**KÉRELEM BIZONYÍTVÁNY-MÁSODLAT KIÁLLÍTÁSÁHOZ**

(A kérelmet nyomtatott betűkkel, olvashatóan kérjük kitölteni!)

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet és az illetékről szóló 1990. évi XCIII. törvény 29. § (1) bekezdése alapján

- elveszett vagy megsemmisült bizonyítványról másodlat kiállítása esetén **3000 forint** illetéket kell fizetni, melyet a Magyar Államkincstár által az e célra létrehozott **10032000-01012107** számú eljárási illetékbevételi számlára történő átutalással kell teljesíteni. Az átutalás során a befizetés azonosíthatósága érdekében a közlemény rovatban **tüntesse fel a „bizonyítványmásodlat”** kifejezést és az **igénylő nevét.** A befizetést igazoló bizonylatot **minden esetben** csatolja a kérelemhez, melyet az **iskolatitkar@bankidonat.net** **e-mail címre kérünk elküldeni.**

**Több bizonyítvány másodlat kérelme esetén az illetéket minden egyes másodlatra külön kell megfizetni, azaz pl. a 9-12. évfolyam elvégzését igazoló középiskolai bizonyítvány pótlása esetén négy kérelmet kell benyújtani, kérelmenként 3000 Ft-os illetékkel. (A jogviszony igazolás illetékmentes.)**

Jogelőd intézmények: 9. sz. Ipari Szakmunkásképző Intézet

 Ihász Dániel Közlekedésgépészeti Szakközépiskola

 Közlekedésgépészeti Szakközépiskola (Rippl-Rónai u.) Az intézmény iratanyaga

 a Fővárosi Levéltárban található.

**A 2010 és 2020 közötti szakmunkás bizonyítvány másodlatok kiállításában a Pest Megyei Kormányhivatal az illetékes hatóság.** (1052 Budapest, Városház u. 7. e-mail: hivatal@pest.gov.hu; tel: 061-328-5812)

Kérelmező neve: ………………………………………………………………………………..

Bizonyítványban szereplő név: …………………………………………………………………

Születési hely, idő: ……………………………………………………………………………...

Anyja neve: ……………………………………………………………………………………..

Lakcíme: ………………………………………………………………………………………..

Telefonszáma: ………………………………………………………………………………….

Tanult szakma: ………………………………………………………………………………….

Amiről másodlatot kér: szakmunkás / érettségi / középiskolai bizonyítvány / jogviszony igazolás *(a megfelelő aláhúzandó!)*

Középiskolai bizonyítvány másodlat igénylése esetén mely évfolyam(ok)ról kér másodlatot? 9. évfolyam / 10. évfolyam / 11. évfolyam / 12. évfolyam *(a megfelelő válasz aláhúzandó!)*

Iskola megnevezése, ahol a képzést végezte: …………………………………………………...

Bizonyítvány megszerzésének éve: …………………………………………………………….

Kérelem indoklása (elveszett, névváltoztatás, stb.) …………………………………………….

**A dokumentumot**

Név: ……………………………………………………………………………………………..

Levelezési cím: …………………………………………………………………………………

E-mail cím: ………………………………………………………………...kérem megküldeni..

.

Dátum: …………………………………… ……………………………………………...

 kérelmező aláírása

A másodlatot a mai napon postára adtam / e-mailben elküldtem: ……………………………...