

BUDAPESTI GÉPÉSZETI SZC

BÁNKI DONÁT TECHNIKUM
SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNY MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI
RENDSZERE



Harmadik változat

Hatályos 2023. augusztus 31-től.

Jóváhagyás:

A szakképzésről szóló törvény (2019. évi LXXX. törvény 32.§ (4)) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtási rendelete (12/2020 kormányrendelet 47.§ (3)) alapján jóváhagyom a BGéSZC Bánki Donát Technikum Szakképző Intézmény Minőségirányítási Rendszerét.

Kelt: Budapest, 2025. év augusztus hónap 31. nap

.....

dr. Varga Csaba kancellár

.....

Domján Zsuzsanna főigazgató

Módosítások jegyzéke

Módosítás dátuma	Kiadás	Módosított terület
	Módosítás oka, változás tartalma	
Kiadás 1v: Minőségirányítási rendszer		
2023.08.31.	Kiadás 2v: BGéSZC Bánki Donát Technikum Szakképző Intézmény Minőségirányítási Rendszere	4- es számú Melléklet tartalma
	Folyamatszabályozások pontosítása, mellékletek kiegészítése Egyedi indikátorok beépítése a kötelező indikátorokba	Indikátorok beépülése: E/1. → 9. E/2. → 14. E/3. → 3. E/4. → 14.
		•
	•	•

Tartalom

I.	Bevezetés.....	4
II.	Minőségpolitika.....	5
	1. Az intézmény küldetése.....	5
	2. Az intézmény jövőképe.....	5
	3. Intézményi célrendszer.....	6
	4. A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei...9	
	5. Az oktatók értékelési rendszere.....	9
III.	Az intézmény mérési rendszere (indikátorok, partneri mérések).....	9
	1. Intézményi indikátorrendszer.....	9
	2. Partneri igény- és elégedettségmérések.....	13
IV.	Intézményi folyamatmodell.....	18
	1. Vezetési-irányítási folyamatok.....	18
	2. Szakmai-képzési folyamatok.....	32
	3. Támogató és erőforrás folyamatok.....	39
	4. Folyamatszabályozások elkészítésének intézményi ütemterve.....	46
V.	Intézményi önértékelés.....	48
	1. Az intézményi önértékelési szempontsor.....	48
	2. Az intézményi önértékelés folyamata.....	58
	3. Az intézményi önértékelés sablonjai.....	62
VI.	Az intézmény vezetőjének önértékelése.....	98
	1. Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrendjének meghatározása.....	98
	2. Az intézményvezetői önértékelés folyamata.....	98

3. Intézményvezetői önértékelési szempontsor.....	100
VII. Mellékletek.....	101
1. Intézményi indikátorrendszer.....	101
2. Az intézményi önértékelés során alkalmazott partneri mérőeszközök.....	103
3. Az oktatók értékelésének eszközei.....	113
3.1. Az oktatói értékelés szempontsora.....	113
3.2. Az oktatói értékelés vonatkozó módszertani eszközei, sablonjai.....	125
3.3. Az oktatói értékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök.....	129
4. Intézményi folyamatok szabályozása.....	134
4.1. Vezetési-irányítási folyamatok.....	134
4.2. Szakmai-képzési folyamatok.....	134
4.3. Támogató és erőforrás folyamatok.....	134
5. Az intézményvezető önértékelésének dokumentumai.....	134
5.1. Az intézményvezetői önértékelés partneri mérőeszközei.....	134
5.2. Az intézményvezetői önértékelés munkasablonjai.....	138

I. Bevezetés

Az Intézmény bemutatása

Hivatalos megnevezés	BGéSZC Bánki Donát Technikum
OM azonosító	203031/003
Levelezési cím	1138 Budapest, Váci út 179-183.
Hivatalos honlap	www.bankidonat.net
Vezetői	igazgató
A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv/fenntartó	Innovációs és Technológiai Minisztérium
A költségvetési szerv tekintetében középírányító szerv	Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal (a továbbiakban: NSZFH)
Adószám	14816028-1-20

A Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum Bánki Donát Technikum rövid története:

A Munkaerő Tartalékok Hivatala az 1950. évben 9. számú Ipari Tanuló Intézet elnevezéssel létesítette (alapította) iskolánkat. 1963-tól működik jelenlegi helyén, Budapest XIII. kerületében, az autós világcégeknek és márkaképviselteknek otthont adó Váci úton.

Iskolánk névadója Bánki Donát, a „Bánki-Csonka”-féle karburátor feltalálója, jelenlegi nevünk, a BGéSZC Bánki Donát Technikum, többszöri fenntartó- és névváltoztatás után 2015-ben alakult ki, mivel ekkor alapították meg a szakképzési centrumokat, ezáltal iskolánk a Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum (BGéSZC) tagiskolája lett. A Centrum igazgatósága iskolánk területén működik.

Az intézmény épülete frekventált helyen található, tömegközlekedési eszközökkel jól megközelíthető. Az intézményi infrastruktúra megfelelő a tanulók kényelmes és szakszerű elhelyezésére. A 2023/24-es tanévben tanulói és felnőttképzési jogviszonnyal összesen 799 fő rendelkezett, melyből 540 technikumi, 259 pedig szakiskolai jogviszonyt jelent.

Az intézmény élén az igazgató áll, kinek munkáját Általános igazgatóhelyettes, Szakmai Igazgatóhelyettes, Tanműhelyvezető, Duális képzési koordinátor, Ifjúságvédelmi koordinátor segíti. Az oktatói testület tagjai munkaközösségekbe szerveződnek, melyek élén a munkaközösség-vezetők állnak. Külön munkacsoportot alkotnak a minőségirányítási feladatokba bevont oktatók is.

Intézményünk gazdag szakmai-, pedagógiai hagyományokkal rendelkezik, képzési kínálatunk stabil, ehhez rendelkezünk gazdag pedagógiai tapasztalatokkal, megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel mind az elméleti és gyakorlati oktatás terén. Ugyanakkor partnereink, és a munkaerő-piac igényeit figyelembe véve nyitottak vagyunk az ágazaton belüli képzési kínálatunk bővítésére.

A hozzánk érkező tanulók jelenleg különböző szinteken, a nekik megfelelő ütemben vehetnek részt képzéseinken. A 3 éves szakképző osztályokban szakmát szerezhhetnek, az 5 éves technikumi osztályokban érettségit és technikus minősítést kaphatnak, de lehetőség van másodszakra elsajátítására, illetve a 2025/26-os tanévtől kezdődően érettségi utáni képzésben való részt vételre is. Felnőttek oktatásában is kínáljuk ezeket a szakmai képzési lehetőségeket.

Változatos képzésünk 3 ágazatot érint. Specializált gép- és járműgyártás, Gépészet, Közlekedés és szállítmányozás. Szakképző osztályokban Gépjármű mechatronikus, Hegesztő, Járműfényező, Karosszérialakatos szakmák megszerzésére van lehetőség, míg az 5 éves technikus képzés keretein belül Gépjármű-mechatronikai technikus, valamint Vasútforgalmi szolgálattevő technikus végzettséget szerezhhetnek tanulóink. Felnőttképzésen megszerezhető szakmák: Hegesztő, Járműfényező, Karosszérialakatos, valamint Alternatív járműhajtási technikus és Gépjármű-mechatronikai technikus.

Szakirányú oktatásban az iskoláinkban tanuló diákoknak több lehetősége van arra, hogy a duális képzés keretében működő, modern vállalati környezetben, korszerű eszközök segítségével naprakész ismereteket sajátítsanak el. A sikeres ágazati alapvizsgát követően a tanuló, illetve a képzésben résztvevő személy és a duális képzőhely között szakképzési munkaszerződés köthető, amellyel közöttük munkaviszony jön létre. Jelenleg minden

ágazatunkon rendelkezünk duális képzési partnerekkel, ugyanakkor ezek körét folyamatosan bővítjük.

Intézményünkben jelenleg nem működik képzési tanács. Amennyiben annak megalakulása a törvény által előírt bármely partner részéről érkező javaslatra megtörténik, a képzési tanácsot érintő lehetséges tevékenységeket szerepeltetjük a MIR leírásban.

Tanulóinkat különböző ösztöndíjprogramok motiválják a tanulási nehézségeik leküzdésében, a lemorzsolódás csökkentésében, valamint tanulmányaik sikeres elvégzésében. A Szakképzési Ösztöndíj a diákok osztályzatának átlaga alapján támogatja a technikai ágazatban és a szakképző ágazatban résztvevőket. A Hermann Emil-díj a szakmailag kiemelkedő tanulókat jutalmazza, míg iskolánk újonnan elindult alapítványa is kiemelt célként tekint egy, a hátrányos helyzetű fiatalok végzettség nélküli iskolaelhagyásának csökkentését, tehetséggondozását, felzárkóztatását elősegítő ösztöndíjprogram létrehozására.

A Budapesti Gépészeti Szakképzési Centrum nemzetköziesítési stratégiával (Erasmus Tervvel) rendelkezik, melynek fontos eleme a külföldi szakmai gyakorlatok biztosítása mind tanulóinknak, mind oktatóinknak. Sikeres Erasmus+ (VET) akkreditációs pályázatunk a szakképzési szektorban segíti ennek megvalósítását. Tanulóink a munkaerőpiacon a külföldi szakmai gyakorlat során szerzett EUROPASS bizonyítvány birtokában eredményesebben jelenhetnek meg, mely bizonyítja, hogy európai értékeket ismerő, kimagasló szaktudással rendelkező szakembereket képzünk, akik képesek a megújulásra, és alkalmazkodnak a modern kor kihívásaihoz.

Intézményünk fontosnak tartja az élethosszig tartó tanulást, támogatja a továbbképzéseken történő részvételt, a tanulmányutak szervezését, a jó gyakorlatok megismerését, a projektoktatást, a témahetek szervezését, a digitalizáció beépülését az intézmény működési gyakorlatába, illetve az innovációt, beleértve a tanműhelyek fejlesztését és a tananyagfejlesztést, valamint a környezeti fenntarthatóságot.

Az így megteremtett kreatív légkör segíti a tehetséggondozást, biztosítja az egyéni tanulási utakat, s biztosítja az országos sikereknek.

Összegezve: intézményünk vezetőségével, oktatói testületével, valamennyi munkatársával, feladatellátásával, innovációjával, kreatív gondolkodásával a minőséget kívánja biztosítani a szakképzés területén.

A minőségirányítási rendszer személyi és szervezeti hatálya

A minőségirányítási rendszer hatálya kiterjed a szakképző intézményünk vezetőségére, valamennyi munkavállalójára és egyéb foglalkoztatottjára (munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyba állók, közfoglalkoztatottak stb.), valamint a minőségirányítási csoport, illetve a fejlesztő csoport minőségirányítási munkájába bekapcsolódó külső szakértőkre. A minőségirányítási rendszer leírásban szereplő célok, folyamatleírások, elvárások ugyanúgy vonatkoznak valamennyi foglalkoztatottra, függetlenül a jogviszonyától.

Elfogadás, felülvizsgálat, módosítás

A Szakképzési Centrum részeként működő szakképző intézményünk minőségirányítási feladatait a főigazgató határozza meg a kancellár egyetértésével.

Szakképző intézményünk Minőségirányítási Kézikönyvét az igazgató és a Minőségirányítási Csoport készíti el, az igazgató, valamint a MICS vezető írja alá az oktatói testület véleményének kikérését követően, majd a főigazgató hagyja jóvá a kancellárral egyetértésben. A Minőségirányítási Kézikönyv annak aláírásának napján lép hatályba, és visszavonásig hatályos, vagy jelen Minőségirányítási Kézikönyv módosításának, illetve új Kézikönyv elfogadása esetén annak hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti.

Az igazgató felelős a Minőségirányítási Kézikönyv aktualizálásáért, annak módosítását az igazgató készíti elő az oktatói testület véleményének kikérése mellett. A dokumentumot 30 napon, illetve hosszabb előkészítést igénylő munkafolyamat esetén a legrövidebb időn belül módosítani kell a tartalmát érintő jogszabályváltozás, a fenntartó vagy a középírányító szerv jelzése, illetve a szakmai elvárásoknak megfelelés érdekében szükség szerint.

A MIR Kézikönyv módosítását és véleményeztetését úgy kell ütemezni, hogy a MIR jóváhagyására a Centrum vezetőinek 30 nap álljon rendelkezésére.

A minőségpolitikát az intézmények releváns partneri körével meg kell ismertetni, ennek módját a stratégiai tervezés folyamatszabályozása tartalmazza.

A MIR Kézikönyv nyilvánosságra hozásáért az igazgató a felelős, ő biztosítja a releváns partnerek részére a nyilvánosságot. A szakképző intézménnyel jogviszonyban állók számára az intézmény iskolai informatikai hálózatán érhető el a dokumentum aláírt pdf formátumban. A hatályos verzió helyi hálózatra kerülésének felelőse a MICS vezető. A közzététel időpontja a hatályba lépést megelőző nap. A külső partnerek számára az elérhetőséget az intézményi kapcsolattartón keresztül biztosítjuk az együttműködés megkezdésekor, digitális formában, a releváns tartalmakra való fókuszálással.

II. Minőségpolitika

1. Az intézmény küldetése

Intézményünk több mint fél évszázados fennállása során mindig is elkötelezetten törekedett a minőségi szakmai oktatás biztosítására. Képzési hagyományainkra építve, a munkaerőpiac folyamatosan változó igényeit figyelembe véve alakítottuk ki képzési kínálatunkat, szem előtt tartva a szakmaszerzés iránt érdeklődők jövőjét.

Elsődleges célunk egy olyan szakmastruktúra kialakítása, amely tükrözi a gazdaság igényeit, és megalapozza az élethosszig tartó tanulást. Felelősséget vállalunk tanulóink korszerű, naprakész szakmai tudásának megalapozásáért és folyamatos fejlesztéséért.

Kiemelt figyelmet fordítunk az esélyegyenlőség megteremtésére, a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására, a lemorzsolódás csökkentésére, valamint arra, hogy minden tanulónk piac-képes szaktudáshoz jusson.

A munkaerőpiac igényeinek kielégítése érdekében szoros együttműködést építünk ki szakmai szervezetekkel, hasonló profilú intézményekkel és duális képzési partnereinkkel. Fontos törekvésünk, hogy iskolánkban versenyképes és rugalmas felnőttképzés működjön, amely hatékonyan válaszol a gazdaság kihívásaira.

Oktató-nevelő munkánk során nagy hangsúlyt fektetünk a prevenciós tevékenységekre is. Hiszünk abban, hogy tanulóink a nálunk megszerzett tudással, a nevelés révén felelősségteljes, együttműködő, tisztelttudó és környezettudatos egyénekké válnak, akik értékes tagjai lesznek a társadalomnak.

2. Az intézmény jövőképe

„Az iskola dolga,
hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni,
hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat,
hogy tanítson minket a jól végzett munka örömére és izgalmára,
hogy megtaníttson szeretni, amit csinálunk, és
hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni.”

(Szent-Györgyi Albert)

A Budapesti Gépészeti SZC Bánki Donát Technikum elkötelezett a munkaerőpiaci igények-

nek megfelelően továbbfejlődésre képes gépészeti szakemberek képzésére.

A Budapesti Gépészeti SZC Bánki Donát Technikum a pályaorientációs, kommunikációs programjában növekvő számban/ütemben mutatja be a szakképzésben rejlő lehetőségeket. A tanulókat a szakképzésbe vonzza, képzett és motivált szakemberré formálja.

A tehetséges tanulókat képességeiknek megfelelően fejleszti, a felzárkóztatásra szorulókat támogatja, és lehetőségeihez mérten mindent megtesz, hogy megakadályozza a képzettség nélküli iskolaelhagyást.

3. Intézményi célrendszer:

Stratégiai cél	Minőségcél	Fejlesztési cél	Időtartam	Célérték	Indikátorok
A változó munkaerőpiaci elvárásoknak megfelelő oktatás biztosítása	- az iskola szakmastruktúrájának újragondolása a piaci igények, duális partnerek visszajelzései alapján,		tanévente egy alkalommal	a fenntartóval való sikeres egyeztetés	16
	- duális partneri kapcsolatok erősítését a szakmai napok megrendezésén keresztül tervezzük megvalósítani,		tanévente egy alkalom	tanévente egy szakmai nap megszervezése a duális partnerek bevonásával a fenntartó által biz-	14

	- tanulóink és oktatóink nemzetközi tapasztalatszerzésben való részvétele (ERASMUS+ programon való részvétel).		félévente	tosított részvételi keret maximális kihasználása	14
A szakmai oktatás, szakmai képzés színvonalának folyamatos emelése	- projekt-, illetve élménypedagógiai módszerek alkalmazása,	belső tudásmegosztás	tanévente	évente két projekthét szervezése.	16
	- szakmai továbbképzéseken való részvétel,		folyamatos	évente az oktatói testület 15%-a szakmai továbbképzésen vesz részt.	22
	- a megszerzett új oktatási- nevelési módszerek megismerése az oktatói munkaközösségi tagoknak,		folyamatos	a megismert módszerek belső tudástárba való feltöltése.	11
Célunk az intézményünk oktatói szervezeteinek	- az iskolai szabályozó dokumentumok egységes, következetes betartásának kialakítása az		évente	tanulók részéről a neveltségi szint növelése, oktatói oldalról a dokumentumok ismerete	17

fejlesztése, tanulószervezetté válása	- oktatók és diákok számára, - közös jövőkép kialakítása és építése érdekében az oktatói testület részére csapatépítő program tervezése,		félévente	két közös program megszervezése (tanári kirándulás, bográcskozás, sportnap stb.)	16
Célunk a szakmai végzettség nélküli iskola-elhagyók számának csökkentése, az esélyegyenlőség biztosítása	- pályaaalkalmassági, motivációs beszélgetés a 2024/2025-ös tanévtől a felvételi eljárás részeként,		évente	lemorzsolódás csökkenése a 9. évfolyamon	15
	- az egy osztályban tanító oktatók esetmegbeszélő értekezletének megvalósítása,		félévente	lemorzsolódás csökkenése	15
	- oktatást segítő munkatársak bevonása a fejlesztési folyamatokba (fejlesztő pedagógus, pszichológus, gyermekvédelmi		folyamatos	lemorzsolódás csökkenése	15

	referens),				
	- a hátrányos helyzetű tanulók számára felzárkóztató foglalkozások szervezése, - a szociálisan hátrányos helyzetű tanulóink számára szociális alapítványi támogatás létrehozása.		folyamatos	lemorzsolódás csökkentése	15
			2025/2026-os tanévben	az érintett tanulók növekvő támogatása	15
Az intézmény népszerűségének növelése, a térség egyik meghatározó szakmai oktatást és képzést nyújtó intézményévé válása	- marketing tevékenységek fejlesztése, diákok, duális partnerek, szülők- mint célközönség, hatékonyabb elérése,		folyamatos	közösségi média felületeink látogatóinak, követőinek növekvő száma. Tanulói létszám minőségi és mennyiségi mutatóinak optimalizálása	1
	- DÖK tevékenységének felfrítése, önálló tevékenységének támogatása,		folyamatos	iskolai programokban résztvevő diákok számának növekedése (tanulói létszám 10%-a)	1-5 16

	- A tehetséges tanulók támogatásának kiépítése.		folyamatos	évente a tanulói létszám 1%-nak támogatása	11, 12
Az oktatási- nevelési folyamatok során a fenntarthatóság és a prevenció szemlélet kialakítása	- szelektív hulladékgyűjtés intézményi megszervezése,	Szelektív hulladékgyűjtők elhelyezése Tanmenetekben való megjelenítése	2025/2026-os tanév vége	a 2025/2026-os tanév végére szelektív hulladékgyűjtők elhelyezése	16
	- környezettudatos gondolkodás fejlesztése,		tanév elején	évente egyszer a diákok bevonásával az intézményi területek szépítése	16
	- az iskola segítő szakembereivel (iskolapszichológus, iskolaőr, védőnő, fejlesztőpedagógus, ifjúságvédelmi referens) való együttműködés megvalósítása, különböző pre-		folyamatos	prevenciós programok megvalósítása minden évfolyamon, különböző témakörökben (egészséges életmód, drog, bűnmegelőzés stb.)	14

	vencióos foglal- kozások meg- szervezése céljá- ból,				
--	---	--	--	--	--

4. A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei

- A Budapesti Gépészeti SZC Bánki Donát Technikumban 4 fős minőségirányítási csoport (továbbiakban: MICS) működik, amely részt vesz a minőségirányítás szervezésében, koordinálásában, illetve a kapcsolódó feladatok ellátásában.
- A Centrum a minőségirányításban feladatot ellátó dolgozók létszámát évente, illetve feladatellátástól függően szükség szerint felülvizsgálja. Ennek értelmében a MICS tagjainak összetételében 2024. szeptember 1-től változás történt.
- A MICS tagjai az alábbi szempontok szerint kerültek megbízásra:
 - minőségbiztosítási, minőségirányítási tapasztalattal rendelkeznek, vagy
 - részt vettek MIR továbbképzésen
- Az intézményben a minőségirányítási tevékenység felelőse és működtetője az intézmény vezetője.
- Az intézmény minőségügyi csoporton (MICS) kívül fejlesztési csoportot (FCS) jelöl ki.
 - A csoport tagjait minőségügyi szakértőknek hívjuk.
 - Ők és a minőségirányítási vezető együttesen alkotják a minőségirányítási csoportot (max. 8 fő) A vezető kijelölhet szakmai kapcsolattartókat a munkaközösségek irányába.
- A csoport munkáját a centrum anyagi ösztönzőkkel segíti, eszközök beszerzésével támogatja.

A MICS feladatai:

- MIR kiépítése, felülvizsgálata,
- az intézményvezetői önértékelés támogatása,
- a MIR működtetésébe bevont munkatársak felkészítése,
- a vezetés és a munkatársak tájékoztatása a minőségirányítási munkáról,
- folyamatszabályozások elkészítésének koordinálása
- az intézményvezetői önértékelés támogatása,

- az intézményi önértékelés irányítása, koordinálása

A MICS végzi az önértékelés feladatainak szervezését, a lebonyolítást, valamint feladata az önértékelési folyamat során a vezetőség és a munkatársak folyamatos tájékoztatása is.

A MICS vezető és a MICS tagok feladatait és felelősségi- valamint hatásköreit a többletfeladat elvégzésére vonatkozó megállapodásuk tartalmazza. Az intézmény a MICS tagok órarendjének elkészítésekor lehetőség szerint egy olyan közös időszávot alakít ki, amellyel biztosítható a közös munkavégzés.

A munkatársak minőségirányítási feladatai:

- részvétel az önértékelésben
- adatok gyűjtése és szolgáltatása
- partneri mérésekben való közreműködés
- az önértékelés értékelési területenkénti értékelési feladatainak elvégzése
- részvétel
 - a döntésekben
 - a célok meghatározásában
 - a folyamatszabályozásokat végző csoportokban
 - a fejlesztéseket kidolgozó fejlesztő csoportokban
 - a fejlesztések megvalósításában

A munkatársak minőségirányítási feladatait munkaköri leírásuk tartalmazza (az SZMSZ-szel összhangban, differenciáltan).

A fejlesztő csoport (FCS) feladatai:

A fejlesztő csoport tagjait az intézményvezetés kéri fel és bízta meg a fejlesztendő terület ismeretében a releváns kompetenciákkal rendelkező vezetők, munkatársak köréből, de külső szakértőt is bevonhatnak ebbe a munkába.

A fejlesztő csoport (FCS) feladatai: az önértékelés során meghatározott erősségek és fejlesztendő területek alapján fejlesztési célok kitűzése (méhető indikátorokkal), valamint cselekvési terv készítése.

Finanszírozási feltételek

- A minőségirányítással kapcsolatos kötelezettségek, alapfeladatok valamennyi munkatárs munkakörébe, kötött munkaidejébe beépülnek.
- A Centrum a főigazgató által kijelölt, a Centrum központi szervezetéhez tartozó munkatársak, valamint az igazgató által javasolt intézményi MICS, illetve fejlesztő csoport (FCS) tagok részére – iskolai sajátosságok figyelembevételével, egyedi egyeztetést követően, a kancellár egyetértésével - a minőségirányítási többletfeladatok ellátása jogcímén díjazást fizet, valamint/vagy havonta munkaidőkedvezményt biztosít. Intézményünk MICS tagjai jelenleg minőségirányítási többletfeladatok ellátása jogcímén havonta díjazásban részesülnek.
- A Centrum, illetve a szakképző iskola a minőségirányítási többletfeladatokat ellátó dolgozóval (amennyiben a feladat nagysága indokolttá teszi) munkaszerződést kiegészítő megállapodást köt, és munkakört módosít a bér/munkaidőkedvezmény megállapítása érdekében, vagy megbízási szerződést köt az óraadó munkatárssal, egyéb külső feladatellátóval.
- Lehetőség szerint egy-egy munkacsoport munkájának elvégzéséhez szabad időszávot biztosít az intézmény.

Infrastrukturális feltételek

- Az intézményünkben a minőségirányítási munkához biztosítani kell az infrastrukturális feltételeket, a megfelelő eszközöket, anyagokat, a digitális eszközrendszert.
- A szakképző intézményben az igazgató felméri a minőségirányítás működtetéséhez szükséges tárgyi eszközigényt, és javaslatot tesz a Centrumnak az eszközök beszerzésére évente kétszer, január és augusztus hónapban.

5. Az oktatók és intézményi vezetők értékelési rendszere

Az oktatói értékelés szakképző intézményi szinten történik.

Az igazgatóhelyettesi szint értékelése a vezetői szempontrendszer alapján történik, a szakképzési centrum vezetésének bevonásával igazgatói hatáskörben.

Az igazgató értékelése centrum szinten zajlik, főigazgatói hatáskörben, a duális vezetésében részt vevő vezetők közreműködésével.

Az igazgatói értékelési rendszer alkalmazása

A Centrum az igazgatókkal szembeni elvárásait az általános elvárások mentén fogalmazza meg. Az elvárások rögzítik az értékelési területeket, az értékelési szempontokat, a magyarázatot és a szempontok adatforrásait, amelyek az EQAVET elveknek és minőségjellemzőknek megfelelően írják le a jó vezető jellemzőit. A Centrum határozza meg az ún. súlysorzókat.

Az igazgatói értékelés módszertana, eszközei

Az értékelés során használt módszerek: dokumentumelemzés, kérdőívezés, interjú.

Dokumentumelemzés

Dokumentumok: az általános dokumentumok mellett az intézményi és intézményvezetői önértékelés dokumentumai.

A dokumentumelemzés célja, hogy a főigazgató részére objektív adatokat szolgáltatson, illetve a főigazgató meggyőződjék arról, hogy az igazgató munkáját előre tervezetten, a képzési és kimeneti követelmények előírásainak, az intézmény sajátosságainak, szakmai programjában az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokkal összhangban megfogalmazottaknak megfelelően, az oktatók tevékenységének hatékony irányításával, az oktatók, a duális partnerek tevékenységének összehangolásával, és a partnerek (szülők, végzett diákok, gazdasági szereplők) visszacsatolásainak felhasználásával, tudatosan végzi.

A dokumentumok vizsgálati szempontjait „Az igazgatói értékelési rendszer szempontrendszerre” táblázat tartalmazza. (3.1.7. melléklet)

Interjúk

Az interjú olyan információgyűjtési forma, amely lehetővé teszi, hogy a válaszadó részletesen kifejtse az adott témával kapcsolatos véleményét. Az interjúk segítenek olyan működési elemek feltárásában, amelyek nem rögzítettek írásban.

Kérdőívezés

Az intézményvezetői önértékeléshez szükséges oktatói kérdőívezést az igazgatói értékelést megalapozó adatgyűjtés időszakában le kell bonyolítani.

Az igazgatói értékelés területei, szempontok

Az értékelési rendszer tíz értékelési területből áll (lásd Önértékelési kézikönyv 5.2 számú melléklete.):

- az 1-3. értékelési terület az adott munkakör értékelésére vonatkozik.
- a 4-10. értékelési terület a vezető vezetői kompetenciáinak értékelése.

Igazgató értékelése esetén figyelembe kell venni (amennyiben aktuális változat rendelkezésre áll) az előző külső értékelés, intézményi és intézményvezetői önértékelés és a kérdőíves felmérések eredményeit

Az igazgatóhelyettesek értékelése

Az igazgatóhelyettes értékelésének módszerei, eszközei, területei, szempontjai megegyeznek az igazgatói értékelés módszerei, eszközei, területei, szempontjaival.

- az igazgatóhelyettesek értékeléséért az igazgató a felelős,
- az értékelést az igazgató végzi, döntése alapján külső szakértők bevonásával,
- az értékelő team munkájába be kell vonni a főigazgatót, illetve a Centrum vezetőit,
- az értékeléshez szükséges adatgyűjtés és adatelemzés két részből áll:
 - az értékeléshez szükséges dokumentumok gyűjtését és elemzését az intézményi MICS végzi a MICS vezető koordinálásával, a MICS tagok és a feladatellátásba bevont munkatársak feladatellátásával,
 - az interjú-alapú adatgyűjtést, adatrögzítést és elemzést az igazgató végzi.

Oktatói értékelés

- Az oktatói értékelés célja a szakképző intézmények szakmai fejlődésének támogatása.

- A Szakképzés 4.0 stratégia alapján „A szakképzés egyik legfontosabb feladata, hogy a szakterületük legfrissebb technológiáit is ismerő közismereti és szakmai oktatók tanítsanak a szakképző intézményekben”.
- A szakképző intézmény az oktatók továbbképzésével és önképzésével elősegíti a személyi feltételek folyamatos fejlesztését.
- A szakképző intézmény a módszertani javaslat alapján elkészíti az oktatók önértékelési rendszerét.
- Az oktatók értékelését az igazgató a további intézményvezetők és-döntése alapján- külső szakértő bevonásával háromévente végzi:
 - értékeli az oktatók munkáját, erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg, jóváhagyja az oktató által az értékelés megállapításához kapcsolódóan készített cselekvési tervet.
 - vizsgálja az Európai Szakképzési Minőségbiztosítási Referencia Keret-rendszere alapján kidolgozott elvárásrendszer teljesülését, ennek keretében az oktató:
 - szakmai felkészültségét
 - a szakképzés-releváns korszerű módszertani alkalmazását
 - pedagógiai tervezését
 - pedagógiai értékelését
 - együttműködését más oktatókkal, a szülőkkel és a duális partnerekkel
 - személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenységét
 - innovációs tevékenységét és szakmai elkötelezettségét

Az oktatói értékelés módszertana, eszközei

Dokumentumelemzés

Dokumentumok: oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok, szakmai önéletrajz (KIRA adatok), munkaköri értékek, tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkaterv és beszámoló, digitális tananyagok, tanmenetek, óratervek, egyéni fejlesztési tervek, tanulói produktumok (füzetek, dolgozatok, projekt-munkák)

A dokumentumelemzés célja, hogy az igazgató részére objektív adatokat szolgáltatson, illetve az igazgató meggyőződjék arról, hogy az oktató munkáját előre tervezetten, a tantervi szabályozó dokumentumok, a képzési és kimeneti követelmények előírásainak, az intézmény sajátosságainak, szakmai programjában az európai, országos, regionális és helyi szakmapoliti-

kai célokkal összhangban megfogalmazottaknak, a tanulócsoporthat jellegzetességeinek összehangolásával tudatosan végzi.

A dokumentumok vizsgálati szempontjait „Az oktatói értékelési rendszer szempontrendszeré” táblázat tartalmazza. (lásd mellékletek 3.1)

Megfigyelés

Az értékelés egyik legfontosabb módszere az egységes szempontok szerint végzett óra-/foglalkozáslátogatás. A kapott információk összegzése adhat képet arról, hogyan valósítja meg tanítási óráján az oktató az intézmény nevelési-oktatási feladatait, követi-e a szakmai programban megfogalmazott elveket, figyelembe veszi-e a tanulócsoporthat adottságait, a tanulók személyiségfejlesztését, és hogy mindezek összhangban állnak-e az oktató tervezőmunkájával. A tanórák, foglalkozások látogatása ad információt arról is, hogy megvalósul-e a tanórán a tanulók tevékenységének tudatos szervezése, a tanulói önállóság támogatása, megfelelő-e a motiválás, a tanulás korszerű értelmezése, a korszerű pedagógiai technológiák alkalmazása, a folyamatos ellenőrzés és értékelés. A látogatáson tapasztaltak nemcsak a szakmai tervezést és annak megvalósulását mutatják meg, hanem a tanulói magatartás és reakció kiszámíthatatlansága miatt az oktató spontán reagálását, etikus viselkedését, szakmai professzionizmusát is.

A látogatást követő értékelő megbeszélés további értékelési szempontokra (pl. az oktató tervező tevékenysége, szociális tanulásban rejlő lehetőségek kihasználása, tanulói ötletek felhasználása, szakmai együttműködés és innováció) is térjen ki.

Kérdőív

Az értékelés oktatóra vonatkozó kérdőíves felmérése: a tanuló véleménye.

Az oktatói értékelés javasolt sablonjait a 3.2 melléklet, javasolt kérdőíveket a 3.3 melléklet tartalmazza.

Az oktatói értékelés területei, szempontok

Az oktatói értékelési rendszer a szakképző intézmény minden oktatói munkakörére alkalmazandó (közismereti és szakmai oktatók, pszichológus, könyvtáros oktató, fejlesztő pedagógus,).

A munkaviszonyban álló oktatókat, illetve munkakörüket minden értékelési területre vonatkozóan értékelni kell. Az újonnan belépő oktatók vagy tartósan távol lévő kollégák esetében

csak a munkakör értékelhető, a szakmai kompetenciáik nem, így az ő esetükben az 1-3. értékelési területet kell csak figyelembe venni, számukra az értékelés munkabérre vonatkozó alkalmazása csak a munkakör értékelés alapján fog megvalósulni.

Az oktató megismerheti értékelésének eredményét és egyeztethet arról a szakképző intézmény vezetőjével.

Az értékelési rendszer tíz értékelési területből áll (lásd az értékelési táblázatot):

- az 1-3. értékelési terület az adott munkakör értékelésére vonatkozik.
- a 4-10. értékelési terület a munkakört betöltő oktató szakmai kompetenciáinak teljesítményértékelése.

Az értékelési szempontok az értékelési terület lebontását jelentik, amelyek az összes területtel és azon belül a szempontokkal együtt a teljes oktatói tevékenységet lefedik. Az értékelés során nem kell az egyes szempontonként értékelni, hanem a szempontok figyelembevételével az egész értékelési területre kell 1-6 ponttal értékelni az oktató teljesítményét, kompetenciáit. Nem minden oktatói munkakörben releváns minden szempont, ezektől a szempontoktól eltekintve a teljes értékelési területet kell pontozni. A magyarázat segíti az adott értékelési szempont szakképző intézményi értelmezését.

Szakképző intézményi tájékoztatás, közös értelmezés

Meghatározandó, hogy szakképző intézményi szinten kik végzik az értékelést. Javasoljuk minden vezető bevonását: igazgató, igazgatóhelyettesek, releváns egyéb vezetők, középvezetők (munkaközösség-vezetők, csoportvezetők stb.). Meg kell határozni, hogy melyik vezető milyen oktatói körre kiterjedően értékel.

Az oktatói értékelés felhasználása

Munkabér fejlesztés esetén a bér megállapításának alapja az oktatók teljesítményértékelése. Az egyes értékelési területek nem azonos súllyal szerepelnek, mivel a szakképzés-fejlesztés ágazati szakmapolitikai céljai, a regionális szakképzési célok és a helyi munkaerő-piaci helyzet alapján a centrumon belül egységes alapelvek mentén kerülnek meghatározásra az ún. súlyszorzók, amelyeket akár intézményi szinten, differenciáltan is meghatározhat.

Oktatói értékelés ütemezése (2025-2028)

Oktatói értékelés előkészítése

Feladat	Határidő	Felelős
Intézmények közös eljárásrendjének kialakítása	2025. augusztus 31.	Szakképzési centrum vezetője
Az értékelésben résztvevők kijelölése, és az értékelendő oktatói kör meghatározása	2025. augusztus 31.	Szakképző intézmény igazgatója
Az értékelés ütemezése	2025. október 1-től folyamatosan	Szakképző intézmény igazgatója

Az értékelés végrehajtása

Feladat	Határidő	Felelős
Adatok gyűjtése	Folyamatos	Szakképző intézmény igazgatója
Óra-foglalkozáslátogatások	Folyamatos	Szakképző intézmény igazgatója
Kérdőíves felmérés	Folyamatos	Szakképző intézmény igazgatója
Oktatók értékelése	2026. április 30.	Szakképző intézmény igazgatója
Oktatói értékelés szupervíziója	2026. május 15.	Szakképző intézmény igazgatója
Egyeztetés az oktatókkal	2026. május 30.	Szakképző intézmény igazgatója
Oktatók cselekvési terv	2026. június 15.	Szakképző intézmény igazgatója
Munkabérek fejlesztése	2026. június 30.	Szakképzési centrum főigazgatója és kancellárja

III. Az intézmény mérési rendszere (indikátorok, partneri mérések)

1. Intézményi indikátorrendszer

- **Az indikátorok gyűjtésének, felhasználásának szervezeti keretei – tanévenkénti/évenkénti adatgyűjtés.**

A szakképző intézménynek meg kell határozni az indikátorok gyűjtésének, felhasználásának szervezeti kereteit, meg kell határozni, ki, mikor, melyik indikátort, milyen adatforrásból állítja elő, továbbá az indikátorok tárolásának, feldolgozásának módját, eszközeit, különös tekintettel az adatvédelmi szabályzatban megfogalmazott előírásokra.

- **Az Önértékelési Kézikönyvben kiadott ajánlás alapján a kötelező és az egyedi intézményi indikátorok körének meghatározása, az indikátorok felsorolása.**

Intézményünkben 24 kötelező indikátor mellett az általunk meghatározott 4 indikátor a Centrum javaslatára beépítésre került a kötelező indikátorokba. Az indikátorokat minden évben meghatározzuk. A mérőeszközöket digitális formában állítjuk elő, digitálisan működtetjük és a működtetés során keletkező adatokat digitálisan tároljuk. A mérés forrásai a már meglévő adatszolgáltatások (pl. KRÉTA, KIFIR).

Kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok felsorolása

Sor-szám	• Kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok (mutatók) megnevezése	A szakképzési indikátor részletezettsége	Adatgyűjtés felelőse	Adatgyűjtés ideje	Adatelemzés felelőse	Adatelemzés ideje	Adatforrás megnevezése
1.	Tanulólétszám	ágazatonként, szakmánként, évfolyamonként	MICS vezető (iskolaitkár)	minden tanévben október 1.	MICS kijelölt tagja	minden tanévben október 30.	Kréta
2.	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya	ágazatonként	MICS vezető (iskolaitkár)	minden tanévben június 30.	MICS kijelölt tagja	minden tanévben július 15.	Kréta
3.	A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma, <i>pedagógus fluktuáció</i>	ágazatonként, szakmánként, évfolyamonként	MICS vezető (iskolaitkár)	minden tanévben október 1.	MICS kijelölt tagja	minden tanévben október 30.	Kréta
4.	A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	ágazatonként, szakmánként	MICS vezető (Duális képzésért felelős munkatárs)	minden tanévben február 15.	MICS kijelölt tagja	minden tanévben február 28.	Kréta
5.	A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva		MICS vezető (szakmai igazgatóhelyettes)	minden tanévben október 1.	MICS kijelölt tagja	minden tanévben október 30.	Kréta
6.	Országos kompetenciamérés eredményei		MICS vezető (MICS kijelölt tagja)	minden tanévben	MICS kijelölt tagja	minden tanévben	OH által üzemeltetett

Sor-szám	Kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok (mutatók) megnevezése	A szakképzési indikátor részletezettsége	Adatgyűjtés felelőse	Adatgyűjtés ideje	Adatelemzés felelőse	Adatelemzés ideje	Adatforrás megnevezése
				június 30.		július 15.	honlap
7.	NSZFH mérések eredményei		MICS vezető (MICS kijelölt tagja)	minden tanévben október 1. és június 30.	MICS kijelölt tagja	minden tanévben október 30. és július 15.	NSZFH adatközlés (email)
8.	Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	nemzetközi, országos, regionális, megyei és település szinten	MICS vezető (munkaközösség-vezetők)	minden tanévben június 30.	MICS kijelölt tagja	minden tanévben július 15.	Beszámolók
9.	Elhelyezkedési mutató, <i>beiskolázott és végzett tanulók aránya</i>		MICS kijelölt tagja	minden tanévben február 15.	MICS kijelölt tagja	minden tanévben február 28.	Pályakövetési nyilván-tartás
10.	A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal		MICS kijelölt tagja	minden ciklusban egyszer, február 15.	MICS kijelölt tagja	minden ciklusban egyszer, február 28.	Kérdőívek
11.	Vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, ágazati alapvizsga)	szakmánként	MICS vezető (általános igazgatóhelyettes, szakmai igazgatóhelyettes, duális képzésért felelős munkatárs)	minden tanévben június 30.	MICS kijelölt tagja	minden tanévben július 15.	Érettségi vizsga szoftver, Törzslap nyilvántartó rendszer, Kréta
12.	Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az	összesen, szakmánként	MICS vezető (szak-	minden	MICS kijel-	minden	Törzslap

Sor-szám	Kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok (mutatók) megnevezése	A szakképzési indikátor részletezettsége	Adatgyűjtés felelőse	Adatgyűjtés ideje	Adatelemzés felelőse	Adatelemzés ideje	Adatforrás megnevezése
	összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva		mai igazgatóhelyettes)	tanévben június 30.	lőtt tagja	tanévben július 15.	nyilvántartó rendszer
13.	Intézményi elismerések	intézmény, intézményi csoport szinten	MICS vezető (Igazgató)	minden tanévben június 30.	MICS kijelölt tagja	minden tanévben július 15.	Beszámoló
14.	Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények. <i>Prevenációs programok száma, szülői értekezleteken, fogadóórákon megjelent szülők aránya</i>		MICS vezető (szakmai igazgatóhelyettes)	minden tanévben június 30.	MICS kijelölt tagja	minden tanévben július 15.	Beszámoló
15.	Intézményi lemorzsolódási mutató		MICS vezető (általános igazgatóhelyettes, iskolatitkár)	minden tanévben június 30.	MICS kijelölt tagja	minden tanévben július 15.	Kréta
16.	Elégedettségmérés eredményei	szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, munkaerőpiac	MICS kijelölt tagja	minden ciklusban egyszer, április 31.	MICS kijelölt tagja	minden ciklusban egyszer, február 28.	Kérdőív
17.	Intézményi neveltségi mutatók	fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dicsérek	MICS vezető (általános igazgatóhelyettes)	minden tanévben június 30.	MICS kijelölt tagja	minden tanévben július 15.	Kréta
18.	Hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva		MICS vezető (iskolaitkár)	minden tanévben október 1.	MICS kijelölt tagja	minden tanévben október 30.	Kréta

Sor-szám	• Kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok (mutatók) megnevezése	A szakképzési indikátor részletezettsége	Adatgyűjtés felelőse	Adatgyűjtés ideje	Adatelemzés felelőse	Adatelemzés ideje	Adatforrás megnevezése
19.	Sajátos nevelési igényű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva		MICS vezető (iskolaitkár)	minden tanévben október 1.	MICS kijelölt tagja	minden tanévben október 30.	Kréta
20.	Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva ¹	-	-	-	-	-	-
21.	Műhelyiskolában részszerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva ²	-	-	-	-	-	-
22.	Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg		MICS vezető (általános igazgatóhelyettes iskolaitkár)	minden tanévben június 30.	MICS kijelölt tagja	minden tanévben július 15.	Továbbképzések nyilvántartása, Kötelezettségvállalások nyilván-tartása, Kréta HR modul
23.	Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya az oktatói testület létszámához viszonyítva		MICS vezető (általános igazgatóhelyettes, iskolaitkár)	minden tanévben október 1.	MICS kijelölt tagja	minden tanévben október 30.	Kréta
24.	A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és elnyert összege		MICS vezető (Igazgató)	minden tanévben június 30.	MICS kijelölt tagja	minden tanévben július 15.	Pályázati analitika

¹ Az intézményben nem releváns szakképzési indikátor.

² Az intézményben nem releváns szakképzési indikátor.

A kötelező indikátorokba beépített egyedi indikátorok részletes leírása, értelmezési és számítási útmutatója

Srsz.	Egyedi szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
1.	Beiskolázott és végzett tanulók aránya	Az adott tanévben a végzett tanulók száma hogyan viszonyul a kilencedik évfolyamon beiratkozott tanulói létszámukhoz.	Az adott szakma intézményi lemorzsolódásának arányát	KRÉTA, intézményi nyilvántartás
2.	Prevenációs programok száma	Az adott tanévben június 15-ig megtartott előadások és résztvevők száma	Ifjúság és egészségvédelem fontossága az intézményben	Intézményi nyilvántartás
3.	Oktatói fluktuáció	Az adott tanévben augusztus 31-ig érkező és távozott oktatók száma	Intézmény és pedagógus pálya megtartó ereje	Intézményi nyilvántartás
4.	Szülői értekezleten, fogadóórákon megjelenő szülők száma, aránya	Az adott tanév június 15-ig résztvevő gondviselők száma, hogyan aránylik az osztályok tanulói létszámához	Szülői érdeklődés	Osztályfőnökök, oktatók nyilvántartása

Az indikátorok részletezett leírását az 1. sz. melléklet tartalmazza

Az adatelemzés eredményeit és az indikátorokhoz szükséges adatokat tartalmazó elektronikus adatbázisból kinyert forrásokat, illetve egyéb adatforrásokat a MICS tagjai számára elérhető közös elektronikus mappába (**Adatgyűjtés_MIR mappa**) kell feltölteni az adott tanévben. A tárolás itt történik évek szerinti bontásban. Az adatfeltöltést végzi a MICS vezető, illetve a MICS kijelölt tagja. A mappához hozzáfér: MICS csoport, igazgató, igazgatóhelyettesek.

Az indikátorok részletezett leírását a 1. sz. melléklet tartalmazza.

Az intézményi elektronikus adatbázisokhoz való hozzáférési jogosultságok (a munkaköri leírások tartalmazzák), melyek alapján kijelölésre kerültek a felelősök.

Adatforrás	Jogosultság	Exportálás ideje, helye	Az export átadása (kinek)
KRÉTA napló (adminisztrátori jogosultság):	duális képzésért felelős igazgatóhelyettes	minden tanévben február 28.	MICS vezetője
	szakmai igazgatóhelyettes	minden tanévben június 30.	
	oktatási igazgatóhelyettes	minden tanévben június 30.	
	iskolaitkár 1	minden tanévben október 1.	
	iskolaitkár 2	minden tanévben július 15.	
	KRÉTA felelős	minden tanévben június 30.	
SZIR-STAT (KRÉTA):	iskolaitkár 1	október 15.	MICS vezetője
KIFIR	iskolaitkár 1	február-április május	MICS vezetője
Országos kompetenciamérés eredményei	MICS kijelölt tagjai (2)	június 30.	MICS vezetője
NSZFH által szervezett országos	MICS kijelölt	minden tanévben	MICS vezetője

kompetenciamérés eredményei	tagjai (3)	ben október 1. és június 30.	
Intézmény éves beszámolója	igazgató	június 30.	MICS vezetője
Pályakövetési rendszer eredményei	MICS kijelölt tagja (1)	január 31.	MICS vezetője
Kétszintű érettségi szoftver	igazgató oktatási igazgató- helyettes	június 30.	MICS kijelölt tagja
KRÉTA Vizsgaközpont rendszer	szakmai igazga- tóhelyettes	június 30.	MICS kijelölt tagja
Partneri igény- és elégedettségmérés eredményei	MICS kijelölt tagja (1)	Az önértékelési ciklus 2. tan- évének 01.31.	MICS vezetője
SAP	gazdasági ügyin- téző	napi szinten	MICS vezetője
Pályázati nyilvántartás	igazgató	június 30.	MICS vezetője

2. Partneri igény- és elégedettségmérések

A partneri mérések elvégzésének szervezeti keretei – önértékelési ciklusonként legalább egy mérés, a mérések ütemezése, mintavétel

A szakképző intézménynek meg kell határozni a partneri mérések gyűjtésének, felhasználásának szervezeti kereteit, meg kell határozni, ki, mikor, melyik partneri mérést végzi el, továbbá az mérési eredmények tárolásának, feldolgozásának módját, eszközeit.

A releváns partnerek körét a Centrum vezetése és a szakképző intézmény közösen jelöli ki.

A 2. sz. függelékben meghatározott partnerlistát az intézmény naprakészen tartja. Az abban szereplő adatok nyilvánosak. A lista megtalálható a MICS tagjai számára elérhető közös elektronikus mappá-ban. A partnerlista frissítéséért felelős a változást követően rögzíti az új adatokat.

A kötelező partneri méréseken túl az intézmény a fejlesztési céljainak teljesülése, vagy a problémák okainak feltárása érdekében további partneri méréseket is alkalmazhat, illetve a méréseket kiegészítheti interjúval, fókuszcsoportos interjúval vagy más empirikus adatfelvételi módszerrel is.

A partneri mérőeszközök, kérdőívek kérdéseit az intézmény szükség esetén – a helyi értelmezhetőség érdekében – módosíthatja, illetve a kérdés-soron túl kiegészítheti további kérdésekkel.

A partneri mérések szervező, koordináló munkáját a MICS végzi, a mérések lebonyolításába további kollégák bevonása is szükséges lehet. A partneri méréseket úgy kell elvégezni, hogy a mintavételi arány figyelembevételével a felmérés érvényessége biztosított legyen, ennek mértékét a MICS határozza meg.

A partneri mérések ütemezését úgy kell megtervezni, hogy az összesített adatok az önértékelést végző munkatársak számára időben rendelkezésre álljanak.

A szakképző intézményi és intézményvezetői önértékelés, valamint az oktatói teljesítményértékelés keretében az alábbi kötelező partneri méréseket kell elvégezni. Az eredményeket az intézmény felhasználja az önértékeléshez, a tervezéshez, a fejlesztések meghatározásához, a célok kitűzéséhez, intézkedések meghatározásához.

A partneri igény- és elégedettségmérés szabályozása

Folyamat neve	Partneri igény- és elégedettség mérés
Folyamat célja	A partneri igény és elégedettség megismerése
Elvárt eredmény	A releváns partneri környezet által az intézmény erőssége és fejlesztendő területeinek meghatározása
Folyamatgazda	MICS
Bevezetés időpontja	2022. szeptember 1.

Feladat	Módszer	Felelős	Résztvevők	Produktum	Gyakoriság
Munkacsoport megalakítása	Kijelölés	MICS	MICS	Munkacsoport létrejötte	Évente (októberben)
Partnerek összegyűjtése	Címlista alapján	MICS	MICS	Előzetes partnerlista	Évente
Partnerlista összeállítása	Listázás	MICS	MICS	Előzetes partnerlista	Évente
Nevelőtestületi egyeztetés	Értekezlet	Igazgató	Tantestület	Jegyzőkönyv	Évente
Partnerek prioritizálása	Súlyozás	MICS	MICS	Súlyozott partnerlista	Évente
Végleges lista kialakítása	Listázás	MICS	MICS	Végleges partnerlista	Évente
Dokumentálás	Archiválás	MICS	<i>MICS</i>	Partnerlista	Évente

- Releváns partnerek: azok, akik/amelyek az intézmény stratégiai céljaihoz kapcsolódóan kiemelt jelentőségűek, érdekeltek a szakképzés eredményességében, elvárásaik, eredményességük meghatározó az intézmény számára, továbbá az intézmény eredményes, hatékony működéséhez elengedhetetlen a jó partneri együttműködés.
- Mérendő partnerek: azt a kört jelenteik, akik/amelyek elvárása és elégedettsége kulcsfontosságú az intézmény működésében, céljainak elérésében, ezért feltétlenül szükséges a mérésekbe való bevonásuk.
- Külső partnerek: munkaerő-piaci partnerek, általános iskolák, duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek.
- Belső partnerek: diákönkormányzat, tanulók és törvényes képviselőik, oktatók, képzésben résztvevők, egyéb alkalmazottak.
- Az önértékelés 2 éves ciklusában legalább egyszer kötelező mérni.

A partneri igény- és elégedettségmérés kérdőívei

Partneri kérdőív	A kérdőív felhasználási területe	Milyen körben kell a partneri mérést elvégezni?	Milyen mintán kell a partneri mérést elvégezni?	Megjegyzés	A mérés módszere, formája	A mérés ütemezése (gyakoriság, határidő, időtartam)	A mérés felelőse és közre-működői	A mérés érvényességi határa	Szegmentálás (ágazat, évfolyam, szakma)
Oktatói kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézményben foglalkoztatott oktatók.	100 %-os minta	2. sz. melléklet	kérdőív	Az önértékelési ciklus első tanévének 03.31/ 1 hónap	<i>MICS vezető</i> <i>Bevont munkatársak</i>	100%	nincs
Tanulói kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók.	100 %-os minta	2. sz. melléklet	kérdőív	Az önértékelési ciklus 2. tanévének 01.31/ 2 hét	MICS kijelölt tagja (1) osztályfőnökök	80%	nincs
Szülői kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók szülei.	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot, évfolyamot lefedő 20%-os mintavétellel.	2. sz. melléklet	kérdőív	Az önértékelési ciklus 2. tanévének 01.31/ 2 hét	MICS kijelölt tagja (1) osztályfőnökök	80%	minden ágazat és évfolyam (tanulói jogviszonnyal rendelkezők)
Duális képzőhely kérdőív 1	intézményi és intézményvezetői önértékelés	Az intézményben munkaszerződés keretében képzést végző gazdálkodó szervezetek	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot, évfolyamot lefedő 50%-os mintavétellel.	2. sz. melléklet	kérdőív	Az önértékelési ciklus 2. tanévének 01.31/ 2 hét	MICS kijelölt tagja (1) Szakmai munkaközösségvezetők	80%	munkaszerződés keretében képzést végző gazdálkodó szervezetek

Partneri kérdőív	A kérdőív felhasználási területe	Milyen körben kell a partneri mérést elvégezni?	Milyen mintán kell a partneri mérést elvégezni?	Megjegyzés	A mérés módszere, formája	A mérés ütemezése (gyakoriság, határidő, időtartam)	A mérés felelőse és közre-működői	A mérés érvényességi határa	Szegmentálás (ágazat, évfolyam, szakma)
Végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezet kérdőív	intézményi és intézményvezetői önértékelés	Az elmúlt három tanévben végzett tanulókat foglalkoztató gazdálkodó szervezetek	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot lefedő legalább 20%-os mintavétellel.	2. sz. melléklet	kérdőív	Az önértékelési ciklus 2. tanévének 01.31/ 1 hónap	MICS kijelölt tagja (1) Szakmai munkaközösségvezetők	80%	Az elmúlt három tanévben végzett tanulókat foglalkoztató gazdálkodó szervezetek- minden ágazat
Tanulói kérdőív az oktatói értékeléshez	oktatói értékelés	Az adott oktató által oktatott, az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók.	100 %-os minta	Módszertani javaslat az oktatói értékeléshez, 3.3. sz. melléklet	kérdőív	Az önértékelési ciklus 2. tanévének 01.31/ 2 hét	MICS kijelölt tagja (1) osztályfőnökök	80%	nincs

A partneri igény- és elégedettségmérés eszközeit az intézményi és intézményvezetői önértékeléshez kapcsolódóan a 2. sz. melléklet tartalmazza.

Az intézményi önértékeléshez lefolytatott partneri mérések eredményeit; az eredmények felhasználását az intézmény (az igazgató) a honlapján nyilvánossá teszi az önértékelést követően.

Külső és belső partnerek mérése

Folyamat neve		Partneri igény- és elégedettség mérés					
Folyamat célja		A partneri igény és elégedettség megismerése					
Elvárt eredmény		A releváns partneri környezet által az intézmény erőssége és fejlesztendő területeinek meghatározása					
Folyamatgazda		MICS					
Bevezetés időpontja		2022. szeptember 1.					
Srsz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentumok	Kimenő dokumentumok	Ellenőrzés, értékelés
1.	Külső releváns partnerek felmérése (miért)	MICS	oktatásvezető, szakmai ígh., OF	2 hónap	MIR	Kérdőív, kiértékelési útmutató mérőszámokkal	MICS, válaszadás
1/A	Partnerazonosítás (adatbázis)	MICS	oktatásvezető, szakmai ígh., OF	1 hét	Partneri adatbázis	Címlista, kapcsolati lista	MICS
1/B	Kérdőív elkészítése (tartalmi és szerkezeti)	MICS	MICS, rendszergazda	1 hét	megfelelő minták	online kérdőív	kiküldött online kérdőív, partneri megkeresés
1/C	Válaszok begyűjtése	MICS	MICS, rendszergazda	2-3 hét	válaszok online	válaszok diagramban	kiértékelési útmutató alapján
1/D	Válaszok eredmények feldolgozása	MICS	MICS, informatikusok	1-1,5 hónap	beérkezett válaszok		
1/E	Eredmények kiértékelése	MICS	Iskola vezetősége, Mérésérték elő csoport	1 hét	Kérdőívek összesítő táblázata	kiértékelte dokumentum	kiértékelési útmutató alapján
2.	Belső partnerek felmérése	MICS		1 hónap	MIR	kiértékelte dokumentum	
2/A	Partnerazonosítás (adatbázis)	MICS	oktatásvezető, szakmai ígh., OF	1 hét	Partneri adatbázis	Címlista, kapcsolati lista	
2/B	Kérdőív elkészítése (tartalmi és szerkezeti)	MICS	MICS, rendszergazda	1 hét	megfelelő minták	online kérdőív	kiküldött online kérdőív, partneri megkeresés

2/C	Válaszok begyűjtése	MICS	MICS, rendszergazda	2-3 hét	válaszok online	válaszok diagramban	kiértékelési útmutató alapján
2/D	Válaszok eredmények feldolgozása	MICS	MICS, informatikus	1-1,5 hónap	beérkező válaszok		
2/E	Eredmények kiértékelése	MICS	Iskola vezetősége, Mérésérték elő csoport	1 hét	Kérdőívek összesítő táblázata	kiértékelt dokumentum	kiértékelési útmutató alapján

IV. Intézményi folyamatmodell

A szakképző intézmény minőségirányítási rendszerében kerülnek azonosításra és szabályozásra azok a folyamatok, amelyek szabályozzák az intézményi működést a célok elérése érdekében.

Intézményünk a kötelezően megadott folyamatok szabályozását dolgozta ki.

A folyamatszabályozások célja az intézményi működés legjobb gyakorlatának kialakítása, a működés eredményességének javítása, a folyamat változékonyságának csökkentése, a célok megbízható teljesítése, valamint a szabályozott területek folyamatos fejlesztése.

A folyamatszabályozások elkészítése a központi szervezet minőségirányítási vezetőjének koordinálásával történik, figyelembe véve a Szakképzési Centrum főigazgatójának iránymutatását.

1. Vezetési-irányítási folyamatok

Srsz.	Vezetési-irányítási folyamat-terület folyamatai
V1	<i>Stratégiai tervezés</i>
V2	<i>Tanévi tervezés</i>
V3	<i>Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése)</i>
V4	<i>Intézményi önértékelés</i>

2. Szakmai-képzési folyamatok

Srsz	Szakmai-képzési folyamat-terület folyamatai
SZK1.	<i>Szakmai-képzési tervezés</i>
SZK2.	<i>Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel</i>
SZK3.	<i>Oktatók szakmai-képzési együttműködése</i>

SZK4.	<i>Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése</i>
--------------	--

3. Támogató és erőforrás folyamatok

Srsz.	Támogató és erőforrás folyamat-terület folyamatai
T1.	<i>Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése</i>
T2.	<i>Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése</i>
T3.	<i>Panaszkezelés</i>

4. Folyamatszabályozások elkészítésének intézményi ütemterve

sz.	Folyamat megnevezése	Határidő	Felelős	Eszköz, módszer
Vezetési-irányítási folyamat-terület folyamatai				
V1.	Stratégiai tervezés	2023.08.31	igazgató	Mátrix
V2.	Tanévi tervezés	2023.08.31	igazgató	Mátrix
V3.	Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és be-tanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése)	2023.08.31	igazgató	Mátrix
V4.	Intézményi önértékelés	2022.08.31	igazgató	Mátrix
Szakmai-képzési folyamat-terület folyamatai				
SZK1.	Szakmai-képzési tervezés	2023.08.31	Szakmai igazgatóhelyettes	Mátrix
SZK2.	Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel	2023.08.31	igazgató	Mátrix
SZK3.	Oktatók szakmai-képzési együttműködése	2023.08.31	igazgató	Mátrix
SZK4.	Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	2023.08.31	igazgató	Mátrix
Támogató és erőforrás folyamat-terület folyamatai				
T1.	Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	2023.08.31	igazgató	Mátrix

sz.	Folyamat megnevezése	Határidő	Felelős	Eszköz, módszer
T2.	Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	2023.08.31	igazgató	Mátrix
T3.	Panaszkezelés	2024.08.31	igazgató	Mátrix

A szakképző intézmény az igazgató és az egyes folyamatok felelőseinek irányításával valamennyi folyamatszabályozást elkészíti.

A működés folyamatos javítása érdekében az Intézmény az eljárások megfelelőségét rendszeresen figyelemmel kíséri. Az eredményességet és hatékonyságot méréssel, az eredmények értékelésével rendszeresen ellenőrzi, az eltéréseket szükség esetén beavatkozás útján korrigálja. A korrekció történhet a szabályozás korrekciójával, amely a folyamatszabályozás módosítását jelenti. A felülvizsgálatra az önértékelési ciklus végén, illetve jelentős, a rendszer működését alapvetően befolyásoló eltérés (például jogszabályváltozás) észlelése esetén a MICS vezető vagy az igazgató tudomására jutásától számított 15 napon belül kerül sor. Az eredmények, fejlesztések visszacsatolása és kommunikációja révén hozzájárul a szervezetben a minőség iránti elköteleződés tudatosításához.

V. Intézményi önértékelés

1. Az intézményi önértékelési szempontsor

Kapcsolódó folyamatok, indikátorok és partneri mérések hozzárendelése az intézményi önértékelési szempontokhoz

Tervezés

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	T1 Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.	V1 V2	1 2 4 5 9 10 15 24	duális képzőhelyek a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek

	T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.	V2 V4 SZK1 SZK4 T1	1 3 4 5	szülői tanulói oktatói duális képzőhelyek
	T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.	V1 V7 V8 SZK1	4 5 14	duális képző- helyek
		SZK2		a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek
	T4	V3	1	oktatói

	Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.	V4 V5 V7 T1 T3	4 5 9 10	duális képzőhelyek
	T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.	V1 V2 V3 V8 SZK1	14 22 23	oktatói duális képzőhelyek
	T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.	V1 V2	2 4 5	tanulói szülői oktatói duális képzőhelyek

		V7 V8 SZK1 SZK2	14	
	T7 Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.	V6 V9 T2 T3		oktatói

Megvalósítás

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	V3 T1 T4 T5 T6 T7	3 22 24	oktatói
	M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.	V7 V8 SZK1 SZK2 SZK3	3 4 5 10 14 24	duális képzőhelyek

	M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.	V8 V9 SZK3 SZK5	6 7 8 11 12 18 19	oktatói duális képzőhelyek
	M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.	V3 V9 SZK3 SZK4	22 23	oktatói duális képzőhelyek
	M5 A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.	V1 SZK1 SZK4	10 12 17	oktatói ta- nulói a végzetten

		SZK5	18	foglalkoztató gazdálkodó szervezetek
		SZK7	19	
	M6	SZK3	6	tanulói okta- tói szülői duá- lis képzőhe- lyek
	Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.	SZK4	7	
		SZK6	11	
		T3	12	
	M7	SZK1	8	oktatói tanulói duális képző- helyek a végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek
	Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.	SZK4	10	
		T1	11	
		T4	14	
		T6	24	
		T7		

Értékelés

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri
----------------------	-----------------------	-----------------------	------------------------	---------------------

				mérések
ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	É1 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.	V4 V7 V8 V9		oktatói
	É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.	V4 V7 V8 V9	1 4 5 9 10	oktatói
	É3 Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és	V1 V4	8 10	oktatói tanulói

	értékelésére is.	V7 SZK1 T6 T7	11 14 24	
	É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jel- zőrendszer működik.	V1 V2 SZK5 SZK7 T2	2 4 5 15	oktatói

Felülvizsgálat

Önértékelési terület	Önértékelési szempont	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
FELÜLVIZSGÁLAT <i>(visszacsatolás, fejlesztés)</i> Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	F1 Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja azokat a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.	V1 V2 V4 V5	1 4 5 9 10 15	oktatói duális képzőhelyek a végzett tanulókat foglalkoztató gazdálkodó szervezetek
	F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését és a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket, valamint javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.	V1 V2 SZK1	1 4 5 9 10 15	oktatói

	F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.	V4 V6 V9		
--	---	------------------------	--	--

2. Az intézményi önértékelés folyamata

Szakképző intézményünk a minőségirányítási rendszer leírásában meghatározta az önértékelés munkatervét határidőkkel, felelősökkel, módszerekkel. (KI, mit, mikor, hogyan végez?)

Az intézmény önértékelés folyamatának szabályozása

Srsz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentum	Kimenő dokumentum	Ellenőrzés, értékelés
I.	Az intézmény önértékelés előkészítése	Igazgató	MICS	Az önértékelési ciklus kezdete előtt 08.31.			igazgató
I./1.	Oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről	Igazgató	Oktatói testület	Az önértékelési ciklus	Segédanyagok	Tájékoztató dokumentum	igazgató

	lésről			kezdete előtt 08.31.			
I./2.	Az önértékelésben résztvevő munkatársak felkészítése	MICS vezető	Bevont munkatársak	Az önértékelési ciklus első tanévének 09.10.	Segédanyagok	Tájékoztató anyagok	MICS
I./3.	Önértékelés munkatervének elkészítése	MICS vezető	MICS tagok	Az önértékelési ciklus első tanévének 09.14.	Segédanyagok	Önértékelési munkaterv	MICS
II.	Intézményi önértékelés végrehajtása	Igazgató	MICS tagok		Intézményi önértékelési munkasablon		MICS
II./1.	Információ- és adatgyűjtés	MICS tagok, vezetés	MICS tagok, vezetés	Az önértékelési ciklus 2. tanévének 12. 31.	önértékelési munkasablon Segédanyagok	Működési gyakorlatok szöveges leírása	MICS
II./2.	Intézményi működési gyakorlat leírások elké-	MICS tagok, vezetés	MICS tagok, vezetés	Az önértékelési ciklus 2.	önértékelési munkasablon	Működési gyakorlatok	MICS

	szítése			tanévének 04. 15.		szöveges le- írása	
II./3.	Intézményi működési gyakorlatok %-os érté- kelése	MICS tagok, vezetés	MICS tagok, vezetés	Az önértéke- lési ciklus 2. tanévének 04. 15.	önértékelési munkasablon	Működési gyakorlatok leírása, %-os értékeléssel	MICS
II./4.	Erősségek és fejlesz- tendő területek megha- tározása	MICS tagok, vezetés	MICS tagok, vezetés	Az önértéke- lési ciklus 2. tanévének 04. 15.	önértékelési munkasablon	Működési gyakorlatok erősségek és fejlesztési területek leírá- sával	MICS
II./5.	Erősségek és fejleszté- sek intézményi összesí- tése	MICS tagok, vezetés	MICS tagok, vezetés	Az önértéke- lési ciklus 2. tanévének 04. 15.	önértékelési munkasablon	Erősségek és fejlesztendő területek ösz- szesítő listája	MICS
II./6.	Fejlesztendő területek rangsorolása	MICS tagok, vezetés	MICS tagok, vezetés	Az önértéke- lési ciklus 2. tanévének 04. 15.	önértékelési munkasablon	Fejlesztendő területek, rangsorok listája	MICS

II./7.	Oktatótestületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről	MICS vezető	MICS tagok	Az önértékelési ciklus 2. tanévének 04. 30.	önértékelési dokumentáció, prezentáció	Fejlesztésre kijelölt területek listája	MICS, vezetés
II./7.1.	Az önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek	MICS vezető	Oktatói testület tagjai	Az önértékelési ciklus 2. tanévének 04. 30.	önértékelési dokumentáció, prezentáció	Fejlesztésre kijelölt területek listája	MICS, vezetés
II./7.2.	A megvalósítandó fejlesztések kijelölése	Igazgató	Oktatói testület tagjai	Az önértékelési ciklus 2. tanévének 04. 30.	önértékelési dokumentáció, prezentáció	Fejlesztésre kijelölt területek listája	MICS, vezetés
III.	Az intézményi önértékelés követése, további lépései	MICS tagok	MICS tagok	Az önértékelési ciklus 2. tanévének 05. 31.		Fejlesztési célok dokumentuma	MICS, vezetés
III./1.	Fejlesztési célok meghatározása	Igazgató	MICS vezető FCS tagjai	Az önértékelési ciklus 2. tanévének 06. 15.		Fejlesztési célok listája	MICS, vezetés

III./2.	Cselekvési tervek készítése és megvalósítása	Igazgató	MICS vezető FCS tagjai	cselekvési tervben foglaltak szerint		Cselekvési tervek	MICS, vezetés
III./3.	Cselekvési tervek megvalósításának értékelése	Igazgató	MICS vezető FCS tagjai	cselekvési tervek végrehajtását követően.		Jó gyakorlatok intézményi folyamatszabályozása	MICS, vezetés
IV.	Összegzés az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól	Igazgató	MICS vezető	cselekvési tervek végrehajtását követően		Tapasztalatok összegzése	MICS, vezetés
	Az intézményi önértékelés zárása, az új önértékelési ciklus indítása						

3. Az intézményi önértékelés sablonjai

Önértékelési munkasablon

Önértékelési terület	TERVEZÉS
----------------------	-----------------

	A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T1	Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek. A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg. A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai. Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetők az egyéb dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészség-fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszertani fejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális oktatási stratégiában. Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkatervek, beiskolázási terv, amennyiben releváns cselekvési, illetve intézkedési tervek) összhangban vannak		

az intézmény hosszú távú céljaival. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a célrendszerében megfogalmazta-e a szakképzés-politikai célokkal és az intézményi sajátosságokkal összhangban a szakképzésre vonatkozó céljait, célkitűzéseit.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.	
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása

Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást. A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését. Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatásszervezésben. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta-e a céljait, célkitűzéseit, és hogyan biztosítja ezek mérhetőségét.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a képzések és a képzési programok összhangban vannak-e a stratégiai célokkal.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	TERVEZÉS
-----------------------------	-----------------

	A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T3	Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit. A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviseleti szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sportszervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket. Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg. Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan biztosítja a releváns partnerei részére a konzultációt, amely révén megismeri a helyi munkaerőpiaci és az egyéni képzési igényeket.</i>		

Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan azonosítja a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket, mennyire tudatos és szabályozott tevékenység ez az intézményben.		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T4 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.	
Az önértékelési szempont hoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása

Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is. Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokban kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős. Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban, és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a vonatkozó jogszabályi követelményeknek és az ágazati irányítás által biztosított módszertani támogatásnak megfelelően alakította-e ki a minőségirányítási rendszerét.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy egyértelműen meghatározták-e az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.	
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az intézmény cél-meghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is. Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszú-távú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába. Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába. Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény biztosítja-e és hogyan a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak a részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.</i>		
Intézményi működés	Százalékos /%-os érték	

dési gyakorlat értékelése		
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.	
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel. Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és meghatá-		

rozza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát. Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában. Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén. Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel. Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény azonosítja-e és hogyan a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében milyen együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel és hogyan jelennek meg ezek a tervek az intézményi dokumentumokban.</i>		
	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
Intézményi működési gyakorlat értékelé-	Fejlesztendő területek	

se		
Megjegyzés:		
Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T7 Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.	
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét. Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e adatvédelmi szabállyal, és megfelelő intézkedéseket határoz-e meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja-e a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét,</i>		

valamint a közérdekű adatok nyilvánosságát, ezekre milyen szabályok vonatkoznak.		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása

Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben. Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat. A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén. A humán erőforrás-tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan valósítja meg az erőforrások elosztását, meghatározza-e az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok hogyan segítik az intézményi célok megvalósulását.</i>					
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték				
	Erősségek				
	Fejlesztendő területek				
Megjegyzés:					

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.	
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel. Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz. Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában. Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában. Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézmények-		

kel, egyéb szakmai szervezetekkel. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan működteti a partnerekkel folytatott szakmai együttműködések szervezeti kereteit, milyen gyakorlati megoldásokat alkalmaz a partneri együttműködések területén, milyen munkamegosztást, egyéni feladatokat határoz meg, és azok mennyire támogatják az intézményi célok elérését. Vizsgálni szükséges az alkalmazott gyakorlat kiterjedését, a teljes partneri kör bevonását.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.	
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása

Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket. Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projektértekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projektterveket, tanmeneteket. A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek. A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében hogyan valósul meg az oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény hogyan támogatja, ösztönzi ezt.</i>			
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték		
	Erősségek		
	Fejlesztendő területek		
Megjegyzés:			

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.	
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú-távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít. A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg. A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket. Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése. A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba.		

A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet, a továbbképzéseken tapasztaltakról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkor céljaival összhangban hogyan méri fel, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és hogyan támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetencia-fejlesztését.</i> <i>Vizsgálni kell azt is, hogyan készíti az intézmény a továbbképzési programot és az éves beiskolázási tervet, hogyan veszi ennél figyelembe az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat. Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik az intézményben a négyéves továbbképzési kötelezettség teljesítésének egyéni szintű tervezése, a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása.</i>			
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték		
	Erősségek		
	Fejlesztendő területek		
Megjegyzés:			

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.
-----------------------------	---

Önértékelési szempont	M5 A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtantervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munkaformákat, kiemelten a projekt módszert. A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás). Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat. Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény szakmai programjában megjelennek-e és hogyan a jogszabályban előírt tartalmak, hogyan alkalmazzák azokat, milyen módszereket, munkaformákat, alkalmaznak az elvárt tanulási eredmények elérése érdekében, illetve azt, hogy az intézmény hogyan biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.</i>	

<i>Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik a szakmai program felülvizsgálata, hogyan vonják be ebbe a duális képzőhelyeket, és a felülvizsgálat során hogyan jelennek meg a szakmai programban a gazdaság helyi igényei.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.	
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása

Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere. A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit. Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény egyértelműen meghatározza-e és hogyan a tanulók értékelésének a módszereit, kiemelten az egyének tanulási eredményeinek az értékelésére alkalmas módszereket, az értékelés eljárásrendjét, kialakításuk során hogyan vonja be a duális képzőhelyeket, és az elvárásokat hogyan ismertetik meg a tanulókkal.</i> <i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményben hogyan alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M7 Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén. Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap- és szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak. Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök. Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt. A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értékeli, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e digitális oktatási stratégiával, illetve hogyan biztosítja az intézmény a digitális oktatás feltételrendszerét: a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.</i>		

<i>tén. Vizsgálni kell azt is, hogy a duális képzőhelyeket hogyan vonják be a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek intézményi megismertetésébe, valamint hogy az oktatókat hogyan ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
Önértékelési szempont	É1 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.	
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása

A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási rendszere önértékelésre épül. Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz. Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább kétfévenként átfogó önértékelést végez. Az önértékelés magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására. Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés milyen szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan végzi az önértékelést a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott eljárásrend alapján, valamint hogy az intézményi szabályozás és a működési gyakorlat mennyire van összhangban egymással.</i>			
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték		
	Erősségek		
	Fejlesztendő területek		
Megjegyzés:			

Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS
-----------------------------	------------------

	Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
Önértékelési szempont	É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.	
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámolók megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét. Az intézmény a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsolt indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét. Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladat-ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét. Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét. A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során az intézmény		

erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során a stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partnerek elégedettségének, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a fenti területek értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.</i> <i>A szempont vizsgálata során ki kell térni arra is, hogy az oktatók értékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei hogyan támogatják az intézményi célok elérését.</i>					
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték				
	Erősségek				
	Fejlesztendő területek				
Megjegyzés:					

Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.
Önértékelési szempont	É3

	Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.	
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét. Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezet-tudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén. Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	

Megjegyzés:	
--------------------	--

Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
Önértékelési szempont	É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.	
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszereit. Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan használja fel a KRÉTA rendszer jelzéseit, rendszeres-e azok értékelése, az értékelés kiterjed-e a teljes érintett oktatói körre és hogy az értékelések eredményei kapcsolódnak-e az intézményi fejlesztő tevékenységekhez. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény milyen további korai jelzéseket vesz figyelembe, és a céljainak elérése érdekében hogyan használja fel azokat, hogyan reagál rájuk.</i>		

Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	<i>FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés)</i> Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	
Önértékelési szempont	F1 Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.	
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel. Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket. Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásá-		

hoz, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A visszacsatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmaipedagógiai munkába és az intézményi működésbe. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény miként alkalmazza az intézmény fejlesztésénél az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus „Felülvizsgálat, fejlesztés” elemét. Azt kell tehát megvizsgálni, hogy hogyan elemzik, értékelik és használják fel az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére, hogyan vonják be a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.
Önértékelési szempont	F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és

	javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.	
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szakképzés minőségének javítását. Az intézmény önértékelési folyamata biztosítja az adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek prioritizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek értékelése során a visszacsatolást. Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit hogyan használja fel szakmai-pedagógiai fejlesztése érdekében szisztematikusan (tudatosan, rendszeresen és módszeresen) alkalmazza-e az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklust. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok és a fejlesztések összhangban vannak-e egymással, a szakmai-pedagógia fejlesztések hogyan támogatják a tanulókat, a képzésben résztvevő személyeket, hogyan javítják a munkaerő-piaci esélyeiket és hogyan teremtenek hozzáadott értéket az intézmény partnerei számára.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Önértékelési terület	FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	
Önértékelési szempont	F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.	
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia. Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény milyen módon és milyen formában biztosítja a partneri kör tájékoztatását az értékelés és a felülvizsgálat eredményeiről: mely partnerek számára milyen csatornákon keresztül, milyen fórumokon, milyen gyakorisággal, milyen felelősi rendszerben teszi elérhetővé, ismertté az értékelések, visszajelzések eredményeit.</i>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	

	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		

Cselekvési terv sablon

A cselekvési terv száma és megnevezése:

A cselekvési terv célja:

A cselekvési terv célértéke:

A célérték elérésének mérési módja:

A projekt vezetője:

A projekt időtartama:

Cselekvési terv								
Ssz.	Feladat	Felelős	Résztve- vők	Erőforrások	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény

VI. Az intézmény vezetőjének önértékelése

1. Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrendjének meghatározása

Az intézményi önértékelés rendszerét úgy kell kialakítani, hogy annak keretében sor kerüljön az **intézményvezető önértékelésére** is, alkalmazva az Szkr. 124. § (5) bekezdésében előírtakat, amely szerint „az igazgató munkáját az oktatói testület és a képzési tanács a vezető megbízásának második és negyedik évében személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés alapján értékeli”.

Az intézményvezető önértékelés előkészítését a MICS koordinálja.

Az intézményvezető önértékelése kapcsolódik az intézményi önértékelés folyamatához, mert az előkészítő lépéseket követően a vezető akkor kezdheti meg önértékelési tevékenységét, ha az intézményi önértékelés folyamatában elkészült az intézményi működési gyakorlat önértékelési szempontonkénti leírása, megtörtént az adott szempontnak való megfelelésség értékelése, az értékelés indoklása és az erősségek, fejlesztendő területek meghatározása. Mindezek, és az intézményvezető tevékenységéről és vezetői kompetenciáiról szóló partneri visszajelzések szolgáltatják az intézményvezetői önértékelés alapját. A partneri körnek ebben az esetben az oktatókat és a munkaerő-piaci partnereket (duális képzőhelyek oktatói) kell tekinteni.

Eljárás:

Az elvárások teljesülése alapján a vezető határozza meg önmaga kiemelkedő és fejlesztendő területeit az egyes értékelési területeken belül

A vezető önértékelésének eredményeit az informatikai rendszerben kell rögzíteni.

Az eredményt a vezető megosztja a fenntartóval.

A vezető az önértékelés eredménye alapján cselekvési tervet készít, melyet az informatikai rendszerben rögzít.

2. Az intézményvezetői önértékelés folyamata

Az Önértékelési Kézikönyvben kiadott ajánlás alapján az intézményi minőségirányítási csoport intézményvezetői önértékelésével kapcsolatos feladatainak meghatározása

- Az elvárások mentén a MICS összeállítja a **partneri kérdőíveket**, amely alapján az oktatói testület, a képzési tanács és a munkaerő-piaci partnerek értékelik az intézményvezető munkáját. Amennyiben képzési tanács működik az intézményben, a tagok az oktatói kérdőív kitöltésével nyilváníthatnak véleményt a vezető munkájáról.
- A MICS koordinálásával megtörténik a partnerek kérdőíves megkérdezése.
- A MICS összesíti a beérkezett kérdőíveket, és az intézményi önértékelés eredményét tartalmazó dokumentummal együtt átadja az intézményvezetőnek.

Az Önértékelési Kézikönyvben kiadott ajánlás alapján az intézményvezető önértékelési feladatainak meghatározása

A megkapott dokumentumok alapján az intézményvezető megkezdi önértékelését, amelynek során

- megvizsgálja és elemzi az intézményi önértékelés során önértékelési szempontonként megfogalmazott működési gyakorlat leírásokat, a működési gyakorlatok százalékos és szöveges értékelését, és a szempontonként feltárt erősségeket és fejlesztendő területeket,
- az értékelési szempontokhoz kapcsolódó, saját munkájára vonatkozó partneri mérési eredményeket (oktatói testület, képzési tanács, munkaerő-piaci partnerek megkérdezésének eredményei).
- elkészít egy intézményvezetői önértékelési dokumentumot, amelyben az intézményvezető meghatározza és leírja a saját magára megfogalmazott erősségeket és fejlesztendő területeket, úgy, hogy egy-egy erősség vagy fejlesztendő terület egy vagy több önértékelési szempontra is vo-

natkozhat. A dokumentumban bemutatja, hogy az összegyűjtött fejlesztendő területek alapján milyen fejlesztéseket kíván megvalósítani saját tevékenységére vonatkozóan, továbbá röviden kifejtheti a kiválasztott fejlesztések indokait, mi ösztönözte a választását, milyen vezetői késések, kompetenciák fejlődését célozza meg azokkal. Az intézményvezetőnek saját fejlesztési céljai kiválasztásánál ajánlott figyelembe vennie az intézményre vonatkozóan meghatározott fejlesztéseket, hiszen a vezető és az intézmény fejlesztési céljai egymást erősítik, összehangolásuk a minőségfejlesztés eredményességét növeli. A fejlesztések eredményessége érdekében legfeljebb hat vezetői fejlesztési cél kitűzését javasoljuk.

- Az intézményvezető megvalósítani kívánt fejlesztési feladatainak megtervezésére és megvalósítására cselekvési tervet készít, amely tartalmazza
 - a fejlesztés eredményes megvalósításához szükséges feladatokat;
 - a feladatok végrehajtásának elvárt eredményeit;
 - a feladatok ütemezését (időigény, határidő);
 - a feladatok végrehajtásában résztvevőket (közreműködő);
 - a fejlesztés főbb mérföldköveit, ellenőrzési pontjait;
 - a fejlesztés megvalósításához szükséges erőforrásokat.

Az elkészített intézményvezetői önértékelési dokumentumot és cselekvési tervet az intézményvezető az intézményi cselekvési tervvel egyidőben megküldi az intézmény fenntartójának.

Folyamat neve:

Intézményvezetői önértékelés

Folyamat célja:

Annak támogatása, hogy az intézményvezető a minél magasabb színvo-

nalú, a partnerek elvárásait minél teljesebb mértékben kielégítő, a tanulók, a képzésben részt vevő személyek, a munkaadók érdekeinek megfelelő minőségi képzési szolgáltatás nyújtását irányítsa, szervezze

Elvárt eredmény:

Összefoglaló dokumentum az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól

Kapcsolódó folyamatok

Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése, Intézményi önértékelés

Folyamatgazda

Igazgató

Bevezetés időpontja

2022. szeptember 1.

Srsz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő	Bemenő (felhasznált) dokumentumok	Kimenő dokumentumok
I.	Intézményvezetői önértékelés előkészítése	MICS vezető	MICS tagok	az önértékelési ciklus2. tanévének 04.15..	Intézményi MIR melléklet	
I./1.	Partneri kérdőívek összeállítása	MICS	MICS tagok	az önértékelési ciklus2. tanévének	Intézményi MIR melléklet	Kitöltöttkérdőívek

				04.15..		
I./2.	Partnerek kérdőíves megkérdezése	MICS	MICS tagok	az önértékelési ciklus 2. tanévének 04.30.	Kérdőív	Kitöltött kérdőívek
I./3.	Beérkezett kérdőívek kiértékelése	MICS vezető	Igazgató	az önértékelési ciklus 2. tanévének 06.15	Kitöltött kérdőívek	Kiértékelt kérdőívek
II.	Az intézményvezetői önértékelés végrehajtása	Igazgató	MICS tagok	az önértékelési ciklus 2. tanévének 06.30	Kiértékelt dokumentumok	Önértékelés dokumentuma
II/1	Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása	Igazgató		az önértékelési ciklus 2. tanévének 07.15.	Az intézményvezető tevékenységére vonatkozó partneri igény- és elégedettségmérő kérdőívek eredményének igazgató általi érté-	Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása

					kelése	
II/2	Intézményvezető fejlesztési területeire cselekvési terv készítése	Igazgató		az önértékelési ciklus 2. tanévének 08.01.	Meghatározott fejlesztendő területek	Intézményvezető fejlesztési területeire cselekvési terv
III.	Az intézményvezető erősségeit és fejlesztendő területeit tartalmazó lista és az intézményvezető cselekvési terveinek elküldése fenntartói jóváhagyásra	Igazgató		az önértékelési ciklus 2. tanévének 08.01.	Elkészített lista és cselekvési terv	Elküldött lista és cselekvési terv
IV.	Cselekvési terv jóváhagyása a fenntartó részéről	Főigazgató	Főigazgatóhelyettes	az önértékelési ciklus 2. tanévének 08.31.	Intézményvezető fejlesztési területeire cselekvési terv	Jóváhagyott cselekvési terv
V.	Intézményvezetői önértékelés követése	Főigazgatóhelyettes	Igazgató	cselekvési tervben meghatáro-		

				zott üteme- zés szerint		
V/1	Cselekvési tervek megvalósítása	Igazgató		cselekvési terv szerint	cselekvési tervben meghatározott fel- adatok	megvalósított cse- lekvési terv
V/2	Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése	Főigaz- gatóhe- lyettes	Centrum veze- tése	cselekvési terv megva- lósítását követően	Cselekvési terv megvalósítása so- rán keletkezett do- kumentumok, inter- júk	Értékelt cselekvési terv
VI.	Az intézményvezetői önértékelés folyama- tának értékelés, felül- vizsgálata Összegzés az önérté- kelés megvalósításá- nak tapasztalatairól	Igazgató	MICS vezető	az önértéke- lési ciklus 2. tanévének 08.31	Intézményvezetői önértékelés tapasztalatai	Felülvizsgált intéz- ményvezetői önér- tékelési folyamat, V4 folyamatszabá- lyozás esetleges módosítása

Az intézményvezető önértékelési feladatának meghatározása:

Az intézményvezető megvalósítani kívánt fejlesztési feladatainak megtervezésére és megvalósítására cselekvési tervet készít.

Cselekvési terv tartalma:

- a fejlesztés eredményes megvalósításához szükséges feladatok
- a feladatok végrehajtásának eredményei
- a feladatok ütemezése (időigény, határidő)
- a feladatok végrehajtásában résztvevőket
- a fejlesztés főbb mérföldköveit, ellenőrzési pontjait
- a fejlesztés megvalósításához szükséges erőforrásokat.

Az elkészített intézményvezetői önértékelési dokumentumot és cselekvési tervet az intézményvezető megküldi az intézmény fenntartójának.

3. Intézményvezetői önértékelési szempontsor

Megtalálható az Önértékelési kézikönyv 5.2 számú mellékletében.

VII. Mellékletek

1. Intézményi indikátorrendszer

Kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok felsorolása

Srsz.	Kötelezően mérendő intézményi szakképzési indikátorok megnevezése	A szakképzési indikátorok részletezettsége
1.	Tanulólétszám	ágazatonként, szakmánként, évfolyamonként
2.	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya	ágazatonként
3.	A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma	ágazatonként, szakmánként, évfolyamonként
4.	A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva	ágazatonként, szakmánként
5.	A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva	
6.	Országos kompetenciamérés eredményei	
7.	NSZFH mérések eredményei	
8.	Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	nemzetközi, országos, regionális, megyei és település szinten
9.	Elhelyezkedési mutató	
10.	A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel/kompetenciákkal	
11.	Vizsgaeredmények	érettségi vizsga, ágazati alapvizsga, szakmai vizsga
12.	Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók számához viszonyítva	összesen, szakmánként
13.	Intézményi elismerések	intézmény, intézményi csoport szinten
14.	Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	
15.	Intézményi lemorzsolódási mutató	
16.	Elégedettségmérés eredményei	szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, munkaerőpiac
17.	Intézményi neveltségi mutatók	fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dicséretetek
18.	Hátrányos helyzetű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	
19.	Sajátos nevelési igényű tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	

20.	Dobbantó programban tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	
21.	Műhelyiskolában részs szakmát szerzők aránya a képzésbe résztvevők összlétszámához viszonyítva	
22.	Szakmai továbbképzésben részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg	
23.	Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva	
24.	A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	

Egyedi indikátorok részletes leírása, értelmezési és számítási útmutatója

Srsz.	Egyedi szakképzési indikátor	Szakképzési indikátor definiálása, kiszámítása	Mire használható az indikátor, mit mutat meg?	Adatforrás
1.	Beiskolázott és végzett tanulók aránya	Az adott tanévben a végzett tanulók száma hogyan viszonyul a kilencedik évfolyamon beiratkozott tanulói létszámukhoz.	Az adott szakma intézményi lemorzsolódásának arányát	KRÉTA, intézményi nyilvántartás
2.	Prevenációs programok száma	Az adott tanévben június 15-ig megtartott előadások és résztvevők száma	Ifjúság és egészségvédelem fontossága az intézményben	Intézményi nyilvántartás
3.	Oktatói fluktuáció	Az adott tanévben augusztus 31-ig érkező és távozott oktatók száma	Intézmény és pedagógus pálya megtartó ereje	Intézményi nyilvántartás
4.	Szülői értekezleten, fogadóórákon megjelenő szülők száma, aránya	Az adott tanév június 15-ig résztvevő gondviselők száma, hogyan aránylik az osztályok tanulói létszámához	Szülői érdeklődés	Osztályfőnökök, oktatók nyilvántartása

2. Az intézményi önértékelés során alkalmazott partneri mérőeszközök

Partneri kérdőív típusa	A kérdőív felhasználási területe	Milyen körben kell a partneri mérést elvégezni?	Milyen mintán kell a partneri mérést elvégezni?
Oktatói kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézményben foglalkoztatott oktatók	100 %-os minta
Tanulói kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók	100 %-os minta
Szülői kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók szülei	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot, évfolyamot lefedő 20 %-os mintavétellel
Duális képzőhely kérdőív	intézményi és intézményvezetői önértékelés	Az intézményben munkaszerződés vagy tanulószerveződés keretében képzést végző gazdálkodó szervezetek	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot lefedő, legalább 50%-os mintavétellel
Végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív	intézményi és intézményvezetői önértékelés	Az elmúlt 3 tanévben végzett tanulókat foglalkoztató gazdálkodó szervezetek	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot lefedő legalább 20%-os mintavétellel

Az intézményi önértékelés keretében a tanulók elégedettségét mérő kérdőív

Tanulói kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információm = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az iskola munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az iskola rendszeresen tájékoztat (például a diákönkormányzaton, osztályfőnökön keresztül) a tanév feladatairól és ezek megvalósulásáról.
2. Olyan szakmák oktatását indítja az iskola, amelyekkel a végzést követően könnyen el lehet helyezkedni a térségben.
3. Az iskola figyelembe veszi a tanulók véleményét, javaslatait (pl. működtet diákönkormányzatot, ötletláda áll rendelkezésre, stb.).
4. A tanulók igényeiknek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.
5. Az iskola eredményesen segíti a tanulmányaikban lemaradó tanulókat.
6. Az iskola lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
7. Az iskola lehetőséget biztosít a tanórán kívüli tevékenységekre (szakkör, szabadidős tevékenységek).
8. Az iskola nagy hangsúlyt fektet a vizsgákra (ágazati alapvizsgára, érettségi vizsgára, szakmai vizsgára) történő felkészítésre.
9. Az iskolában alkalmazzák a projektoktatást.
10. Az iskolában változatos módszereket alkalmaznak, mint pl. csoportmunka, számítógéppel végzendő feladatok, szemléltetés, magyarázat stb.
11. Az iskola az elsajátítandó szakmai tartalmak kialakítása során figyelembe veszi azoknak a vállalkozásoknak a véleményét, ahol a tanulók munkaszerződéssel tanulnak.
12. Az iskola egyértelműen meghatározza a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, amelyeket megismertetnek a tanulókkal.
13. Az oktatók azonos elvek mentén kialakított értékelési módszereket, eljárásokat alkalmaznak.
14. Az iskola biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az eszközpark területén.
15. A vállalkozások (kiemelten azok, ahol a tanulók munkaszerződéssel tanulnak) az iskolában vagy a vállalkozásnál bemutatják a legmodernebb eszközöket, technológiákat, digitális eszközöket, szoftvereket.
16. Az iskola nagy hangsúlyt fektet arra, hogy a tanulók digitális felkészültsége megfelelő legyen.

17. Az iskola a szakmai órákon nagy hangsúlyt fektet a környezeti fenntarthatóságra, és erre ösztönzi a tanulókat is, illetve nagy figyelmet fordít arra, hogy a tanulók tudása fejlődjön a fenntarthatóság terén.
18. Az iskola az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti minden területen (pl. hulladékminimalizálás, szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, szellőzés, energiatakarékosság, az anyagok újrahasznosítható papírra való nyomtatása, stb.).
19. Az iskola hatékony pályaorientációs és pályaválasztási tevékenységet folytat.

Az intézményi önértékelés keretében a szülők elégedettségét mérő kérdőív

Szülői kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információm = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az iskola munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Az iskola rendszeresen tájékoztat az osztályfőnökön, szülői munkaközösségen keresztül a tanév feladatairól, és ezek megvalósulásáról.
2. Olyan képzéseket indít az iskola, amelyekkel a végzést követően könnyen el lehet helyezkedni a térségben.
3. Az iskola megfelelő tájékoztatást ad a duális (munkahelyi) képzésről, a tanulók képzési lehetőségeiről.
4. Az iskola eredményesen segíti a tanulmányaikban lemaradó tanulókat.
5. Az iskola lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
6. Az iskola lehetőséget biztosít a tanórán kívüli tevékenységekre (szakkör, szabadidős tevékenységek).
7. Az iskolában kiemelt oktatási cél a tanulók digitális tudásának fejlesztése.
8. Az iskola hangsúlyt fektet a tanulók környezet- és egészségtudatos nevelésére.
9. A tanulók igényeiknek megfelelően részt vehetnek fejlesztő órákon, védőnő, pszichológus, gyógypedagógus, gyógytestnevelő vagy egyéb előadók által tartott foglalkozásokon.

10. Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával, duális képzőhellyel és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.
11. Az oktatók egyértelműen meghatározzák a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, amelyet megismertetnek a tanulókkal.
12. Az oktatók azonos elvek mentén kialakított értékelési módszereket, eljárásokat alkalmaznak.
13. A tanulók munkájának ellenőrzése rendszeres.
14. A szülők rendszeresen visszajelzést kapnak gyermekük előrehaladásáról.
15. Az iskola az energiatakarékosságot és a környezettudatosságot érvényesíti minden területen (pl. hulladékminimalizálás, szelektív hulladékgyűjtés, modern világítás, zöld növények, szellőzés, energiatakarékosság, az anyagok újrahasznosítható papírra való nyomtatása stb.).
16. Az iskola hatékony pályaorientációs, pályaválasztási tevékenységet folytat.

Az intézményi önértékelés keretében az oktatók elégedettségét mérő kérdőív

Oktatói kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény munkájáról valós képet kaphassunk.

Az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta a céljait, célkitűzéseit, és biztosítja ezek mérhetőségét.

1. A képzések és a képzési programok összhangban vannak a stratégiai célokkal.
2. Egyértelműen meghatározták az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.
3. Az intézmény biztosítja a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjai részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.
4. Az intézmény azonosítja a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel, és ennek a tervezése megjelenik az intézményi dokumentumokban.
5. Az intézmény rendelkezik adatvédelmi szabályzattal, és megfelelő intézkedéseket határoz meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.
6. Az intézmény a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét.
7. Az intézmény megvalósítja az emberi és anyagi erőforrások elosztását, meghatározza az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok segítik az intézményi célok megvalósulását.
8. Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében megvalósul az oktatók közötti szakmai együttműködés, amelyet az intézmény támogat és ösztönöz.
9. Az intézmény kialakítja és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkori céljaival összhangban felméri, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetenciafejlesztését.
10. Az intézmény továbbképzési programot és éves beiskolázási tervet készít, amelyben figyelembe veszi az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat.
11. Az intézményben a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása megtörténik.
12. Az intézményben alkalmazzák azokat a módszereket, munkaformákat, amelyek hozzájárulnak az elvárt tanulási eredmények eléréséhez.
13. Az intézmény biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.
14. A szakmai program készítésébe, módosításába bevonják a duális képzőhelyeket, és a szakmai programban megjelennek a gazdaság helyi igényei.

15. Az intézmény a duális képzőhelyek bevonásával egyértelműen meghatározza a tanulók értékelésének a módszereit, az értékelés eljárásrendjét, és az elvárásokat megismertetik a tanulókkal.
16. Az intézményben alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.
17. Az intézmény rendelkezik digitális oktatási stratégiával, illetve biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.
18. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
19. Az oktatókat ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.
20. Az önértékelés fontos szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében.
21. Az oktatók értékelési rendszerének szabályozása, működtetése és eredményei támogatják az intézményi célok elérését.
22. Az intézmény partneri méréseket alkalmaz a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és az értékelés eredménye koherens az intézményi célokkal.
23. Elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére.
24. Bevonják a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, valamint a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.
25. Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit felhasználja a szakmai-pedagógiai munka fejlesztése érdekében.
26. Az intézmény működése során törekszik a fenntarthatóság elvének érvényesítésére.
27. A fenntartható, környezettudatos gondolkodás a képzési tartalmakban, tanulói programokban előtérbe került.
28. Az iskola biztosítja a digitális hozzáférést az oktatók és a tanulók részére, korszerű digitális módszereket alkalmaznak az iskolai és az otthoni tanulásban.

29. Az intézmény ösztönzi az oktatókat az oktatást segítő digitális tartalmak létrehozására, virtuális tanulási környezet alkalmazására.

Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a duális képzőhelyek elégedettségét mérő kérdőív

Duális képzőhelyek kérdőíve

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információm = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az *intézményvezető* munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez?

Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!

.....

1. Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.
2. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.
3. Az intézmény minőségirányítási rendszert működtet.
4. Az intézmény együttműködik a duális képzőhelyekkel, megteremti annak szervezeti kereteit, a partneri együttműködések területén gyakorlati megoldásokat alkalmaz.

5. Megvalósul a (duális képzőhelyi és intézményi) oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény támogatja, ösztönzi ezt.
6. Az intézmény továbbképzési programja biztosítja oktatói számára a korszerű szakmai tudás megszerzését.
7. Az intézmény együttműködik a duális képzőhellyel a tanulói értékelési rendszer kialakításában és a tanulók közös értékelésében.
8. Az intézmény biztosítja a tanulók számára a megfelelő digitális felkészülést.
9. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
10. A tanulók megfelelő tudással rendelkeznek a fenntarthatóság területén.
11. *Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.*
12. *Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a képzési igényeket megjelenítő partnerekkel folytatott konzultációt és információmegosztást, az együttműködés megtervezését és lebonyolítását, valamint ezekben a tevékenységekben személyes feladatot is vállal.*
13. *Az intézményvezető irányítja és szervezi a szakmai programban és a duális képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet.*
14. *Az intézményvezető biztosítja a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó érvényes, pontos és megbízható módszerek, eljárásrendek kialakítását és dokumentálását az oktatók és a duális képzőhelyek együttműködése mellett.*
15. *Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, és ebbe a munkába bevonja a partnereit.*

Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek elégedettségét mérő kérdőív

A szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőíve

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információm = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az *intézményvezető* munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez, milyen ágazatban foglalkoztatja a végzett tanulókat?

Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!

.....

1. Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és ez összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.
2. Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.
3. Az intézmény biztosítja duális partnerei részére a konzultációt, bevonja őket a szakképzéssel kapcsolatos tervezési-végrehajtási feladataiba, kikéri a véleményüket.
4. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciákkal.

5. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges általános munkavállalói kompetenciákkal (pl. pontos munkakezdés, problémamegoldó képesség, együttműködésre való készség, alkalmazkodó készség, kreativitás, innovációs képesség).
6. Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges digitális kompetenciákkal.
7. A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.
8. Az intézményben elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a partnereket bevonják a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.
9. *Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.*
10. *Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a partnerekkel folytatott konzultációt és abban személyes feladatot vállal.*
11. *Az intézmény vezetője a képzési szerkezet kialakításában figyelembe veszi a munkaerőpiaci környezet igényeit.*

Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében.

3. Az oktatók értékelésének eszközei

3.1. Az oktatói értékelés szempontsora

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
1. Képzettség - szakképzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség
	Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség
	Szakirányú továbbképzés	Szakmai és pedagógiai továbbképzések
	Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret
	Megállapítás: 6: az "5" értékelésen túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák) 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga)	

	4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga 1: középfokú szakirányú végzettség	
2. Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő	Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat
	Releváns munkaerő-piaci tapasztalat	Szakirányú munkaerő-piaci tapasztalata
	Nemzetközi szakirányú tapasztalat	Szakirányú gyakorlati vagy munkaerő-piaci tapasztalat külföldön
3. Munkaerő-piaci érték	Szervezetén belüli hatása az intézményi eredményességre	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl. szakmai - érettségi vizsgatárgy sikeres oktatója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes tehetséggondozás, stb.)
	Stratégiai szakterület	Keresett, magas munkaerő-piaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör (mérnöktanár), minimális létszámú felsőfokú végzett (matematika, természettudományos tantárgy), stb.)

A szakmai értékelés az oktatói munka alábbi területeire terjed ki

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
4. Szakmai felkészültség	Pedagógiai eredményesség	Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulók teljesítményében mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke.
	Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.	Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kész megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képezi önmagát.
	A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismereteket, a duális partnerek elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszertant alkalmaz.
Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat

5. A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása	Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projekt módszer. Fejleszti a "soft skill" -eket: problémamegoldás, kreativitás, együttműködés stb. A tanulási eredmény eléréséhez tudatosan választja meg az eredményes módszereket.
	Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.	A tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan, a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza.
	A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	A módszereket a tanulók és a tanulócsoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz.
	A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.	A pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat. A szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat.
Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
6. Pedagógiai tervezés	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.	Tananyagot készít, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció).
	Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.	Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival.
	Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a korszerű módszereket, munkaformákat, a projekt oktatást, digitális oktatás módszereit és eszközeit.	Pedagógiai tervei tanuló és csoportfókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; a terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van.
	Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.	Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációjának fejlesztését, a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett módszerei, munkaformái a tanulói aktivitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják.

	Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.	Terveiben figyelembe veszi a tanulók szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és tapasztalataikra.
Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
7. Pedagógiai értékelés	A pedagógiai folyamatokhoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.	Ismeri, és pedagógiailag tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket.
	A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a KKK-hoz illeszkedő értékelést alkalmaz.	Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott.
	Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.	A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer.
	A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.	Értékelési rendszerét összehangolja a duális képzőhely értékelési rendszerével.
	Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.	Az értékelés eredményeinek elemzésével visszacsatol a pedagógiai folyamatra (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel.
Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
8. Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a duális partnerekkel	Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.	Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműködése.
	Részt vesz tudásmegosztásban.	Tudását megosztja és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját.
	Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.	A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.).

	Aktív pályaaorientációs tevékenységet végez.	Feladatkörének megfelelően bekapcsolódik a pályaaorientációs munkába (rendezvények, társszervezetekkel, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás).
	Együttműködik a duális képzőhelyekkel.	Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük.
Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
9. Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	A foglalkozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez.
	Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit,	Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűségét, támogatja az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket. Fejleszti a munkaerőpiac által
	ezzel támogatva a munkavállalói és vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.	igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.
Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
10. Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	Aktívan részt vesz projektekben, intézményi fejlesztésekben, innovációkban, iskolai pályázatok előkészítésében, azok megvalósításában	Szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez projektekben és a fejlesztésekben. Például: pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az intézmény eredményességében, a külső megítélésének alakításában.
	Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.	Szakmai kapcsolatai támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi iskolai munkáját.
	Szakmai céljaihoz illeszkedve, tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. Felmerülő problémák önálló megoldása. A problémamegoldásban új kreatív, hatékony utak keresése és

	alkalmazása.
--	--------------

A „Szempontok adatforrásai” oszlopban értékelési szempontonként megtalálhatók azok az információs források, amelyek az alapját jelentik az oktatók vezetői általi értékelésének.

Szempontok adatforrásai A *-gal jelölt dokumentumok opcionálisak	Értékelési szempont
oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	Szakirányú végzettség
	Pedagógiai végzettség
	Szakirányú továbbképzés
	Nyelvismeret
szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	Pedagógusként eltöltött idő
	Releváns munkaerő-piaci tapasztalat
	Nemzetközi szakirányú tapasztalat
az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	Szervezetben belüli hatása az intézményi eredményességre
	Stratégiai szakterület
Szempontok adatforrásai A *-gal jelölt dokumentumok opcionálisak	Értékelési szempont
tanulói eredmények (KRÉTA adatok)	Pedagógiai eredményesség.
	A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
	Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
	A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.
központi mérések	Pedagógiai eredményesség.
	Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
vizsgaeredmények	Pedagógiai eredményesség.
	Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
	A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.
versenyeredmények	Pedagógiai eredményesség.
munkaterv és	Pedagógiai eredményesség.

beszámolók	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.
	Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
	Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.
	Részt vesz tudásmegosztásban.
	Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.
	Aktív pályaaorientációs tevékenységet végez.
	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
	Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.
	Aktívan részt vesz projektekben, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.
	Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.
	Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.
digitális tananyagok	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.

Szempontok adatforrásai A *-gal jelölt dokumentumok opcionálisak	Értékelési szempont
tanmenetek	Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.
	A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
	Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.
	Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.
	A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).
	A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.
	Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
	Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
	Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
	Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.

	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre. Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.
óratervek*	Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik. A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába. Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz. Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz. A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás). A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz. Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal. Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit. Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére. Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
egyéni fejlesztési tervek*	Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.
Szempontok adatforrásai A *-gal jelölt dokumentumok opcionálisak	Értékelési szempont
	A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába. Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz. Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz. A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás). A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz. Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal. Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit. Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.

	Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra. A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak. Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
óralátogatás	Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik. A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába. Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz. Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz. A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás). A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz. Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében. Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal. Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit. Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére. Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
Szempon adatforrásai A *-gal jelölt dokumentumok opcionálisak	Értékelési szempont A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak. A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a KKK-hoz illeszkedő értékelést alkalmaz. Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal. Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében. Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre. Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.

tanulói vélemény	Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
	Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
	Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
	A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
	A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a KKK-hoz illeszkedő értékelést alkalmaz.
	Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
munkaerő-piaci, duális partneri visszajelzés*	A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.
	Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.
	A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
	Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
	A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.
szülői vélemény*	Együttműködik a duális képzőhelyekkel.
	Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.
	Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.

Az oktatói értékelési rendszer szempontrendszeré

		Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempon- tok adat- forrásai	Érték 1-6-ig	Súly- szorzó	Súlyo- zott pont- szám
MUNKAKÖR ÉRTÉKELÉSE	1.	Képzett- ség - szakkép- zettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség	oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6	3	18
			Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség				
			Szakirányú továbbképzés	Szakmai és pedagógiai továbbképzések				
			Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret				
			Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditát vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség					
	2.	Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő	Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat: 2 pont 0-5 évig 4 pont 6-12 évig 6 pont 12-évtől	szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6	4	24
			Releváns munkaerő-piaci tapasztalat	Szakirányú munkaerő-piaci tapasztalata: 2 pont 0-5 évig 4 pont 6-12 évig 6 pont 12-től				

			Nemzetközi szakirányú tapasztalat	Szakirányú gyakorlati vagy munkaerő-piaci tapasztalat külföldön				
	3.	Munkaerőpiaci érték	Szervezetten belüli hatása az intézményi eredményességre	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl: szakmai - érettségi vizsgatárgy sikeres oktatója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes tehetséggondozás, stb.)	az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	6	8	48
			Stratégiai szakterület	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör (mérnök-tanár), minimális létszámú felsőfokú végzett (matematika, természettudományos tantárgy), stb.)				
SZAKMAI KOMPETENCIÁK	4.	Szakmai felkészültség	Pedagógiai eredményesség	Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulói teljesítményben mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke.	tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkaterv és beszámolók	6	12	72

			Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik.	Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kíván is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képzi önmagát.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés			
--	--	--	---	--	---	--	--	--

			A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismeretek, a duális partnerek elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszertant alkalmaz.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés			
SZAKMAI KOMPETENCIA	5.	A szak-képzés releváns korszerű módszertan alkalmazása	Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projekt módszer. Fejleszti a "soft skill" -eket: problémamegoldás, kreativitás, együttműködés, stb. A tanulási eredmény eléréshez tudatosan választja meg az eredményes módszereket.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek	6	17	102
			Digitális eszközök, módszerek alkalmazása	Tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan a pedagógiai	óralátogatás, (órater-			

ÁK				folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza.	vek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek			
			A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek			
			A szakképzési tartalomhoz megfelelő munkaformákat alkalmaz.	A pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat. A szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat.	óralátogatás, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek			
SZAKMAI KOMPETENCIÁK	6.	Pedagógiai tervezés	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.	Tananyagot készít tananyagot, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció).	munkatervek és beszámolók, digitális anyagok, óralátogatás,	6	9	54
			Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az össz-	Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival.	munkatervek, tanmenetek, (óratervek), egyéni fej-			

			hang az intézményi célokkal.		lesztési tervek, óralátogatás			
			Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.	Pedagógiai tervei tanuló és csoport fókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény			
			Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.	Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációjának fejlesztését, a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett módszerei, munkaformái a tanulói aktivitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény			
			Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.	Terveiben figyelembe veszi a tanuló szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és tapasztalataikra.	tanmenetek, (óratervek), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói, duális partneri vélemény			

SZAKMAI KOMPETENCIÁK	7.	Pedagógiai értékelés	A pedagógiai folyamat-hoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.	Ismeri és pedagógiailag tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket.	óralátogatás, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló)	6	10	60
			A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.	Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott.	óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése)			
			Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.	A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer.	óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése), szülői vélemény			

			A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.	Értékelési rendszerét összehangolja a duális képzőhely értékelési rendszerével.	duális partneri vélemény, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények,			
			Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.	Az értékelés eredményeinek elemzésével visszacsatol a pedagógiai folyamatra (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel.	tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények, központi mérések, óralátogatás			
SAKMAI KOMPETENCI-	8.	Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel	Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.	Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműködése.	munkaterv és beszámoló	6	8	48
			Részt vesz tudásmegosztásban.	Tudását megosztja és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját.	munkaterv és beszámoló			

ÁK			Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.	A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.)	munkatervek és beszámolók, szülői vélemény			
			Aktív pályaorientációs tevékenységet végez.	Feladatkörének megfelelően bekapcsolódik a pályaorientációs munkába (rendezvények, társszervezetekkel, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás)	munkatervek			
			Együttműködik a duális képzőhelyekkel.	Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük.	duális partneri vélemény			
SZAKMAI KOMPETENCIÁK	9.	Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	A foglalkozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez.	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás	6	15	90
			Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavál-	Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűségét, az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket támogatja. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás			

			laloí és a vállalkozói kompetenciák fejleszté-					
10.	Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	Aktívan részt vesz projekteken, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.	Szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez a projekteken és a fejlesztésekben. Pl: pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az iskola eredményességében, a külső megítélésének alakításában.	munkaterv- ek és beszámolók	6	14	84	
		Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.	Szakmai kapcsolatait támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi iskolai munkáját.	munkaterv- ek és beszámolók				
		Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére.	munkaterv- ek és beszámolók				
Összesen					60	100	600	

3.2 Az oktatói értékelés vonatkozó módszertani eszközei, sablonjai

Az értékelés során használt módszerek: dokumentumelemzés, megfigyelés, kérdőív. A dokumentumelemzés és a megfigyelés szempontjainak, illetve a kérdőívek kérdéssorainak célja, hogy az értékelési területenként megadott szempontok vizsgálatához elegendő információt szolgáltatassanak.

Dokumentumelemzés

Dokumentumok: oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok, szakmai önéletrajz (KIRA adatok), az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek, tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkatervek és beszámolók, digitális tananyagok, tanmenetek, óratervek egyéni fejlesztési tervek, tanulói produktumok (füzetek, dolgozatok, projekt-munkák).

A dokumentumelemzés célja, hogy az igazgató részére objektív adatokat szolgáltatson, illetve az igazgató meggyőződjék arról, hogy az oktató munkáját előre tervezetten, a tantervi szabályozó dokumentumok, a képzési és kimeneti követelmények előírásainak, az intézmény sajátosságainak, szakmai programjában az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokkal összhangban megfogalmazottaknak, a tanulócsoport jellegzetességeinek összehangolásával tudatosan végzi. A Szakmai Program vizsgálata az alábbi területek megítélése szempontjából fontos:

- Szakmai felkészültség.
- A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása.
- Pedagógiai tervezés.
- Pedagógiai értékelés.
- Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a duális partnerekkel.
- Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység.
- Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség.

A dokumentumok és javasolt vizsgálati szempontjaik a következők:

- KRÉTA napló
 - Pedagógiai eredményesség.
 - A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.
 - Ellenőrzéseinek, méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
 - A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.
- Munkatervek és beszámolók
 - Pedagógiai eredményesség.

- Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.
- Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
- Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyközi megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.
- Részt vesz tudásmegosztásban.
- Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.
- Aktív pályaorientációs tevékenységet végez.
- Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
- Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.
- Aktívan részt vesz projektekben, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.
- Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.
- Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.
- A tanmenet és az éves tervezés egyéb dokumentumai, amennyiben relevánsak (óratervek, egyéni fejlesztési tervek, digitális tananyagok, projekttervek)
 - Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.
 - A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
 - Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.
 - Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.
 - A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).
 - A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.
 - Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
 - Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
 - Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
 - Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
 - Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
 - Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.

Megfigyelés

Az értékelés egyik legfontosabb módszere az egységes szempontok szerint végzett óra-

/foglalkozáslátogatás. A kapott információk összegzése adhat képet arról, hogyan valósítja meg tanítási óráján az oktató az intézmény nevelési-oktatási feladatait, követi-e a szakmai programban megfogalmazott elveket, figyelembe veszi-e a tanuló-csoport adottságait, a tanulók személyiségfejlesztését, és hogy mindezek összhangban állnak-e az oktató tervezőmunkájával. A tanórák, foglalkozások látogatása ad információt arról is, hogy megvalósul-e a tanórán a tanulók tevékenységének tudatos szervezése, a tanulói önállóság támogatása, megfelelő-e a motiválás, a tanulás korszerű értelmezése, a korszerű pedagógiai technológiák alkalmazása, a folyamatos ellenőrzés és értékelés. A látogatáson tapasztaltak nemcsak a szakmai tervezést és annak megvalósulását mutatják meg, hanem a tanulói magatartás és reakció kiszámíthatatlansága miatt az oktató spontán reagálását, etikus viselkedését, szakmai professzionizmusát is.

A látogatást követő értékelő megbeszélés további értékelési szempontokra (pl. az oktató tervező tevékenysége, szociális tanulásban rejlő lehetőségek kihasználása, tanulói ötletek felhasználása, szakmai együttműködés és innováció) is térjen ki.

- Óra-/foglalkozáslátogatás és az azt követő értékelő megbeszélés szempontjai
 - Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.
 - A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
 - Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.
 - Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.
 - A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).
 - A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.
 - Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.
 - Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
 - Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
 - Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
 - Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
 - A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszereznek, egyértelműek, tárgyalgóságok, fejlesztő hatásúak.
 - A pedagógiai célokhöz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.
 - Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
 - Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
 - Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.

- Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.

Kérdőív

Az értékelés oktatóra vonatkozó kérdőíves felmérései és javasolt vizsgálati szempontjaik a következők:

- tanulói vélemény
 - Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
 - Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
 - Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
 - A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyalagosak, fejlesztő hatásúak.
 - A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.
 - Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
 - A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.
- munkaerő-piaci, duális partneri visszajelzés*
 - Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik.
 - A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
 - Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
 - A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.
 - Együttműködik a duális képzőhelyekkel.
- szülői vélemény*
 - Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.
 - Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.

(*Opcionális. A megalapozott döntéshez a kérdőíves felmérés mellett/helyett a visszajelzés egyéb formái is felhasználhatók. Például szülői értekezletek, partneri találkozók, megbeszélések során kapott visszajelzések.)

Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről (sablon)

Oktató neve:	
Értékelés időpontja:	
Értékelési terület	Érték 1-6-ig

Képzettség - szakképzettség	
Szakmai tapasztalat	
Munkaerő-piaci érték	
Szakmai felkészültség	
A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása	
Pedagógiai tervezés	
Pedagógiai értékelés	
Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel	
Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	
Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	
Erősségek:	
Fejlesztendő területek:	
Oktató megjegyzése:	

Dátum:

.....

igazgató

.....

oktató

3.3 Az oktatói értékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök

Tanulói kérdőív az oktató értékeléséhez

Kérjük, gondold végig és értékeld, hogy **a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz**. Válaszd ki a véleményedet tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszaid segítenek abban, hogy oktatód munkájára vonatkozóan a véleményedet megismerjük. Segítő közreműködésedet köszönjük.

(Duális képzőhely: az a vállalkozás, ahol a szakmát tanuló szakképzési munkaszervezéssel.)

Oktató

neve:

1. Év elején a tantárgy oktatásának megkezdésekor vagy egy-egy projekt előtt ismerteti az elvárásokat a tanulókkal.
2. A tanulók értékelése következetes.
3. Figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, a tehetséges tanulóknak fejlődési lehetőséget biztosít, a lemaradó tanulókat igyekszik felzárkóztatni.
4. Oktató-nevelő munkájában szerepet kap a tanulók motiválása, épít a tanulók tevékeny részvételére.
5. Tanításában épít a tanulók előzetes tudására.
6. A duális képzésben résztvevők esetén épít a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
7. A tanítási órákon használja a digitális oktatás módszereit és eszközeit (pl. szakmára jellemző szoftverek vagy számítógép, okostelefon).
8. A tanítási órákon figyelembe veszi a tanulók szakmáját, a duális képzőhely szerepét.
9. Feleltetésnél, dolgozatírásnál mindig ismerteti az elvárásokat, amelyek segítenek felkészülni a vizsgára.
10. Teljesíthető követelményeket támaszt, és aszerint értékeli.
11. A házi feladatokat, a tanulói munkákat rendszeresen ellenőrzi és értékeli, a visszajelzései egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.

Oktató neve:

Az óra-/foglalkozáslátogatás dokumentumai

A megalapozott döntéshez egyéb, az intézmény által kidolgozott megfigyelési szempontok is használhatóak. Az itt felsorolt szempontok megtalálhatóak az értékelési területek szempontjai között.

Óra-/foglalkozáslátogatás megfigyelési napló

Az oktató neve:

A látogatás helye, ideje:.....

Tantárgy/Projekt megnevezése:

Az óra vagy a foglalkozás témája:.....

Az osztály, a csoport:

A látogatást végző neve:

Amennyiben órán, foglalkozáson megfigyelhető, és ebből releváns információ levonható az alábbi szempontokról:

Megfigyelési szempontok	
Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.	
A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	
Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	
Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.	
A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	
A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.	
Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.	
A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszerezsek, egyértelműek, tárgyilagosak,	

fejlesztő hatásúak.	
A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.	
Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.	
Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási- tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.	
Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	

Amennyiben órán, foglalkozáson megfigyelhető vagy rendelkezésre állnak óratervek/ egyéni fejlesztési tervek (nem kötelező), és ebből releváns információ levonható az alábbi szempontokról:

Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.	
Tervező tevékenységében korszerű, a duális képzőhelyi igényeket figyelembe vevő tartalmi tervezést és szakképzés releváns módszereket alkalmaz (projektek, együttműködés a duális partnerekkel, stb).	
Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.	
Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.	
Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.	
Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.	

Feljegyzés a látogatást követő értékelő megbeszélésről

Az oktató neve:

A látogatás helye, ideje:

Tantárgy/Projekt megnevezése:

Az óra vagy a foglalkozás témája:.....

Az osztály, a csoport:

A látogatást végző neve:

Az értékelő megbeszélés helye, ideje:

Az értékelő megbeszélés résztvevői:

Értékelés szempontjai	
Az oktatási- nevelési-képzési feladatok megvalósítása során az oktató követi-e a szakmai programban megfogalmazott elveket?	
Figyelembe veszi-e az oktató a tanulócsoport adottságait, a tanulók személyiségfejlesztését?	
A megvalósítás összhangban áll-e az oktató tervező munkájával?	
Megvalósul-e a tanítás folyamatában a tanulás korszerű értelmezése, alkalmazza-e a korszerű pedagógiai technológiákat?	
Megvalósul-e a tanórán a tanulók tevékenységének tudatos szervezése, a tanulói önállóság támogatása?	
Megfelelő-e a tanulók motiválása?	
Megvalósul-e a folyamatos ellenőrzés és értékelés?	

Összegző értékelés

Megjegyzés az értékeléshez

Dátum:

.....

értékelő aláírása

.....

oktató aláírása

4. Intézményi folyamatok szabályozása

4.1 Vezetési-irányítási folyamatok

4.1.1 Stratégiai tervezés (V1)

Folyamat neve	Az intézmény stratégiai folyamata
Folyamat célja	Az intézményi stratégiai célrendszer kialakítása
Elvárt eredmény	Oktatói testület által elfogadott stratégiai terv
Folyamatgazda	Igazgató
Bevezetés időpontja	2023. szeptember.1.

Srsz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő
1.	Stratégiai terv kialakításának, változtatási igényének meghatározása	Igazgató	vezetőség, munkaközösség vezetői, MICS	szeptember 1-től folyamatos
2.	A tervezésben résztvevő munkacso-	Igazgató	vezetőség, munkaközösség veze-	október 30.

	port összeállítása		tők, MICS	
3.	Meglévő iskolai dokumentumok felülvizsgálata (törvényi szabályozás, iskolai alapidokumentumok)	Igazgató	vezetőség, munkaközösség vezetők, MICS, oktatók	november 1-től december 31-ig
4.	A dokumentumok alapján stratégiai tervezet készítése	Igazgató	vezetőség, MICS	január 20.
5.	A tervezet megvitatása, véleményezése	Igazgató	MICS, munkaközösség vezetők,	január 31.
6.	Oktatói értekezleten a véleményezett tervezet bemutatása a testület részére, vita, korrekciós javaslatok	Igazgató	oktatók	félévzáró értekezlet
7.	Végleges javaslat elkészítése	MICS	vezetőség	február vége
8.	Stratégiai terv elfogadása	MICS	oktatók	február vége
9.	Intézkedési terv készítése az új stratégia alkalmazására (intézményi dokumentumok módosítása, oktatói szemlélet új stratégiának megfelelő	Igazgató	oktatók, MICS	június 30.

	változtatása)			
10.	Intézkedési terv végrehajtása	Igazgató	vezetőség, MICS	következő tanév szeptember 1-től.
11.	Intézkedési terv végrehajtásának, megfelelőségének ellenőrzése	Igazgató	vezetőség, MICS	következő tanév szeptember 1-től folyamatos
12.	Döntés az intézkedési terv végrehajtásának megfelelőségéről	Igazgató	vezetőség, MICS	következő tanév első félévének vége
13.	Megfelelőség esetén stratégiai terv véglegesítése	Igazgató	vezetőség, MICS, oktatók	következő tanév első félév végi értekezlet

4.1.2 Tanévi tervezés (V2)

Folyamat neve	Tanévi tervezése
Folyamat célja	A tanévi célok megtervezése, tanévi célok kijelölése, az intézményi működési rendjének biztosítása
Elvárt eredmény	A tanévi terv és a tanév megvalósítása között legfeljebb

	3,86%-os eltérés
Folyamatgazda	Igazgató
Bevezetés időpontja	2023. szeptember 1.

Srsz.	Tevékenységek	Felelős	Közreműködő	Határidő
1.	A tanévi tervezésre vonatkozó formai és tartalmi követelmények meghatározása.	Igazgató	vezetőség, munkaközösség vezetők	tanévnyitó értekeztetés
2.	A szakmai-képzési feltételek, követelmények meghatározása (beiskolázás tervezése, beiskolázás engedélyeztetése, a tanulmányi területek engedélyeztetése, a tanulmányi területek KIFIR rendszerbe töltése)	Igazgató	vezetőség, munkaközösség vezetők	szeptember – október
3.	Tantárgyfelosztás elkészítése, engedélyeztetése (előzetes tantárgyfelosztás készítése és egyeztetése a	Igazgató	vezetőség, munkaközösség vezetők	előírás szerint (augusztus – szeptember)

	fenntartóval, az engedélyezett tantárgyfelosztás feltöltése a KRÉTA adminisztrációs rendszerbe; változás esetén a tantárgyfelosztás módosítása, véglegesítése, engedélyeztetése, KRÉTA rendszerbe feltöltése)			
4.	A szükséges humánerőforrás tervezése, engedélyeztetése	Igazgató	vezetőség, centrum	előző tanév végétől folyamatosan
5.	A munkaterv és mellékleteinek elkészítése	Igazgató	oktatók	tanévnyitó értekezlet
6.	Az intézményi adminisztrációs feladatok tervezése, a KRÉTA rendszer kezelése	Igazgató	vezetőség, oktatók	előző tanév augusztustól folyamatosan
7.	A tanévi tervezés folyamatának felülvizsgálata, a folyamat felülvizsgálatát követően javaslat megfogalmazása a folyamat fejlesztésére, ha szükséges.	Igazgató	vezetőség, munkaközösség vezetőik	tanévkezdéstől folyamatos

4.1.3 Emberi erőforrások menedzselése (V3)

Folyamat neve	Emberi erőforrások menedzselése
Folyamat célja	A centrum szervezeti egységének teljes munkavállalói igényének a lefedése érdekében a kiválasztási és betanítási rend valamint, a továbbképzési rendszer működtetése
Elvárt eredmény	Az álláshelyek 70 %-a betöltésre kerüljön és a kötelező továbbképzési kreditek megszerzése.
Folyamatgazda	Igazgató
Bevezetés időpontja	2023. szeptember 1.

Srsz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő
1. .	Az intézmény igényeinek megfelelő munkatársak kiválasztása és betanítása	Igazgató	vezetőség, centrum	folyamatos

1.1.	Helyzetelemzés, állapotfelmérés, éves munkaerőgazdálkodás tervezése	Igazgató	vezetőség	előző tanítási év vége
1.2.	Az Igazgató jelzi az új munkavállaló alkalmazására az igényt	Igazgató	centrum	előző tanév végétől folyamatos
1.3.	FőIgazgató/kancellár dönt az alkalmazás szükségességéről	főIgazgató, kancellár	Igazgató	előző tanév végétől folyamatos
1.4.	Állaspályázat kiírása	Igazgató	vezetőség, titkárság	folyamatos
1.5.	A jelentkezések beérkezése, fogadása, szelektálása	Igazgató	vezetőség, titkárság	beérkezéstől számított három munkanap
1.6.	Állásinterjú tartása	Igazgató	vezetőség	beérkezéstől számított öt munkanapon belül
1.7.	Döntés a megfelelésről	Igazgató	vezetőség	meghallgatást követően egy munkanapon belül

1.8.	Az Igazgató javaslatot tesz az alkalmazásra	Igazgató	centrum	döntést követően egy napon belül
1.9.	A FőIgazgató/kancellár dönt a javaslat elfogadásáról	főIgazgató, kancellár	centrum gazdasági vezetője	kettő – öt munkanap
1.10.	Munkaköri alkalmassági vizsgálat	Igazgató	foglalkozás egészségügyi orvos, iskolai munkaügyi előadó	egy hónapon belül
1.11.	Szerződéskötés, alkalmazás, próbaidő meghatározása, munkaköri leírás készítése, munka és tűzvédelmi oktatás	Igazgató	centrum, iskolai munkaügyi előadó	munkába állaskor
1.12.	Mentorálás, betanítás	Igazgató	munkaközösség vezetők, oktatók	próbaidő alatt
1.13.	Az Igazgató dönt a véglegesítésről	Igazgató	vezetőség, munkaközösség vezetők	próbaidő vége előtt
1.14.	Javaslat a főIgazgatónak/kancellárnak a foglalkoztatás véglegesítéséről/megszüntetéséről	Igazgató	főIgazgató/kancellár	próbaidő vége előtt
2.	Az intézmény munkavállalóinak	Igazgató	vezetőség	előző tanév végétől

	továbbképzésének tervezése			
2.1.	Továbbképzési program készítése, aktualizálása	Igazgató	vezetőség	tanév eleje
2.2.	Éves beiskolázási terv készítése	Igazgató	vezetőség	szeptember 15.
2.3.	IKK – Oktatói továbbképzési rendszer – képzés választása	Igazgatóhelyettes	oktatók	folyamatos
2.4.	Fenntartói döntés a finanszírozással kapcsolatban	centrum	centrum	öt munkanap
2.5.	Helyettesítés szervezése	Igazgató	oktatók	továbbképzést megelőző munkanap
2.6.	Részvétel a továbbképzésen	oktatók	IKK, képző szervezet	megadott időpontban
2.7.	A továbbképzés részvételének a dokumentálása tanúsítvány alapján a KRÉTA rendszerben	oktatók	titkárság	követen egy héten belül

4.1.4 Intézményi önértékelés (V4)

Folyamat neve	Intézményi önértékelés
Folyamat célja	Intézményi elvárások teljesülése
Elvárt eredmény	Intézményi elvárások 80 %-ban teljesüljenek
Folyamatgazda	Igazgató
Bevezetés időpontja	2023. szeptember 1.

Srsz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő
1.	Az intézményi önértékelés előkészítése	MICS	vezetőség	szeptember 1. – december 20.
1.1.	Oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről	Igazgató	MICS	tanévnyitó értekeztetés
1.2.	Az önértékelésben résztvevő munkatársak felkészítése	MICS	MICS	szeptember 15.

1.3.	Önértékelés munkatervének elkészítése	MICS	MICS	november 30.
2.	Intézményi önértékelés végrehajtása	Igazgató	MICS	június 30.
2.1.	Információ- és adatgyűjtés	MICS	vezetőség, rendszergazda	március 31.
2.2.	Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása, összesítése	MICS	vezetőség	április 20.
2.3.	Fejlesztendő területek rangsorolása	MICS	vezetőség	április végi értekezletig
2.4.	Oktatótestületi előterjesztés és döntés a fejlesztésekről	Igazgató	MICS	április végi értekezlet
2.5.	Az önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek	MICS	vezetőség	júniusi értekezlet
2.6.	A megvalósítandó fejlesztések kijelölése	Igazgató	MICS, vezetőség	tanév vége
3.	Az intézményi önértékelés követése	Igazgató	MICS, vezetőség	következő tanév

	se, további lépései			vége
3.1.	Cselekvési tervek készítése	Igazgató	MICS, vezetőség	következő tanév eleje.
3.2.	Cselekvési tervek megvalósítása	Igazgató	MICS, vezetőség	következő tanév során folyamatosan
3.3.	Cselekvési tervek megvalósításának értékelése	Igazgató	MICS, vezetőség	következő tanév végi értekezlet
4.	Összegzés az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól	Igazgató	MICS, vezetőség	következő tanév vége

4.2 Szakmai-képzési folyamatok

4.2.1 Szakmai-képzési tervezés (SZK1)

Folyamat neve	Szakmai-képzési tervezés
Folyamat célja	A munkaerőpiaci igényeknek megfelelő, korszerű szakmai program kidolgozása
Elvárt eredmény	Intézmény hatékony együttműködése a duális partnerekkel, a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanu-

	lók arányának 10%-os növelése
Folyamatgazda	Szakmai Igazgatóhelyettes
Bevezetés időpontja	2023. szeptember 1.

Srsz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő
1.	A fenntartó/szakképzési centrum saját stratégiai céljainak (beiskolázási létszámadatok) beérkezése	centrum	vezetőség	előző tanév október
2.	Az iskolai szakmai dokumentumok áttekintése a beérkezett fenntartói igények alapján	Igazgató	vezetőség	előző tanév december
3.	A fenntartó/szakképzési centrum és az intézményi stratégia összevetése, felülvizsgálata	Igazgató	vezetőség	előző tanév december
4.	Személyi, tárgyi feltételek felülvizsgálata, egyeztetése a fenntartó-	Igazgató	vezetőség, gondnok	előző tanítási év vége

	val			
5.	Felmerülő személyi és tárgyi feltételek kérelmeinek jóváhagyása	centrum	Igazgató	szeptember 1.
6.	Személyes konzultáció a duális partnerekkel, véleményük összevetése az intézmény stratégiájával, javaslatok, elvárások beépítése az intézményi stratégiába	szakmai igazgatóhelyettes	Igazgató, gyakorlati oktatásvezető, munkaerőpiaci partner	szeptember 1.
7.	A fenntartó/szakképzési centrum szempontrendszer alapján a Szakmai Program felülvizsgálata	Igazgató	vezetőség	szeptember 1.
8.	Személyes konzultáció a duális partnerekkel a Szakmai Programmal kapcsolatban, a képzési program közös felülvizsgálata	szakmai igazgatóhelyettes	gyakorlati oktatásvezető, vezetőség, duális partner	folyamatos
9.	Az együttműködés feltételeinek megtervezése a duális partnerekkel: az intézmény részvételi feltételeinek egyeztetése a duális partner	szakmai igazgatóhelyettes	gyakorlati oktatásvezető, vezetőség, duális partner	folyamatos

	gyakorlati képzése során, munkarend, órarend összehangolása.			
10.	Az értékelési rendszer összehangolt kialakítása a duális partnerekkel	szakmai igazgató-helyettes	gyakorlati oktatásvezető, vezetőség, duális partner	folyamatos
11.	Az oktatói együttműködés megtervezése a szakmai oktatók, osztályfőnökök és a duális képzőhelyek oktatói között	szakmai igazgató-helyettes	osztályfőnökök, oktatók, duális partnerek, vezetők	folyamatos
12.	A felülvizsgált és egyeztetett Szakmai Program beküldése a fenntartóhoz / szakképzési centrumhoz jóváhagyásra	Igazgató	vezetőség	megadott határidőre
13.	A jóváhagyott Szakmai Program végrehajtása	Igazgató	vezetőség, oktatói testület	folyamatos

4.2.2 Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel (SZK2)

Folyamat neve	Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel
Folyamat célja	Az iskola beiskolázási eredményeinek szinten tartása

Elvárt eredmény	Tanulói létszám megtartása
Folyamatgazda	A beiskolázásért felelős igazgatóhelyettes
Bevezetés időpontja	2023. szeptember 1.

Srsz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő
1.	Indítandó szakmák kiválasztása	Igazgató	vezetőség	előző tanév szeptember
2.	Fenntartói egyeztetés	Igazgató	centrum	előző tanév szeptember
3.	Beiskolázási csoport létrehozása	Igazgató	vezetőség	előző tanév szeptember
4.	Beiskolázási tájékoztató elkészítése	Igazgató	titkárság	előző tanév október
5.	Szórólapok, reklámok készítése	Igazgató	titkárság	előző tanév október
6.	Segítő diákok kiválasztása	Igazgató	osztályfőnökök, DÖK	előző tanév szeptember
7.	Beiskolázási börsék kiválasztása	Igazgató	osztályfőnökök, DÖK	előző tanév szeptember

				tembertől folyamatos
8.	Nyílt napok tartása	Igazgató	oktatók, DÖK	elfogadott éves munkaterv szerint
9.	Iskola honlapján a képzési kínálat frissítése, szakmai bemutató filmek feltöltése	Igazgató	titkárság	előző tanév szeptember
10.	Felvételi eljárás rendelet szerinti végrehajtása	Igazgató	vezetőség, titkárság	tanév rendje szerint, decembertől folyamatos
12.	Beiratkozás lebonyolítása	Igazgató	leendő osztályfőnökök, titkárság	június
13.	A pályaaorientációs tevékenység, a marketing tevékenység és a beiskolázás értékelése	Igazgató	vezetőség	tanévzáró értekezlet

4.2.3 Oktatók szakmai-képzési együttműködése (SZK3)

Folyamat neve	Szakmai együttműködés
Folyamat célja	Intézményen belüli kooperatív együttműködés kialakítása és fenntartása
Elvárt eredmény	Havonta egy munkaközösségi értekezlet

Folyamatgazda	Igazgató
Bevezetés időpontja	2023. szeptember 1.

Srsz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő
1.	Szervezeti felépítés tanulmányozása, feladat- és hatáskörök meghatározása	szakmai igazgató-helyettes	vezetőség	tanév eleje
2.	Szakmai keretek kialakítása	Igazgató	vezetőség, munkaközösség vezetők, oktatók	június 30.
2.1.	Oktatói testület közösséggé formálása	Igazgató	vezetőség, munkaközösség vezetők, oktatók	folyamatos a tanév során
2.2.	Egy osztályban, csoportban oktatók együttműködésének kialakítása	Igazgató	osztályfőnök, munkaközösség vezetők	folyamatos a tanév során
2.3.	Szakmai munkaközösségen belüli együttműködés fejlesztése	szakmai igazgató-	munkaközösség vezetők, oktatók,	folyamatos a tanév

		helyettes	gyakorlati oktatásvezető	során
2.4.	Munkaközösségek közötti (szakmai, közismereti oktatók) együttműködés támogatása	Igazgató	vezetők, munkaközösség vezetők, oktatók,	folyamatos a tanév során
3.	Szakmai együttműködés fórumainak meghatározása	Igazgató	vezetőség, munkaközösség vezetők, oktatók	szeptember vége
4.	Együttműködési folyamat megvalósulása a tanév során	Igazgató	vezetőség, munkaközösség vezetők, oktatók	tanév vége
5.	Együttműködés értékelése és fejlesztésére való javaslattétel	Igazgató	vezetőség, munkaközösség vezetők,	tanév végi értekezlet

4.2.4 Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése (SZK4)

Folyamat neve	Módszertani eszköztár és kultúra fejlesztése
Folyamat célja	Az oktatók módszertani fejlesztése
Elvárt eredmény	Tudásbázis létrejötte 2023-2024-es tanév végére és annak folyamatos fejlesztése
Folyamatgazda	Igazgató

Bevezetés időpontja	2023. szeptember 1.

Srsz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő
1.	Helyzetelemzés	Igazgató	vezetőség	folyamatos
1.1.	az intézményben az oktatók által használt módszerek feltérképezése,	Igazgató	vezetőség	folyamatos
1.2.	módszertani hiányterületek beazonosítása	Igazgató	vezetőség	folyamatos
2.	Továbbképzések kezdeményezése	Igazgató	vezetőség, oktatók, centrum	folyamatos
3.	oktatói jelentkezések benyújtása	oktató	vezetőség, centrum	folyamatos
4.	továbbképzések nyilvántartása	Igazgató	titkárság, oktatók	folyamatos
5.	Tudásmegosztás tervezése, és a tudásmegosztás szervezeti kereteinek meghatározása	Igazgató	vezetőség, oktatók, rendszergazda	szeptember vége

6.	Tudásmegosztás megvalósítása (már meglévő jó gyakorlatok, újonnan, továbbképzésen szerzett tudás)	Igazgató	vezetőség, oktatók	tanév vége
7.	Módszertani eszközök korszerűsítése (az új módszertani anyagok beépítése, korszerűtlen, ismétlődő gyakorlatok szelektálása)	Igazgató	vezetőség, oktatók	második félév elejétől

4.3 Támogató és erőforrás folyamatok

4.3.1 Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése (T1)

Folyamat neve	Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése
Folyamat célja	A centrum szervezeti egységének, iskolájának igényének a lefedése
Elvárt eredmény	Az iskola működéséhez szükséges erőforrások 80%-nak biztosítása
Folyamatgazda	Igazgató
Bevezetés időpontja	2023. szeptember 1.

Srsz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő
1.	Eszközigény (tárgyi eszközök, szolgáltatások, építési beruházások) felmérése	Igazgató	műszaki vezető, gyakorlati oktatásvezető, vezetőség, titkárság, oktatók	folyamatos
2.	Ajánlatkérés	Igazgató	műszaki vezető, gyakorlati oktatásvezető, vezetőség, titkárság, oktatók	egy hét
3.	Beszerezés indoklása, kötelezettségvállalási nyomtatvány kitöltése	Igazgató	műszaki vezető, gyakorlati oktatásvezető, vezetőség, titkárság	három napon belül
4.	Beszerezés szükségességének elbírálása	centrum		egy-két hét
5.	Ajánlatok elbírálása	centrum	centrum	2 hét
5.1	Beszerezés elutasítása	centrum	centrum	1 hét
5.2	Beszerezés támogatása	centrum	centrum	1 hét
6.	Pénzügyi források előteremtése	centrum	centrum	folyamatos

7.	Beszerezés indítása, megrendelés, szerződéskötés	Igazgató	vezetőség	folyamatos
8.	Beszállítás fogadása	műszaki vezető	raktárosok	folyamatos
9.	Beszerezéssel, szállítással kapcsolatos dokumentumok kezelése	Igazgató	titkárság, gazdaság ügyintéző, raktár	folyamatos
10.	Nyilvántartásba vétel	Igazgató	raktár, centrum	folyamatos

4.3.2 Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése (T2)

Folyamat neve	Az intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer szabályozása
Folyamat célja	Az intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer szabályos működtetése
Elvárt eredmény	A centrum részéről érkező jelzett hibák számának 10%-os csökkentése
Folyamatgazda	Igazgató

Bevezetés időpontja	2023. szeptember 1.
----------------------------	---------------------

Srsz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő
1.	Tanév elejei teendők elvégzése	Igazgató	vezetőség, titkárság és oktatók	2023. szeptember 15.
1.1.	Újonnan beiratkozott tanulók adatainak rögzítése a KRÉTA rendszerbe	Igazgató	oktatók, titkárság	folyamatos
1.2.	Javítóvizsgák eredményei alapján az osztályok névsorának aktualizálása a KRÉTA rendszerben	általános igazgató-helyettes	titkárság, osztályfőnökök	augusztus 30.
1.3.	A tanév tantárgyfelosztásának rögzítése a KRÉTA rendszerben	Igazgató	általános igazgatóhelyettes	augusztus 31.
1.4.	A tanév rendjének rögzítése a KRÉTA naptárába	Igazgató	vezetőség	szeptember 15.
1.5.	Végleges órarend rögzítése a KRÉTA rendszerébe	Igazgató	vezetőség, titkárság	szeptember 15.

1.6.	Végleges csoportbeosztások rögzítése a KRÉTA rendszerébe	Igazgató	vezetőség	szeptember 15.
2.	Tanév közbeni feladatok elvégzése	Igazgató	vezetőség	folyamatos
2.1.	Tanulói adatokban bekövetkezett változások, kimaradás, beiratkozás, záradékolás rögzítése a KRÉTA rendszerében	Igazgató	osztályfőnök, titkárság	bejelentést követő öt munkanap
2.2.	Tanulók csoportba sorolásának megváltoztatása (kizárólag indokolt esetben)	Igazgató	vezetőség, osztályfőnök, titkárság	bejelentést követő öt munkanap
2.3.	A KRÉTA vezetése (haladási napló, osztályozás, feljegyzés stb.)	oktatók	oktatók	folyamatos
2.4.	Az utólagos adatbevitel (naplózárás utáni) igényének jelzése	oktatók, osztályfőnökök	Általános Igazgatóhelyettes	folyamatos
2.5.	A házirend előírásaival összhangban az osztályfőnökök folyamatosan rögzítik a hiányzások, késések igazolását	osztályfőnökök	titkárság	folyamatos

2.6.	Értesítés igazolatlan hiányzások miatt	Igazgató	osztályfőnökök, titkárság	folyamatos
2.7.	A napló ellenőrzése	Igazgató	titkárság	folyamatos
3.	Tanulók félévi és évvégi zárása	Igazgató	vezetőség, osztályfőnökök, oktatók	osztályozó értekeztet
3.1.	Félévi, év végi jegyek rögzítése	oktatók		osztályozó konferencia időpontja előtt egy munkanappal
3.2.	Osztálynévsortok, tantárgyi lezárások ellenőrzése	osztályfőnökök	oktatók	osztályozó konferencia időpontja előtt egy nappal
4.	Tanév végi naplózárás, záradékolás	Igazgató	vezetőség, osztályfőnökök	augusztus 31.
4.1.	Osztályfőnökök záradékolási feladatainak elvégzése	osztályfőnökök		augusztus 30.
4.2.	Összefüggő nyári szakmai gyakorlat teljesítésének rögzítése	szakmai Igazgató-helyettes	osztályfőnökök, titkárság, gyakorlati oktatásvezető	augusztus 31.

4.3.	Javítóvizsgák eredményeinek záradékolása	osztályfőnökök	titkárság	augusztus 30.
4.4.	Közösségi szolgálat teljesített óraszámának rögzítése	Igazgató	titkárság, osztályfőnökök	augusztus 30.
5.	Intézményi adminisztráció, KRÉ-TA rendszer működtetésével kapcsolatos tapasztalatok összegzése	Igazgató	vezetőség, oktatók, titkárság	tanévzáró értekeztetés
6.	Szükség esetén a folyamat módosítása	Igazgató	vezetőség	tanévnyitó értekeztetés
7.	Adatszolgáltatás igény alapján	Igazgató	vezetőség	megadott határidőre

4.3.3 Panaszkezelés (T3)

Folyamat neve	Panaszkezelési eljárás
Folyamat célja	A problémák megfelelő szinten és a legkorábbi időpontban való megoldása

Elvárt eredmény	A beérkező panaszok jogszabályban rögzített határidőn belüli kezelése 100%-ban
Folyamatgazda	Igazgató
Bevezetés időpontja	2023. szeptember 1.

Srsz.	Tevékenység	Felelős	Közreműködő	Határidő
1.	Panaszos ügyek kezelésének tanévi előkészítése, hatályos jogszabályok tanulmányozása	Igazgató		tanév eleje
2.1.1.	Szóbeli panasz beérkezése (diák, szülő részéről)	osztályfőnök, oktató	osztályfőnök	folyamatos
2.1.2.	Szóbeli panasz kezelése, probléma megoldása	osztályfőnök, oktató	osztályfőnök	három munkanap
2.2.1.	Szóbeli panasz beérkezése (oktató és munkavállaló részéről)	Igazgató	vezetőség	folyamatos

2.2.2.	Szóbeli panasz kezelése, probléma megoldása	Igazgató	vezetőség	öt munkanap
2.3.1.	Írásbeli panasz beérkezése	Igazgató	osztályfőnök, titkárság	folyamatos
2.3.2.	Írásbeli panasz rögzítése, iktatása	iskolatitkár	iskolatitkár	aznapi érkeztetés
2.3.3.	A panasz megfelelő szintre utalása, a problémagazda kijelölése (panasz tárgyatól függően)	Igazgató	vezetőség, osztályfőnök, oktató, centrum	két munkanap
2.3.4.	Panasz kezelése, probléma megoldása (panasz tárgyatól függően)	problémagazda	vezetőség, oktatók, centrum	tizenöt munkanap
2.3.5.	Tájékoztatás írásos formában, iktatás	problémagazda, Igazgató	iskolatitkár	húsz munkanap
3.	Jogorvoslati lehetőség, törvényi szabályozás szerint	Igazgató, centrum	iskolatitkár	törvényszabályozás szerint
4.	Panaszkezelési tevékenységek értékelése	Igazgató	vezetőség	tanév vége

A panaszkezelés lépcsőfokai (diák, szülő, tanár elleni panasza esetén):

- A szaktanár kezeli a problémát, vagy az osztályfőnökhöz fordul.
- Az osztályfőnök kezeli a problémát, vagy az igazgatóhelyetteshez fordul.
- Az igazgatóhelyettes kezeli a problémát, vagy az intézményvezetőhöz fordul.
- A panasztevő közvetlenül az intézményvezetőhöz fordul.
- Az intézményvezető a fenntartóhoz fordul a probléma megoldása érdekében.

5. Az intézményvezető önértékelésének dokumentumai

5.1. Az intézményvezetői önértékelés partneri mérőeszközei

Az intézményvezetői önértékelés keretében az oktatók / képzési tanács elégedettségét mérő kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz az intézmény vezetőjére vonatkozóan. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézményvezető saját munkájáról valós képet kap-hasson.

1. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a stratégiai és az éves tervezési folyamatot és személyesen közreműködik az intézmény szakképzési céljainak meghatározásában.
2. Az intézmény vezetője a tervezés során ösztönzi az intézményi innovációkat.
3. Az intézmény vezetője a tervezési tevékenység során konkrét, megvalósítható, mérhető és reális célok megfogalmazására törekszik.
4. Az intézmény vezetője biztosítja, hogy a tervezett képzések és képzési programok a stratégiai célokkal összhangban legyenek.
5. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és személyes feladatot is vállal ezekben a tevékenységekben.
6. Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.
7. Az intézmény vezetője úgy irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket, hogy az intézményben mindenki számára egyértelmű, kinek mi a feladata, felelőssége.

8. Az intézmény vezetője bevonja az oktatókat a tervezési munkába, az intézményi célok és tervek kialakításába.
9. Az intézmény vezetője konkrét feladatot vállal a belső és a külső partnerekkel való együttműködés formáinak tervezésében, kialakításában.
10. Az intézmény vezetője biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében.
11. Az intézmény vezetője biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.
12. Az intézményi célok elérése érdekében az intézményvezető megosztja feladatait vezető-társaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.
13. Az intézményvezető együttműködési rendszert működtet a duális partnerekkel, biztosítja az oktatók és a duális képzőhelyek összehangolt szakmai munkáját.
14. Az intézményvezető a sikeres partneri együttműködés biztosításához többféle kommunikációs csatornát alkalmaz.
15. Az intézményvezető ösztönzi és támogatja az oktatók együttműködését.
16. Az intézményvezető szervezi és irányítja a belső kommunikációt, az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét.
17. Az intézményvezető támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését.
18. Az intézményvezető gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása terén, irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést.
19. Az intézményvezető a továbbképzési rendszerrel biztosítja az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját.
20. Az intézményvezető munkájában látható, hogy figyelmet fordít vezetői kompetenciáinak fejlesztésére.
21. Az intézményvezető úgy szervezi és irányítja a módszertani fejlesztést, hogy biztosítva legyenek azok az alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére.

22. Az intézményvezető biztosítja, hogy az oktatók és a duális partnerek megismerjék és alkalmazzák a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó szabályokat.
23. Az intézményvezető megfelelő feltételek biztosításával támogatja a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát az oktatási folyamatban.
24. Az intézményvezető a belső és külső kommunikációjában, információközlésében alkalmazza a digitális eszközöket.
25. Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását.
26. Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységekben.
27. Az intézmény vezetője kialakította az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri és felhasználja a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.
28. Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, bevonja ebbe a munkába az oktatókat.
29. Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához.
30. Az intézmény vezetője személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában.
31. Az intézmény vezetője biztosítja, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetők legyenek az intézményi önértékelés eredményei.
32. Az intézményvezető az oktatók értékelésének végrehajtása során biztosítja az átláthatóságot és az objektivitást.
33. Az intézményvezető oktatókra vonatkozó értékelése szakszerű, fejlesztő hatású.
34. Az intézményvezető az oktatói értékelésbe bevonja vezető munkatársait.
35. Az intézmény vezetője többféle értékelési módszer (óra/foglalkozáslátogatás, dokumentelemzés, megfigyelés) alkalmazásával törekszik az oktatók tevékenységének átfogó értékelésére.

36. Az intézményvezető biztosítja a megfelelő erőforrásokat az oktatók cselekvési terveinek megvalósításához. A cselekvési tervekben megfogalmazott feladatok megvalósítását támogatja és nyomon követi.

5.2.1. Az intézményvezetői önértékelés munkasablonjai

- Cselekvési terv sablon
 - A cselekvési terv száma és megnevezése:
 - A cselekvési terv célja:
 - A cselekvési terv célértéke:
 - A célérték elérésének mérési módja:
 - A projekt vezetője:
 - A projekt időtartama:

Cselekvési terv								
Ssz.	Feladat	Felelős	Résztvevők	Erőforrások	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény

5.2.2. Az intézményvezetői önértékelés munkasablonjai

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképet, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.
Önértékelési szempont	1. Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	Intézményvezető önértékelése
Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek. A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerőpiaci stratégiában jelennek meg. A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai. Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetők az egyéb dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészség fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszertani fejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális oktatási stratégiában. Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkatervek, beiskolázási terv, amennyiben releváns cselekvési, illetve intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője a jogszabályokra alapozva hogyan irányítja, szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, a szakképzésre vonatkozó célok meghatározását, az intézményi innováció ösztönzését és azokban milyen személyes feladatot vállal.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a vezetési programjában megfogalmazott célok között megjelennek-e a szakképzés-politikai célok, valamint hogy a vezetési program célrendszere összhangban van-e az intézmény stratégiai céljaival.</i>	
Intézményi működési gyakorlat százalékos értékelése:	

Intézményvezető erősségei:	
Intézményvezető fejlesztendő területei:	

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	2. Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményvezető önértékelése
Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást. A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését. Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatásszervezésben. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a célok egyértelmű és megalapozott meghatározását és azok mérhetőségének biztosítását, és mindezeken milyen személyes feladatot vállal.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a képzések és a képzési programok stratégiai célokkal való összhangját, és ebben milyen személyes feladatot vállal.</i>		
Intézményi működési gyakorlat százalékos értékelése:		
Intézményvezető erősségei:		

Intézményvezető területei:	fejlesztendő	
-------------------------------	--------------	--

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	3. Az intézmény a helyi munkaerőpiaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményvezető önértékelése
Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit. A helyi munkaerőpiaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerőpiaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviselői szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sport-szervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket. Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg. Az intézmény a helyi munkaerőpiaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és lebonyolítását, és ezekben a tevékenységekben milyen személyes feladatot vállal.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője milyen személyes feladatot vállal a helyi és az egyéni szakképzési igények megismerésében.</i>		
Intézményi működési gyakorlat százalékos értékelése:		
Intézményvezető erősségei:		
Intézményvezető fejlesztendő területei:		

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	4. Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményvezető önértékelése
Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő-tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is. Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, illetve a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokban kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős. Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban, illetve a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és milyen személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan, milyen szervezeti keretek között irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet, és hogyan szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.</i>		
Intézményi működési gyakorlat százalékos értékelése:		
Intézményvezető erősségei:		
Intézményvezető fejlesztendő területei:		

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	5. Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményvezető önértékelése
Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az intézmény célmeghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is. Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszú távú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába. Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába. Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak részvételét az intézményi célok, tervek kialakításában, illetve hogy a jogszabályokban és az egyéb szabályzatokban meghatározott módon bevonja-e a munkatársakat a tervezési munkába.</i>		
Intézményi működési gyakorlat százalékos értékelése:		
Intézményvezető erősségei:		
Intézményvezető fejlesztendő területei:		

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	6. Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményvezető önértékelése
Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel. Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerőpiaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaeorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát. Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában. Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerőpiaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén. Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel. Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanácsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja, szervezi az intézmény külső és belső partnereinek azonosítását és ebben a folyamatban milyen személyes feladatot vállal, valamint hogyan vesz részt a partnerekkel való együttműködés rendszerének tervezésében, kialakításában, és milyen konkrét feladatokat vállal ebben az együttműködési rendszerben.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a partneri együttműködés tervezése során az intézményvezető hogyan alakítja ki a partnerek bevonását az intézmény döntéshozatali folyamataiba.</i>		
Intézményi működési gyakorlat százalékos értékelése:		
Intézményvezető erősségei:		
Intézményvezető fejlesztendő területei:		

Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	7. Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására	
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményvezető önértékelése
Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét. Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjének kialakítását, és abban milyen személyes feladatot vállal.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan irányítja és szervezi a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését és a közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítását.</i>		
Intézményi működési gyakorlat százalékos értékelése:		
Intézményvezető erősségei:		
Intézményvezető fejlesztendő területei:		

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS	
	Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében valósítja meg.	
Önértékelési szempont	1. Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményvezető önértékelése
Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben. Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat. A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén. A humánerőforrás-tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékony gazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan vonja be az intézmény munkatársait az erőforrás-elosztás során alkalmazott alapelvek meghatározásába, és hogyan biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok eléréséhez hogyan osztja meg vezetői feladatait a vezetőtársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.</i>		
Intézményi működési gyakorlat százalékos értékelése:		
Intézményvezető erősségei:		
Intézményvezető fejlesztendő területei:		

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében valósítja meg.
Önértékelési szempont	2. Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás	Intézményvezető önértékelése
Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerőpiaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel. Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz. Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában. Az intézmény együttműködik a területi munkaerőpiaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában. Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan működteti az együttműködési rendszert a releváns partnerekkel, az együttműködő partnerek közötti munkamegosztás kialakításával és az egyéni feladatok meghatározásával hogyan biztosítja az intézményi célok elérését, milyen módon biztosítja az oktatók és a duális partnerek összehangolt szakmai munkáját.</i> <i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető személyes részvételével hogyan ösztönzi, támogatja a teljes partneri kör bevonását és részvételét az együttműködésekben, a sikeres együttműködés biztosításához hogyan, milyen kommunikációs csatornákon kommunikál és osztja meg a szükséges információkat a partnerekkel, kiemelten a duális partnerekkel való együttműködésben.</i>	
Intézményi működési gyakorlat százalékos értékelése:	
Intézményvezető erősségei:	
Intézményvezető fejlesztendő területei:	

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS	
	Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében valósítja meg.	
Önértékelési szempont	3. Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.	
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményvezető önértékelése
Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket. Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projektértekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtantervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projekterveket, tanmeneteket. A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek. A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan irányítja, szervezi a szakmai programban és a duális képzőhelyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet, hogyan működteti az oktatók együttműködési rendszerét. Vizsgálni kell, hogy hogyan szervezi, irányítja a belső kommunikációt, milyen módon működteti az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét, valamint azt, hogy hiteles és szakszerű kommunikációjával hogyan biztosítja az oktatói együttműködések hatékonyságát az intézményi célok megvalósításában.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője hogyan támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az elterjedt tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését a célok elérése érdekében, hogyan gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása esetén, hogyan irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést, mindehhez milyen szervezeti működtetést, kereteket biztosít.</i>		
Intézményi működési gyakorlat százalékos értékelése:		
Intézményvezető erősségei:		
Intézményvezető fejlesztendő területei:		

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS
	Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében valósítja meg.
Önértékelési szempont	4. Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás	Intézményvezető önértékelése
Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú-távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít. A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg. A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket. Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése. A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba. A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet, a továbbképzéseken tapasztaltakról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkor céljaival összhangban hogyan méri fel, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és hogyan támogatja az oktatók képességének növelését, egyéni kompetenciafejlesztését.</i> <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető milyen szempontok figyelembevételével alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, és ebbe hogyan vonja be a vezetőtársait és az oktatói testületet. Vizsgálni kell azt is, hogy a továbbképzések kiválasztásával hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a továbbképzéseken megszerzett tudás megosztását és annak az oktatói kör tanítási gyakorlatába történő beépülését az intézményvezető hogyan segíti elő, hogyan ösztönzi. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan fejleszti vezetői kompetenciáit.</i>	
Intézményi működési gyakorlat százalékos értékelése:	
Intézményvezető erősségei:	
Intézményvezető fejlesztendő területei:	
Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS

	Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében valósítja meg.
Önértékelési szempont	5. A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás	Intézményvezető önértékelése
Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények, illetve a programtervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulásieredmény-alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munkaformákat, kiemelten a projekt módszert. A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás). Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat. Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja azt, hogy az intézmény szakmai programjában megjelenjenek azok a stratégiák, alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek, és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére.</i> <i>Vizsgálni kell azt is, hogy a szakmai program ezen elemeinek megvalósulása érdekében az intézményvezető hogyan szervezi és irányítja az intézmény oktatási-nevelési-képzési tevékenységét.</i>	
Intézményi működési gyakorlat százalékos értékelése:	
Intézményvezető erősségei:	
Intézményvezető fejlesztendő területei:	

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében valósítja meg.
Önértékelési szempont	6. Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére.
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	Intézményvezető önértékelése
Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenetszabályozás, a tanulásieredmény-alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere. A képzési programban – a duális képzőhelyekkel egyeztetve – meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit. Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó érvényes, pontos és megbízható módszerek, eljárásrendek kialakítását és dokumentálását az oktatók és a duális partnerek együttműködése mellett.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan gondoskodik a kialakított és a szakmai programban rögzített értékelési módszerek, eljárások nyilvánosságáról és megvalósulásáról az intézmény napi gyakorlatában.</i>	
Intézményi működési gyakorlat százalékos értékelése:	
Intézményvezető erősségei:	
Intézményvezető fejlesztendő területei:	

Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében valósítja meg.
Önértékelési szempont	7. Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás	Intézményvezető önértékelése
Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén. Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap- és szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak. Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett – a duális képzőhelyek bevonásával – megjelennek a képzésben az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök. Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát – az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt. A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értékeli, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető milyen mértékű elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, hogyan biztosítja a szükséges személyi és tárgyi erőforrásokat a digitális oktatás feltételeinek megteremtése és fenntartása érdekében, hogyan szervezi és irányítja a digitális innováció folyamatát.</i> <i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményvezető hogyan biztosítja az egyes duális képzőhelyek digitalizációval kapcsolatos igényeinek megjelenését a szakmai oktatás folyamatában (például a képzőhelyen alkalmazott szoftverek felhasználói szintű ismerete).</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményvezető hogyan támogatja az oktatók digitális tananyagfejlesztési tevékenységét, és hogyan ösztönzi őket, hogy a mindennapi oktatási gyakorlatukba beépítsék a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát.</i> <i>Ennél a szempontnál azt is vizsgálni kell, hogy az intézményvezető kommunikációjában, információközlésében megjelenő digitális eszközhasználat, eljárás, hogyan ösztönzi a releváns partnerek digitális eszközhasználatát.</i>	
Intézményi működési gyakorlat százalékos értékelése:	
Intézményvezető erősségei:	
Intézményvezető fejlesztendő területei:	

Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
Önértékelési szempont	1. Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.	
Az önértékelési szempontához kapcsolódó elvárás		Intézményvezető önértékelése
A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási rendszerre önértékelésre épül. Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz. Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább kétévenként átfogó önértékelést végez. Az önértékelés magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására. Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője milyen módon vesz részt személyesen az intézmény önértékelési rendszerének a kialakításában és működtetésében, milyen feladatokat vállal az önértékelésben, hogyan irányítja és szervezi a munkát, hogyan vonja be a belső és a külső partnereket, az önértékelés eredményeit hogyan mutatja be a partnerek számára, hogyan biztosítja a megfelelő erőforrásokat az önértékeléshez.</i>		
Intézményi működési gyakorlat százalékos értékelése:		
Intézményvezető erősségei:		
Intézményvezető fejlesztendő területei:		

Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.
Önértékelési szempont	2. Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás	Intézményvezető önértékelése
Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámolók megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét. Az intézmény az Önértékelési kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsolt indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét. Az intézmény az önértékelés keretében a két éves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladat-ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét. Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét. A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője milyen személyes szerepet vállal az intézményi önértékelés folyamatában, hogyan vesz részt a célok megvalósulásának, valamint az indikátorok és egyéb mérési eredmények, a szabályozott folyamatok és cselekvési tervek eredményességének értékelésében.</i> <i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény vezetője hogyan vesz részt az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, szabályozásában, működtetésében, hogyan irányítja és szervezi az oktatói értékelést, személyesen milyen értékelési feladatokat végez.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók értékelésének szabályozása és a működtetés gyakorlata biztosítja-e a folyamatos szakmai teljesítményt megítőlni képes vezetői értékelést.</i>	
Intézményi működési gyakorlat százalékos értékelése:	
Intézményvezető erősségei:	
Intézményvezető fejlesztendő területei:	

Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.
Önértékelési szempont	3. Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának felmérésére és értékelésére is.
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	Intézményvezető önértékelése
Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét. Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezet-tudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén. Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézményvezető vezetési programjában és vezetői gyakorlatában hogyan jelenik meg az elkötelezettsége a digitalizáció és a környezeti fenntarthatóság iránt. Rendszeresen értékeli-e az intézmény digitális felkészültségét és a környezeti fenntarthatóság szempontjából az intézmény működését, kiterjesztve mindezt az infrastrukturális feltételek és a szükséges munkatársi kompetenciák felmérésére és értékelésére is.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az oktatók értékelése során méri és értékeli-e és hogyan a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását, a tanulók digitális kompetenciáit, továbbá a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységben.</i>	
Intézményi működési gyakorlat százalékos értékelése:	
Intézményvezető erősségei:	
Intézményvezető fejlesztendő területei:	

Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
Önértékelési szempont	4. Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.	
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményvezető önértékelése
Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA-rendszer korai jelzőrendszereit. Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg, és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője kialakított-e az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrendszert, eredményeit ismeri-e, és hogyan használja fel a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.</i>		
Intézményi működési gyakorlat százalékos értékelése:		
Intézményvezető erősségei:		
Intézményvezető fejlesztendő területei:		

Önértékelési terület	FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.
Önértékelési szempont	1. Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	Intézményvezető önértékelése
Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel. Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket. Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A visszacsatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmai-pedagógiai munkába és az intézményi működésbe. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan használja fel az önértékelés és a külső értékelés eredményeit a szakmai-pedagógiai munka értékelésére, fejlesztésére. Az intézmény vezetője hogyan vesz részt személyesen az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, hogyan vonja be ebbe a munkába a releváns partnereit (oktatói testület, egyéb alkalmazottak, duális képzőhelyek és egyéb kiemelt partnerek), hogyan gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok beke- rüljenek az intézményi célrendszerbe, hogyan biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához.</i> <i>Ennél a szempontnál vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény vezetője milyen személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában, milyen vezetői intézkedéseket kezdeményez az oktató, a szakmai csoport és az intézmény szintjén.</i>	
Intézményi működési gyakorlat százalékos értékelése:	
Intézményvezető erősségei:	
Intézményvezető fejlesztendő területei:	

Önértékelési terület	FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	
Önértékelési szempont	2. A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket, és javítják a tanulók, a képzésben részt vevő személyek esélyeit.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményvezető önértékelése
A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szakképzés minőségének javítását. Az intézmény önértékelési folyamata biztosítja az adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek prioritizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek értékelése során a visszacsatolást. Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan irányítja és szervezi az önértékelésen alapuló minőségfejlesztési tevékenységet, hogyan biztosítja, hogy a fejlesztési célok és a cselekvési tervek az önértékelés eredményeire épüljenek.</i> <i>Vizsgálni kell továbbá, hogy elkötelezett-e az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus következetes és szisztematikus működtetésében, érti és alkalmazza-e a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát.</i>		
Intézményi működési gyakorlat százalékos értékelése:		
Intézményvezető erősségei:		
Intézményvezető fejlesztendő területei:		

Önértékelési terület	FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	
Önértékelési szempont	3. Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.	
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményvezető önértékelése
Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia. Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre. <i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény vezetője hogyan biztosítja, és személyesen milyen szerepet vállal abban, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetőek legyenek az értékelés és a felülvizsgálat eredményei.</i>		
Intézményi működési gyakorlat százalékos értékelése:		
Intézményvezető erősségei:		
Intézményvezető fejlesztendő területei:		

Egyeztetés az intézményi vezetői értékelés eredményéről

Intézményi vezető neve:	
Értékelés időpontja:	
Értékelési terület	Érték 1-6-ig
Képzettség - szakképzettség	
Szakmai tapasztalat	
Munkaerő-piaci érték	
Szakmai felkészültség	
Pedagógiai folyamatok irányítása	
Változások kezelése	
Vezetői kommunikáció	
Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása	
Kapcsolatrendszer működtetése	
Innováció, iskola menedzselése	
Erősségek:	
Fejlesztendő területek:	
Intézményi vezető megjegyzése:	

Dátum:

.....

Főigazgató

.....

Kancellár

.....

Iskola igazgató

Megismerési nyilatkozat

A Budapesti Gépészeti SZC Bánki Donát Technikum 1138 Budapest Váci út 179-183 székhely **Minőségirányítási rendszerében** foglaltakat megismertem.

Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás

[illegible]

--	--	--	--