Az intézményi titkárságokon, könyvtárban (amennyiben kölcsönzés céljából érkezik tanuló, oktató) egyszerre csak egy személy tartózkodhat. A további személyek a helyiségek előtt kötelesek várakozni. A sorban álláshoz szükséges 1,5 méteres távolság kijelölése a fenti módon ezen helyiségek előtt is szükséges.

Felelős: gondnok, titkársági dolgozók, könyvtáros

- A hivatali ügyintézés (pl. érettségi és szakmai vizsgára történő jelentkezés, igazolások kérése, kérelmek benyújtása) külön igazgatói engedély esetén intézménybe érkező személyek számára az intézménybe lépés során a maszkviselés kötelező, a sorban állás szabályaira fel kell hívni a belépők figyelmét. A figyelem felhívása egyrészt írásban történik a bejárat ajtókra kihelyezett tájékoztatón keresztül, illetve szóban a portások által.
- A hivatali ügyintézés elsősorban online módon, kivételes alkalommal személyesen történik. 2021. 09. 01.- visszavonásig.

Felelős: gondnok, portások

- A vírusmentes környezet biztosításához szükséges virucid hatású fertőtlenítő- és tisztítószer beszerzését a BGÉSZC szervezi, illetve bízza meg az intézményt azok beszerzésével. A gondnok köteles naprakész nyilvántartást vezetni az intézményi készletről, illetve figyelembe véve a beszerzés időhosszát, tájékoztatni az igazgatót a készletek várható kifogyásáról. A biztonságos környezet biztosítása érdekében az igazgató 5 munkanapon belül köteles újabb beszerzést kezdeményezni a BGÉSZC kancellárjánál.
- Fokozottan kell ügyelni az intézmény minden – oktatási, sport, étkezési, közösségi stb. – helyiségének tisztaságára, megfelelő (virucid) kézfertőtlenítő szerek, valamint szintén virucid hatású felületfertőtlenítő szerek és takarítószeresek használatára. A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést és szellőztetést biztosítani szükséges. A virucid hatású fertőtlenítőszereket minden esetben a gyártó által magyar nyelven feltüntetett használati utasítás szerint, megfelelő koncentrációban és megfelelő behatási idővel kell felhasználni. A megfelelő kéz- és felületfertőtlenítő szerek folyamatos rendelkezésre állásáról, beszerzéséről gondoskodni szükséges. Ennek dokumentálása, ellenőrzése a szakképző intézmény feladata

Felelős: igazgató, gondnok

A gyakran érintett felületek (kilincsek, fogantyúk) Ajánlásban előírt fertőtlenítését az intézmény takarítók hajtják végre, munkájukat a gondnok ellenőrzi. Tanítási időben (7-20 óra között) az előírt fertőtlenítést az intézményi takarítók szintenként dokumentálják. A dokumentációnak





BUDAPESTI
GÉPÉSZETI
SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

tartalmaznia kell a fertőtlenítés időpontját, a fertőtlenítést végző és az ellenőrző aláírását. **A dokumentumokat a gondnok összegyűjti, és naponként rendezve gondoskodik őrzésükről.**

Felelős: gondnok, intézményi takarítók

- Az intézmény tantermeinek, műhelyeinek és helyeinek rendszeres szellőztetéséről az oktatók kötelesek gondoskodni, online időszakban a takarítók. A szellőztetés elmaradása esetén gondoskodnak annak pótlásáról.

Felelős: oktatók, osztályfőnökök, igazgatóhelyettesek, takarítók

- Fertőzés esetén az információ birtokosa köteles értesíteni közvetlen felettesét (illetékes igazgatóhelyettes, igazgató), **aki haladéktalanul köteles az igazgatót tájékoztatni.** Az igazgató köteles haladéktalanul értesíteni a területileg illetékes Népegészségügyi Osztály mellett a BGéSZC-t. Az igazgató a területileg illetékes Népegészségügyi Osztály javaslata alapján dönt a további intézkedésekről. A Nemzeti Népegészségügyi Központnak összeállított **kontaktkutatásban** a vezetőségnek, osztályfőnököknek, tanulóknak részt kell venniük.

Felelős: igazgató, az intézmény minden munkavállalója, tanulója

Figyelem felhívás az étkezőben és a mosdókban:

- Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a tanulók alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.

Felelős: intézmény minden munkavállalója

IV. A tanítás megszervezése, tanórák látogatása

Az órarend kialakításánál és a csoportok bontásánál az iskola épületeinek és a tanműhely helyszíni adottságainak megfelelően, szigorúan alkalmazkodtunk a járványügyi ajánlásokhoz.

A digitális munkarendre történő áttérés esetén az oktató főleg otthoni - szükség szerint - iskolai munkavégzést is folytathat.

Az oktatók az online tanításon és feladat ellenőrzésen kívül egyéb feladataikat is folyamatosan ellátják.

Az osztályfőnökök külön feladatként a tanulói haladást nyomon követik a KRÉTA naplóban és intenzív kapcsolatban állnak a tanulókkal, az osztályban tanító oktatókkal, a szülőkkel a tanulási folyamatokat nyomon követő – ellenőrző – igazgatóhelyetttessel és az iskolavezetéssel.

Az oktatók egyéb feladataikat is elvégzik: műhelykarbantartás, tankönyvrendelés, szakmai fórumokon való részvétel, kapcsolattartás a partnerekkel stb.





BUDAPESTI
GÉPÉSZETI
SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Az intézmény egészségügyi szempontból biztonságos környezetének biztosítása során mindenki számára kötelező érvénnyel alkalmazandó az Ajánlás 2. pontjában leírtak a következő intézményi szintű előírásokkal együtt:

- Törekedni kell arra, hogy a termekben elhelyezett padok, székek úgy kerüljenek elhelyezésre, hogy a jelenléti oktatás során a tanulók között biztosítható legyen a 1,5 méteres védőtávolság, elkerülve ezzel a foglalkozáson kötelező maszkviselést. A tantermek előírás szerinti berendezésének ellenőrzését az igazgatóhelyettesek végzik. A tanórákon részt vevő tanulók és oktatók számára a maszk viselése javasolt, az oktató számára a 1,5 méter védőtávolság biztosítása kötelező.
- A tantermi órák megszervezésekor a vegyes osztályú csoportok kialakítását (pl. idegen nyelv), a különböző osztályok tanulójának a találkozását lehetőség szerint kerülni kell, illetve on-line térben kell megszervezni. Amennyiben ez nem lehetséges, a termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést a gyakran érintett felületeken minden alkalommal biztosítani szükséges.
- Amennyiben a 1,5 méteres védőtávolság nem tartható, a tantermi tanórákon a tanulói létszám csökkentése, megosztása megvalósítható úgy is, hogy a tanulóknak csoportonként, felváltva a tanítás egy része online módon, önálló otthoni felkészüléssel projektfeladatok kiadásával szervezhető meg. Ez nem jelenti az oktatók számára az órák megkétszereződését. Amennyiben a tanuló nem rendelkezik megfelelő digitális eszközökkel az otthoni felkészülés időszaka alatti feladatainak elkészítéséhez, ügyeleti rendszerben az iskola biztosítja számára az iskola digitális eszközeinek használatát az intézmény területén.
- Az online oktatás időtartamáról, és az online oktatásban részt vevők köréről a szakképző intézmény igazgatója a területileg illetékes Népegészségügyi Osztály javaslata alapján dönt.
- A testnevelés órákat időjárás függvényében javasolt szabadterén megtartani. A tornatermet rendszeresen kell szellőztetni. A testi kontaktussal járó feladatokat, gyakorlatokat célszerű mellőzni.

Felelős: gondnok, gyakorlati oktatásvezető, igazgatóhelyettesek

- Az intézményben a 2021/2022. tanév jelenléti oktatással veszi kezdetét a szükséges előírások szigorú betartása mellett.

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

- A tantermen kívüli, digitális oktatás esetleges bevezetésének előkészítésére az intézmény 2021. szeptember 15-ig köteles minden oktatónak, tanulóknak egy teljes nevét tartalmazó iskolai email címet létrehozni, amennyiben ilyennel nem rendelkezik Az osztályfőnök köteles frissíteni osztálya minden tanulójának és szülőjének elérhetőségeit, azokat teljes körűen a **Kréta** rendszerben is rögzíteni **2021. szeptember 15-ig**.

Felelős: rendszergazda, osztályfőnökök

- A tanulók elérhetőségének birtokában minden oktató köteles 2021. szeptember 15-ig a tantárgyfelosztás szerinti osztályainak, csoportjainak kialakítani azokat az online platformokat, melyeken szükség esetén folytatni tudja az online oktatást. A választható platformok közül előnyben kell részesíteni a tanulók számára könnyebb átláthatóságot biztosító Teams és Kréta





BUDAPESTI
GÉPÉSZETI
SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

alkalmazást a feladat/tananyag kiosztására. Az online tanórák megtartására választott Teams kapcsolattartási formákról az osztályfőnök osztálya, a munkaközösség-vezetők munkaközösségük tagjai vonatkozásában nyilvántartást vezetnek, szükség esetén ellenőrzéseket folytatnak. A nyilvántartások elkészítésének határideje 2021. szeptember 15. Figyelni kell arra, amennyiben a kapcsolattartás formái változtak, az a nyilvántartásokban is átvezetésre kerüljön.

Felelős: vezetőség, osztályfőnökök, oktatók

- Amennyiben a jelenléti oktatás, vizsga során egy terembe, öltözőben a tanulói csoportok cserélődnek, úgy a felületek fertőtlenítéséről az óráközi szünetekben gondoskodni kell. Az órarend készítésénél figyelembe kell venni azt a szempontot, hogy lehetőség szerint alacsony számú legyen a csoportok cseréje. Az órarend alapján a gondnok köteles heti tervet készíteni az érintett tantermek, öltözők tanítási időben történő fertőtlenítéséről, melynek betartását köteles ellenőrizni.

Felelős: gondnok, igazgatóhelyettesek

- Az a tanuló vagy oktató és foglalkoztatott, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén 2 esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelés időtartamának végét tartalmazó határozatot szükséges bemutatni.

Felelős: vezetőség, osztályfőnökök

V. Szakmai gyakorlatok, gyakorlati képzések megvalósítása

- Szakmai gyakorlat a projekt módszer hatékonyságának elősegítésére az aktuális járványügyi protokollnak megfelelően kiscsoportos gyakorlati foglalkozás szervezhető az iskola tanműhelyében.

Az intézmény egészségügyi szempontból biztonságos környezetének biztosítása során mindenki számára kötelező érvényű a következő intézményi szintű előírásokkal együtt:

- A gyakorlatok ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak.
- A gyakorlatokat kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja. A megbetegedés jellemző tüneteit az 8. számú melléklet tartalmazza.
- A gyakorlat megkezdése előtti kötelező szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítésről a gyakorlatot tartó oktató köteles meggyőződni. A kézmosáshoz szükséges szappan vagy alkoholos kézfertőtlenítő műhelyekben történő biztosítása a gondnok feladata. A készlet kifogyását az oktató haladéktalanul köteles jelezni a gondnok felé, aki biztosítja a hiányzó fertőtlenítő szereket.

Felelős: oktatók, gondnok





BUDAPESTI
GÉPÉSZETI
SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

- Szakmai gyakorlat a projekt módszer hatékonyságának elősegítésére az aktuális járványügyi protokollnak megfelelően kiscsoportos gyakorlati foglalkozás szervezhető az iskola tanműhelyében.
- A szakmai gyakorlati foglalkozások követelményeinek elsajátítása érdekében szakoktatóink a gyakorlati tananyaghoz kapcsolódó oktatóvideók készítésével járulnak hozzá.

Felelős: oktatók





BUDAPESTI
GÉPÉSZETI
SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

VI. A számonkérés, a beszámolás rendje

Az intézmény egészségügyi szempontból biztonságos környezetének biztosítása során mindenki számára **SZIGORUAN** kötelező érvényű az Ajánlás 4. pontjában leírtak az intézményi szintű előírásokkal együtt:

- A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt.
- Írásbeli számonkérés esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérés esetén javasolt a személyes segédeszközök használata.
- Szóbeli és írásbeli számonkérés alkalmával maszk viselése javasolt, amennyiben a 1.5 méteres távolság nem tartható. Rendszeres fertőtlenítés elvégzése szükséges a munkafelületeken és a segédeszközökön.

Felelősök: igazgatóhelyettesek, oktatók

VII. Tanévnnyitók, illetve egyéb rendezvények megtartása

Az intézmény számára 2021.09.01-től az iskolai ünnepeket, megemlékezéseket elsősorban osztálykeretek között online szervezzük meg, mert nagyobb helyiség hiányában a járványügyi távolságtartás nem valósítható meg.

Szabadtéri rendezvények esetén is szükséges a kötelező védőtávolság megtartása.

A nagy létszámú tanuló vagy oktató egyidejű jelenlétével járó (pl.: értekezlet, ünnepség, osztályozó értekezlet, tanévnnyitó és tanévnnyitóró ünnepség, bál, bankett, kulturális program) esemény megszervezése során kötelező szem előtt tartani:

- a rendezvényekre vonatkozó hatályos létszámszabályok szigorú betartása,
- az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
- zárttéri helyett lehetőség szerint szabadtéri program szervezése,
- szükség esetén a résztvevők körének korlátozása

Felelős: intézmény vezetősége





VIII. Sportlétesítmények, uszodák, egyéb szabadidős létesítmények használata

- Az intézmény tanulói számára a járványügyi távolság megtartásával engedélyezett.
- Az osztálykirándulásokat és tanulmányi kirándulásokat javasoljuk belföldi helyszíneken megvalósítani.

Felelős: intézmény vezetősége, osztályfőnökök, oktatók

IX. Szervezeti egységek

Az SZC főigazgatójának az irányításával az SZC és/vagy az intézmény vezetője munkacsoportokat hoz létre:

- digitális munkacsoport
- oktatásszervezési munkacsoport
- egészségügyi munkacsoport

Feladatuk: a tantermen kívüli, digitális oktatásra történő elsősorban részleges vagy teljes átállás intézményi szintű szabályrendszerének kialakítása és az intézményi szabályozásokban való megjelenítés előkészítése.

Digitális munkacsoport

Felelős: Szakképzési igazgatóhelyettes

Feladata: digitális oktatás támogatása:

- a tanulókkal, szülőkkel, oktatókkal és a pedagógiai munkát segítőkkel történő kapcsolattartás kereteinek és digitális támogatásának meghatározása;
- tanulási lehetőségek rendszerének és formáinak meghatározása; (járványügyi helyzettől függetlenül is feladat a szakképzés tartalmi és módszertani megújulása kapcsán)
- a rendelkezésre álló infrastruktúra (technikai eszközök és azok állapota, internetelérés, kölcsönözhető eszközök és azok állapota, használt ingyenes és előfizetett szolgáltatások köre) aktuális állapota felmérésének rendjének kialakítása, beavatkozási területek, lehetőségek meghatározása:

A felmérés kiterjed az intézményre, az oktatókra és a tanulókra is.

Oktatásszervezési munkacsoport

Felelős: Általános igazgatóhelyettes

Feladata:

- gyakorlat szervezése (tömbösítés, egyéni képzési utak lehetőségei);
- étkezés rendjének ütemezett meghatározása;
- a tanítási és közösségi terek használatának szabályai, ellenőrzés rendje;
- az intézményben zajló tanulási, nevelési, közösségi programokban való tanulói részvétel szabályainak meghatározása;
- szülői tájékoztatók, értekezletek rendje;





BUDAPESTI
GÉPÉSZETI
SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

- az esetleges felmentések szabályozása, különös tekintettel az intézmény lakóhelyétől való távolságára, illetve a gyerek szociális helyzetére, az otthonfoglalkoztatás, tanulás feltételeinek biztosítására

Egészségügyi munkacsoport

Felelős: Nevelési és felnőttképzési igazgatóhelyettes

Feladata:

- épületbe belépéssel kapcsolatos szabályok
- a takarítással, a tisztítással, a fertőtlenítéssel kapcsolatos feladatok, szabályok, ellenőrzési rend meghatározása;
- távolságtartás szabályainak meghatározása;
- a maszk vagy más védőeszköz használata szabályainak kialakítása;
- gyakorlati oktatás lehetősége;
- tünettel rendelkező személy azonosítás esetén teendő intézkedések szabályai;
- elkülönítés biztosítása, erre megfelelő helyiség kijelölése;
- felügyelet biztosítása;
- hozzátartozó értesítése és tájékoztatása;
- azonosított kontaktok elkülönítése és életkornak megfelelő tájékoztatása;
- hivatalos jelentési kötelezettség köre és teljesítésének rendje;
- a központilag meghozott járványügyi szabályok iskolai alkalmazásának rendje, így különösen a külföldről vagy országon belül fertőzőkockázatú helyről hazatérők karanténjára és szűrésére, tesztelésére vonatkozó szabályok.

X. Tanulók tanulmányi előrehaladásának ellenőrzése, rendszeres beszámoltatása, értékelése

A tanulókkal a kapcsolattartás a már eddig is használt e-learning felületeken kívül, elsősorban a KRÉTA rendszeren és az Office programcsalád programjain keresztül történik.

A digitális oktatói munkát támogató munkatárs: rendszergazda

Feladata az oktatók támogatása digitális módszertan alkalmazása során

Tanulók tanulmányi előrehaladásának ellenőrzése, rendszeres beszámoltatásának, értékelésének

- Tanulók tanulmányi előrehaladás ellenőrzése
 - formái
 - házi feladatok elkészítése, visszaküldése
 - a kiküldött tananyaghoz kapcsolódó ellenőrző kérdésekre adott válaszok visszaküldése
 - az online tesztek kitöltése
 - gyakorisága
 - minden órához kapcsolódóan
 - rendje
 - a felmerülő kérdések megválaszolására online kommunikáció biztosítása az órarendben meghatározott időszakban

Felelős: igazgatóhelyettesek





BUDAPESTI
GÉPÉSZETI
SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

- Tanulók rendszeres beszámoltatása, értékelése
 - formái
 - projekt feladat elkészítése
 - minden tananyagrészhöz kapcsolódóan dolgozat (online teszt, házi dolgozat)
 - online szóbeli felelet
 - gyakorisága
 - elméleti tananyagrészenként, de legalább három-négy óra/foglalkozás után egy alkalommal
 - rendje
 - a már eddig megszokott rend alapján. (projektek beküldése, online bemutatása)
 - online szóbeli, írásbeli számonkérés órarend szerinti időben (időkorlátokkal)

Felelős: szaktanárok

- az évfolyam tanulmányi követelményeinek teljesítési rendjét a házirend szabályozza

XI. Oktatók –ideértve az óraadókat is – munkavégzésének formája

Az órarend kialakításánál és a csoportok bontásánál az iskola épületeinek és a tanműhely helyszíni adottságainak megfelelően, szigorúan alkalmazkodtunk a járványügyi ajánlásokhoz.

A digitális oktatásra történő áttérés esetén az oktató főleg otthoni - szükség szerint - iskolai munkavégzést is folytathat.

Az oktatók az online tanításon és feladat ellenőrzésen kívül egyéb feladataikat is folyamatosan ellátják. Az osztályfőnökök külön feladatként a tanulói haladást nyomon követik a KRÉTA naplóban és intenzív kapcsolatban állnak a tanulókkal, az osztályban tanító oktatókkal, a szülőkkel a tanulási folyamatokat nyomon követő – ellenőrző – igazgatóhelyetttessel és az iskolavezetéssel.

Oktató kollégák a járványügyi szabályok szigorú betartása mellett léphetnek be oktatási célból az iskolába.

Az oktatók egyéb feladataikat is elvégzik: műhelykarbantartás, tankönyvrendelés, szakmai fórumokon való részvétel, kapcsolattartás a partnerekkel stb.

A munkaközösség-vezetők messenger / email / Facebook csoportokban tartják a szakmai kapcsolatot és szervezik a szakmai munkát.

A köznevelési regisztrációs és tanulmányi alarendszerben (KRÉTA) való dokumentálásának módja:

A tanórákat az órarend szerint vezetik az oktatók, ugyanitt feltüntetik az aktuális tananyagot és a tanulók feladatait (házi feladat menüpontban), éppúgy, mint a tanulók érdemjegyeit.

Felelős: intézmény vezetősége





BUDAPESTI
GÉPÉSZETI
SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

XII. A tantárgyfelosztás szerinti órarend helyett alkalmazandó tanrend, közismereti és szakképzési kerettantervekben foglalt tantárgyi struktúrától való eltérés formája, mértéke

A tantermen kívüli digitális oktatás esetében az oktatás órarend szerint történik.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény és a szakképzésről szóló törvény tanulók hiányzására, értékelésére, oktatók munkavégzésére, kerettantervi követelmények teljesítésére vonatkozó szabályait a Kormány veszélyhelyzeti rendelkezéseiben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni a tantermen kívüli digitális oktatásban történő oktatás tartama alatt.

Az iskolai ünnepeket, megemlékezéseket elsősorban osztálykeretek között szervezzük meg.

Felelős: igazgató

XIII. Ügyelet, kapcsolattartás

A tájékoztatás legfontosabb felülete a KRÉTA rendszeren kívül az iskola honlapja: www.bankidonat.net. Partnereink ezen a felületen értesülhetnek az iskolai életet érintő aktuális hírekről, eseményekről.

Az iskola területére csak munkavállalók, illetve a vezetés által engedélyezett személyek léphetnek. Külsős személyekkel, cégekkel elsősorban telefonon, online, illetve szükség esetén az iskola bejáratánál elhelyezett postaládán keresztül tartjuk a kapcsolatot. A külsős megkereséseket az iskolában 9-13 óra között fogadjuk, melynek idejét a honlapon is feltüntetjük.

A külső gyakorlati helyekkel a szakmai igazgatóhelyettes tartja a kapcsolatot.

Az iskola munkaterve alapján a tanév során két-két szülői értekezletet, illetve fogadóórát tartunk. Amennyiben a járványügyi helyzet megkívánja ezek megtartását online szervezzük meg.

Az oktató kollégának kötelessége három munka napon belül válaszolni a szülői megkeresésre.

9. sz mellékletben is rögzítve. www.bankidonat.net/ oktatói elérhetőségek.





BUDAPESTI
GÉPÉSZETI
SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

Minden egyéb ügyben (igazolások és egyebek) telefonon, vagy online módon az iskola által megadott, munkanapokon 9-13 óra között vehetik fel az iskolával a kapcsolatot.

Felelős: intézmény vezetősége

	Név	E-mail cím	Telefonszám
igazgató	Dr. Madaras Attila	banki.ig@gszc.hu	06 / 1 340 19 24 – 113 mellék
igazgatóhelyettes	Horváth Judit	banki.igh@gszc.hu	06 / 1 340 19 24 – 115 mellék
igazgatóhelyettes	Takácsné Zimányi Mónika	zimanyi.monika@bankidonat.net	06 / 1 329 84 18 – 158 mellék
igazgatóhelyettes	Hornnyák András	hornnyak.andras@bankidonat.net	06/1 329 84 18 – 137 mellék
iskolatitkár	Nyilas Magdolna	bankid@bankidonat.net	06 / 1 340 19 24 – 113 mellék
iskolatitkár	Egriné Jablonkai Katalin	tanugy@bankidonat.net	06 / 1 340 19 24 – 115 mellék
védőnő	Mészáros Mónika		06 / 1 329 84 18 – 119 mellék
iskolaorvos	Dr. Antoni Pál		06 / 1 329 84 18 – 119 mellék





BUDAPESTI
GÉPÉSZETI
SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

XIV. Eljárásrend a nem magyar állampolgárságú hallgatók és a középfokú oktatás foglalkoztatottak Magyarországra történő beutazásának és egészségügyi vizsgálatának speciális szabályairól

A köznevelési intézmények részére kiadott „Intézkedési terv a 2021/2022. tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrend” című dokumentum speciális szabályokat határozott meg a külföldről érkező, külföldön lakóhellyel rendelkező kollégiumi tanulók esetében. Jelen dokumentum célja a külföldről érkező tanulókra vonatkozó speciális eljárásrend ismertetése.

Külföldről érkező, külföldön lakóhellyel rendelkező kollégiumi tanulók:

A karantén nem kerül elrendelésre, ha a magyar állampolgárságú tanulók sárga vagy piros, nem magyar állampolgárságú tanulók sárga besorolású ország területéről történő belépés esetén rendelkeznek 2 db negatív SARS-CoV2 PCR teszt eredménnyel.

Az első tesztet célszerű már a megérkezés napján elvégeztetni. A térítésmentes teszteléshez az alábbi dokumentumokat kell bemutatni:

- a tanuló személyes okmányait, amelyek igazolják a külföldi lakóhelyet,
- a kollégiumi felvétel tényére vonatkozó igazolást.

A kollégiumnak biztosítania kell a megfelelő elkülönítést addig, amíg a sárga besorolású országból érkező tanuló esetében az egy (de a tanuló köteles a második SARS-CoV2 teszt (PCR) elvégzésre is), míg a piros besorolású országból érkező tanuló esetében a két negatív teszteredmény rendelkezésre nem áll.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az a tanuló, aki magyar állampolgársággal nem rendelkezik és piros besorolású országból érkezik, csak a belépés helye szerint illetékes rendőrség által adott felmentéssel léphet be az országba. A belépésre vonatkozó kérelmet előzetesen szükséges a rendőrség felé benyújtani, amelyhez igazolni kell a tanulói jogviszonyt. A belépésre vonatkozó engedély nem jelenti a hatósági házi karantén alóli mentesítést.

A belépés engedélyezéséhez szükséges kérelem benyújtásával kapcsolatos információk az alábbi linken érhetőek el: <http://www.police.hu/hu/ugyintezes/elektronikusugyintezes/meltanyossagi-kerelem-magyarorszagra-torteno-beutazashoz>.

Külföldről érkező, nem külföldi lakóhellyel rendelkező, nem kollégiumi tanulók:

A hatósági házi karantén kötelezettség ugyanakkor rájuk is vonatkozik, a mentesítéshez szükséges SARS-CoV2 (PCR) tesztek Magyarországon az utazási célú mintavevőhelyeken tudják térítés ellenében elvégeztetni.

Az általános szabályoknak megfelelően a karantén nem kerül elrendelésre, ha a magyar állampolgárságú tanulók sárga vagy piros, nem magyar állampolgárságú tanuló sárga besorolású ország területéről történő belépés esetén rendelkeznek 2 db negatív PCR-teszt eredménnyel.

A magyar állampolgársággal nem rendelkező és piros besorolású országból érkező tanuló esetében a már leírtak szerint szükséges a rendőrség felé a belépéshez szükséges engedélyre vonatkozó kérelmet benyújtani.

Ingázó tanulók:

Karantén és tesztelés kötelezettsége nélkül léphet az országba a határ 30 km-es sávjából ingázó tanuló, aki azonban köteles Magyarország területét a belépést követő 24 órán belül elhagyni, azaz az iskolalátogatási kötelezettségét a napi ingázás mellett teljesítheti. A fenti Eljárásrend a tanévkezdés





BUDAPESTI
GÉPÉSZETI
SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

időszakára vonatkozik, úgy tervezzük azonban, hogy hasonlóképpen járunk el az őszi, téli és a tavaszi szünet miatt szükséges hazautazások alkalmával. Nem javasoljuk ugyanakkor a kollégiumi tanulóknak a heti rendszerességgel történő hazautazást a sárga vagy piros besorolású országokba, hiszen ez fokozott járványügyi kockázattal jár, ezért a hazalátogatásokat javasoljuk ezekre az időszakokra szervezni.

XV. Az illetékes Népegészségügyi Osztály és a Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum tájékoztatása

Amennyiben Covid fertőzés ténye igazolódik, az intézménynek tájékoztatni kell a területileg illetékes Népegészségügyi Osztályt, illetve a Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrumot. A továbbiakban az illetékes Népegészségügyi Osztály által kapott információk alapján teszi meg az intézmény a szükséges intézkedéseket.





BUDAPESTI
GÉPÉSZETI
SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

1. számú melléklet

Riasztási protokoll fertőzés gyanú esetén

Minden olyan személy, akinél jelentkeznek az alábbi tünetek egyike:

- köhögés
- láz
- nehézlégzés
- szaglászvesztés, ízérzés hiánya vagy zavara
- izomfájdalom
- torokfájás
- hasmenés

köteles azonnal jelenteni meglévő tüneteit

- az iskolában az osztályfőnöknek/ a foglalkozást tartó oktatónak.

Az az oktató, aki a fenti tüneteket észleli valamelyik tanulón, köteles haladéktalanul értesíteni a tanuló osztályfőnökét és a védőnőt.

A gyanús esetet produkáló személyt ezek után elkülöníteni szükséges az erre kijelölt betegszobájában. Az elkülönítettet tájékoztatni kell, hogy további intézkedésig nem hagyhatja el a helyiséget. Továbbá tájékoztatni kell a fertőzéssel, illetve betartandó óvintézkedéssel (higiénia) kapcsolatban.

Minden olyan személyt fel kell deríteni, aki a vélt vagy valós fertőzöttel kontaktusba került, őket a többi személytől szintén elkülöníteni szükséges. Számukra szájmaszk viselése további intézkedésig kötelező. Az érintettek által használt helyiségeket haladéktalanul le kell zárni és fertőtleníteni szükséges.

Az esetről haladéktalanul értesíteni kell: a védőnőt, az iskolaorvost, igazgatóhelyetteseket, az iskola igazgatóját, akik a szükséges további intézkedéseket megteszik. Emellett az osztályfőnök /igazgatóhelyettes haladéktalanul értesíti a tanuló szülőjét (gondviselőjét) a tanuló panaszairól, a vírusfertőzés gyanújáról, gyermeke tartózkodási helyéről.





BUDAPESTI
GÉPÉSZETI
SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

2. számú melléklet

Nyilatkozat külföldön való tartózkodásról

Nyilatkozat

Alulírott, a Budapesti Gépezeti Szakképzési Centrum Bánki Donát Technikum oktatója / munkavállalója / tanulója nyilatkozom annak vonatkozásában, hogy külföldön jártam-e. Amennyiben jártam külföldön, úgy megjelölöm azt az országot, ahol tartózkodtam, illetve kitöltöm a járványügyi válsághelyzet kezelésére vonatkozó Intézkedési terv 3. számú mellékletében szereplő Nyilatkozatot, illetve a kockázatszűrő kérdőívet.

Oktató/ munkavállaló/ tanuló neve	Nem jártam külföldön 2021.08.09.- 2021.08.23. között	Jártam külföldön 2021.08.09.- 2021.08.23. között	Ország	Aláírás





BUDAPESTI
GÉPÉSZETI
SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

3. számú melléklet

Nyilatkozat a járványügyi készültségi időszak utazási korlátozásairól szóló 341/2020. (VII. 12.) Korm. rendeletben foglalt szabályok betartásáról

Nyilatkozat

Alulírott, (név) a Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum Bánki Donát Technikum oktatója / munkavállalója / tanulója büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom annak vonatkozásában, hogy külföldön történő tartózkodásom után a járványügyi időszak utazási korlátozásairól szóló 341/2020. (VII. 12.) Korm. rendeletben foglalt szabályokat betartottam.

Budapest, év hó nap

.....
nyilatkozattevő aláírása

.....
szülő / gondviselő aláírása*

*Kiskorú tanuló esetén





BUDAPESTI
GÉPEZETI
SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

4. számú melléklet

Általános eljárási protokoll az oktatási intézmények területén történő tartózkodáshoz

A veszélyhelyzet megszűnésével összefüggő átmeneti szabályokról és a járványügyi készütségről szóló 2020. évi LVIII. törvény rendelkezik a felsőoktatásra vonatkozó átmeneti szabályokról, és a kollégiumokat a hallgatók újra látogathatják. Az új típusú koronavírus járvány lecsendesedésével párhuzamosan a felsőoktatási intézményi oktatás is megnyílt az előírt tanulmányi követelmények, gyakorlatok és vizsgák teljesítése érdekében. A nyitást fokozatosan szükséges elvégezni, és – mivel a fertőzés veszélye továbbra is fennáll – mindannyiunk közös felelőssége, hogy a fokozott elővigyázatosságot fenntartsuk, ezért javasoljuk minden felsőoktatási dolgozó és hallgató számára kötelezővé tenni az alábbi szabályok betartását.

1. Az intézmény egész területén, minden intézményének belső (zárt) részében javasolt a szájmascsk viselése, amennyiben társas érintkezésre is sor kerül.
2. Kerülni kell a közeli kontaktusokat, a 1,5 méteres távolság tartása javasolt a személyek között.
3. Az előadásokat, gyakorlatokat lehetőség szerint nagyobb teremben szükséges megtartani annak érdekében, hogy a szükséges távolságot a hallgatók egymástól tartani tudják, egyszerre több nagyobb létszámú előadás, gyakorlat ugyanabban az épületben, ugyanazon a szinten lehetőség szerint ne kezdődjön és végződjön a csoportosulás elkerülése érdekében.
4. TILOS az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a hallgatónak/dolgozónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:

- köhögés;
- nehézlégzés, légszomj;
- láz;
- hidegrázás;
- izomfájdalom;
- torokfájás;
- újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar.

A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tünetekről is beszámoltak a vírúsfertőzéssel kapcsolatban, ideértve a gastrointestinalis tüneteket, mint például:

- émelygés,
- hányás és/vagy
- hasmenés.

Amennyiben valaki ilyen tüneteket észlel magán, haladéktalanul hívja fel házi orvosát, és kövesse az utasításait.

Amennyiben az oktatási intézmény kockázatsűrő kérdőív bevezetését kívánja alkalmazni az oktatási intézménybe történő belépéshez, az alábbi kérdéseket javasolt feltenni az érintetteknek:

Kockázatsűrő kérdőív

1. Jelentkezett-e Önnél az elmúlt három nap során újonnan kialakult

- láz vagy hőemelkedés (37,5 °C);
- fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom;
- száraz köhögés, nehézlégzés, légszomj, szapora légvétel;





BUDAPESTI
GÉPÉSZETI
SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

- torokfájás, szaglás/ízérzés elvesztése,
- émelygés, hányás, hasmenés?

2.Érintkezett-e az elmúlt 14 napban igazoltan koronavírus-fertőzésben szenvedő beteggel?

3.Érintkezett-e az elmúlt 14 nap során olyan személlyel, akit hatósági karanténban különitettek el koronavírus-fertőzés gyanúja miatt?

4.Járt-e 14 napon belül külföldön, vagy fogadott-e külföldről érkezett vendéget?

5.Érintkezett-e az elmúlt 14 napban olyan emberrel, akinek láza, köhögése, légszomja volt?

6.Járt-e az elmúlt 14 nap során kórházban, ápolási vagy időotthonban, egészségügyi intézményben, vagy van-e az Önnel egy háztartásban élők között olyan személy, aki kórházban tartózkodott?

7.Végzett-e az elmúlt 14 napban önkéntes gondozói, segítői, ápolói munkát?

Bármely kérdésre adott igen válasz esetén, javasolt a koronavírus teszt (PCR vizsgálat) elvégzése.





BUDAPESTI
GÉPÉSZETI
SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

5. számú melléklet



